



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „СИМЧЕ НАСТОВСКИ“ Вратница - Општина Јегуновце за учебната 2020/2021 година



Вратница, август 2020 година

Преамбула

Документи врз кои се заснова оваа Годишната програма се:

- Законот за основно образование („Сл. весник на С.Р.М.“ бр.161 од 05.08.2019г.);
 - Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>);
 - Наставните програми по предмети - одделенска и предметна настава
 - Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
 - Концепција за деветгодишно образование;
 - Статутот на училиштето;
 - Програма за развој на училиштето;
 - Промени и иновации кои ги планира училиштето;
 - Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
 - Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
 - Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
 - Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
 - Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
 - Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
 - Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
 - Извештаи за финансиското работење на училиштето;
 - Кадровските и материјалните услови на училиштето;
 - Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
 - Соработка со други училишта и релевантни институции;
- Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:
- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони-www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.sivesnik.com.mk)
 - Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)
 - Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49став (6) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.)

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

- 1.1. Табела со општи податоци
- 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

- 2.1. Мапа на основното училиште
- 2.2. Податоци за училиштниот простор
- 2.3. Простор
- 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 2.5. Податоци за училишната библиотека
- 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

- 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
- 3.2. Податоци за раководните лица
- 3.3. Податоци за воспитувачите
- 3.4. Податоци за вработените административни службеници
- 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

- 7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3. Работа во смени
- 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата
- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9. Изборна настава
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

- 9.1. Училиштни спортски клубови
- 9.2. Секции/клубови
- 9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
- 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

- 15.1. Постигнување на учениците
- 15.2. Професионална ориентација на учениците
- 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

- 18.1. Хигиена во училиштето
- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

- 19.1. Дисциплина
- 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3. Етички кодекси
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и чл. 14 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, на предлог на директорот, Училишниот одбор ја усвојува годишната програма за работа на основното училиште „Симче Настовски“ - Вратница, Јегуновце за учебната 2020/2021 година

Годишната програма за работа на основното училиште во себе содржи општи податоци за основното училиште, органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште, податоци за условите за работа на основното училиште, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално-финансиско работење на основното училиште, мисија и визија, стекнати искуства, подрачја на промени, приоритети и цели, програми за организација на работата на училиштето, календар за организација на работата на основното училиште, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, план за натпревари, проекти, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/старатели, комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште, заклучок, комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште и прилози.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ со цел реализација на воспитно-образовниот процес на училиштето, постигањата и психофизичкиот развој на учениците.

Годишната програма за работа на основното училиште се заснова на Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од само-евалуација, извештаи за финансиското работење на училиштето) записници итн.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Симче Настовски“
Адреса, место, општина	с. Вратница, Јегуновце
Телефон	044/451-008
Факс	044/451-008
Веб-страница	https://oosimcenastovski.weebly.com/
Е-маил	simcenastovski@yahoo.com
Основано од..	15.01.1985 г.
Верификација-број на актот	
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2050m2
Училиштен двор (m2)	3891m2
Површина на спортски терени и игралишта	1326m2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ Старо Село
Адреса, место, општина	с. Старо Село, Јегуновце
Телефон	
Факс	
Веб-страница	
Е-маил	simcenastovski@yahoo.com
Основано од..	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација-број на актот	16-6983/2
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето	135m2

(m2)	
Училиштен двор (m2)	100m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Рогачево
Адреса, место, општина	с. Рогачево, Јегуновце
Телефон	
Факс	
Веб-страница	
Е-маил	simcenastovski@yahoo.com
Основано од..	Околски одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација-број на актот	16-6983/2
Година на изградба	1968 г.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	124m2
Училиштен двор (m2)	100m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки	

од музичко училиште	
Во основното училиште има ресурсен центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Јажинце
Адреса, место, општина	с. Јажинце, Јегуновце
Телефон	044/363-363
Факс	044/363-363
Веб-страница	
Е-маил	simcenastovski@yahoo.com
Основано од..	Околскиодбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација-број на актот	16-6983/2
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	900m2
Училиштен двор (m2)	2500m2
Површина на спортски терени и игралишта	1000m2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	
Во основното училиште има ресурсен центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ Орашје
Адреса, место, општина	с. Орашје, Јегуновце
Телефон	
Факс	
Веб-страница	
Е-маил	simcenastovski@yahoo.com
Основано од..	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација-број на актот	16-6983/2
Година на изградба	15.01.1985 г.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	126m2
Училиштен двор (m2)	500m2
Површина на спортски терени и игралишта	
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	
Во основното училиште има ресурсен центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на основното училиште	ПУ ДолноОрашје
Адреса, место, општина	с. Долно Орашје, Јегуновце
Телефон	
Факс	
Веб-страница	
Е-маил	simcenastovski@yahoo.com
Основано од..	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација-број на актот	16-6983/2
Година на изградба	15.01.1985 г.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	75m2
Училиштен двор (m2)	350m2
Површина на спортски терени и	

игралишта	
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Училиштето работи во смени	прва смена
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	
Во основното училиште има ресурсен центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	

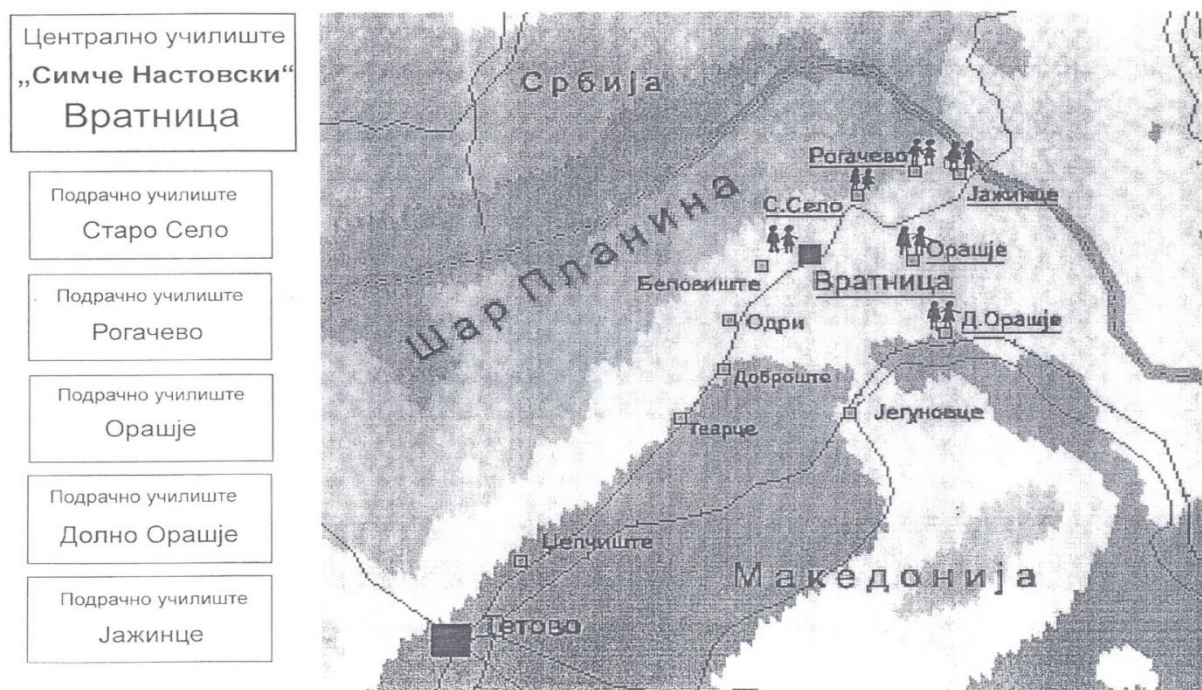
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Маргарета Петковска, Шеќибе Заими, Љуљзим Рамадани, Жаклина Богојеска, Бојан Јанчески, Хасим Селмани, Небојша Гавриловски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Лидија Гаврилоска, Сашка Богоевска, Бобан Стојаноски, Бојан Јанчески, Јасин Беџети, Шафи Адиљи, Џеваир Хајредини, Ирфан Мустафи, Агим Идризи, Хасим Селмани, Џафер Ајети, Садуш Зејнели, Јорда Апостоловска, Жаклина Богоевска, Далиборка Стојаноска, Хабиљ Реџеџи, Атиф Реџеџи, Ѓурѓа Апостолоска, Неим Камили (во септември овој список ќе се дополни).
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенски наставници, Стручен актив на предметни наставници, Стручен актив на наставници кои работаат со деца со деца со ПОП
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (16) Совет на предметни наставници (18)
Членови на училиштниот инклузивен тим	1. Бранка Марковиќ -в.д.директор 2. Кристина Дамјановска-психолог 3. Хасиме Џафери-предметен н. 4. Деан Трпески – наст.во оддел.нас.

	5, Снежанка Маркоска - спец. едук. и р. 6. Насир Беџети - родител 7. Хамди Селмани - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	По 3 ученика од паралелка
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 члена, Претседател Нешат Имери Заменик Марија Коцеска
Ученички правобранител	Мартин Стојаноски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

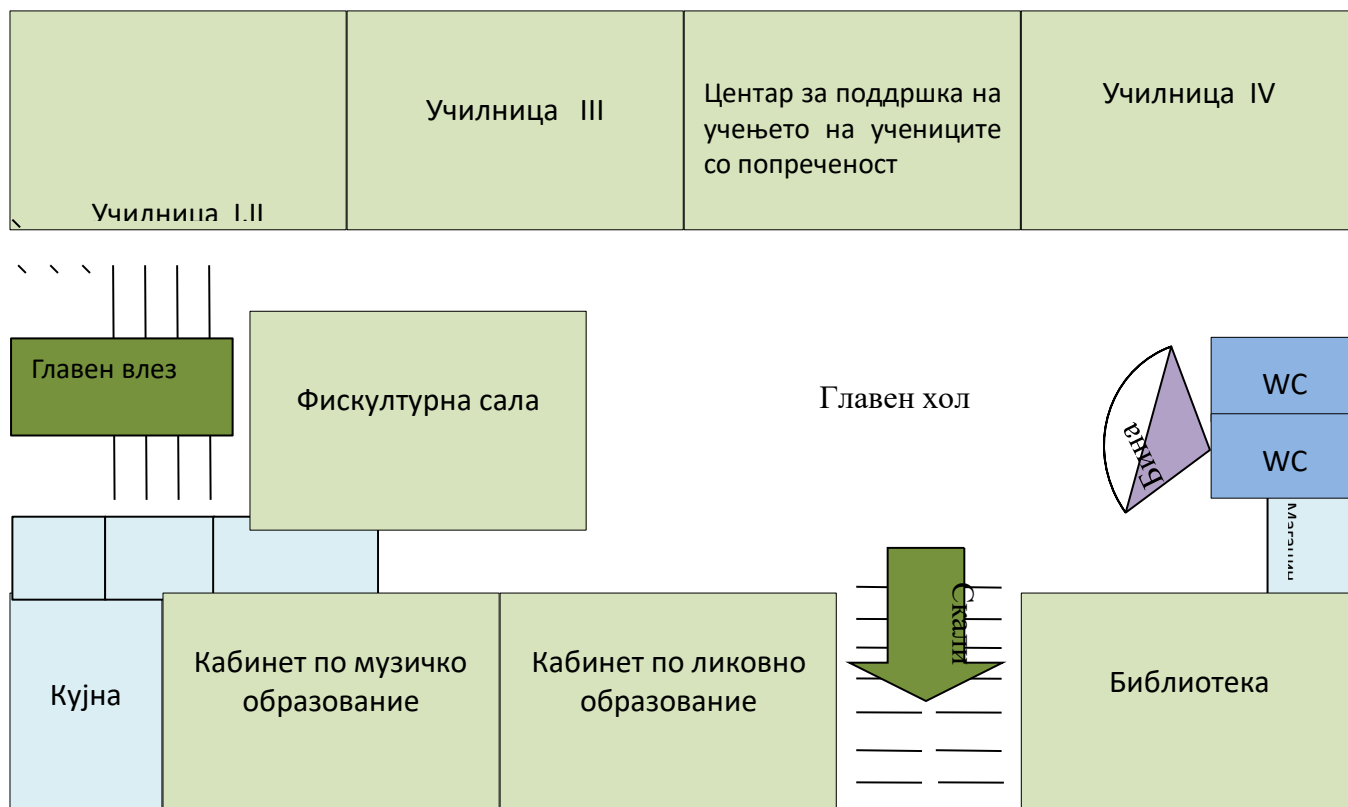


ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

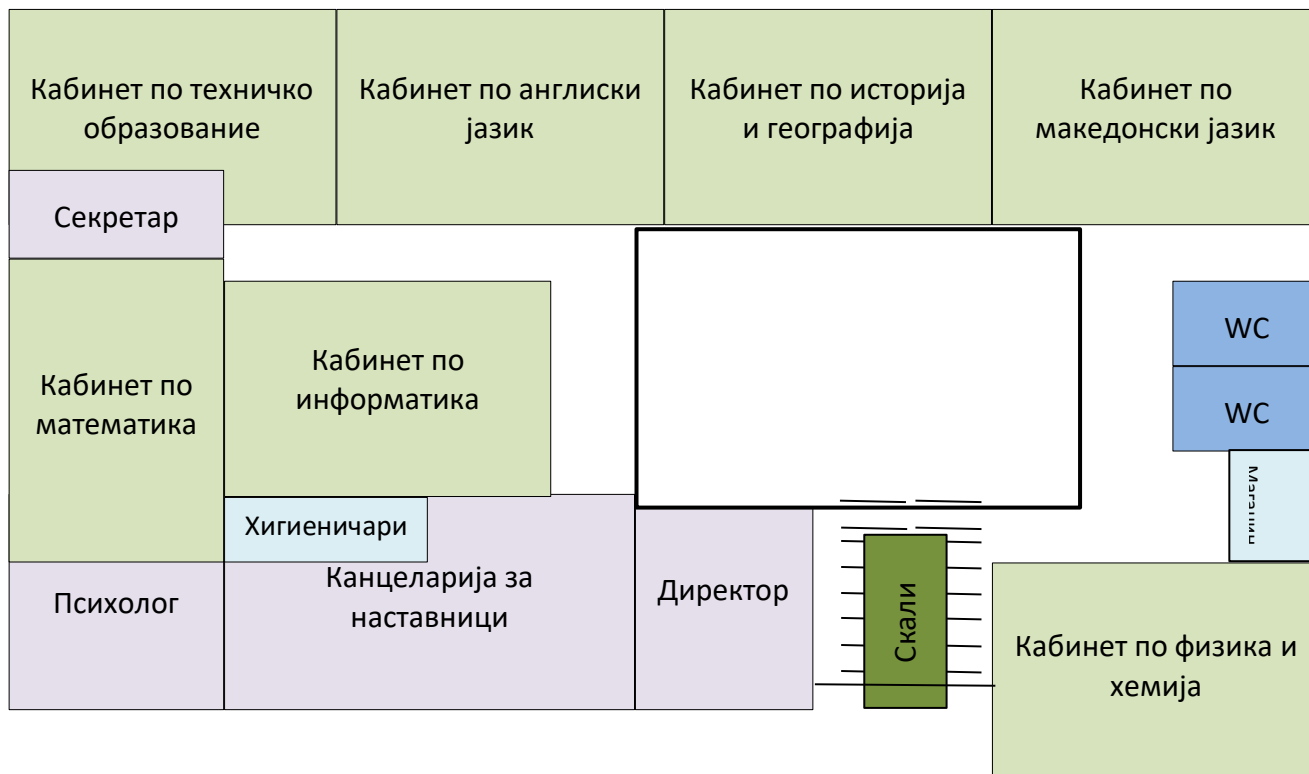
I. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



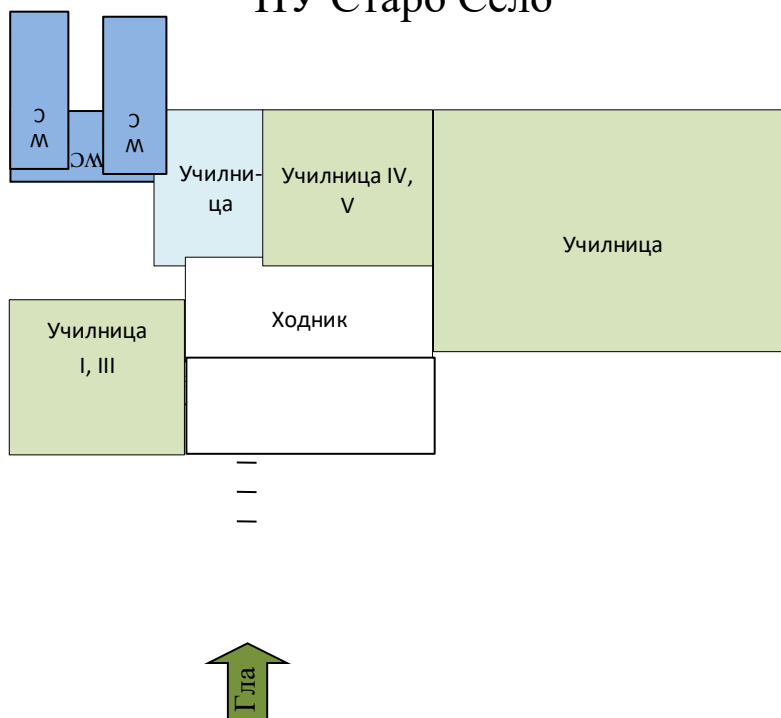
II. ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



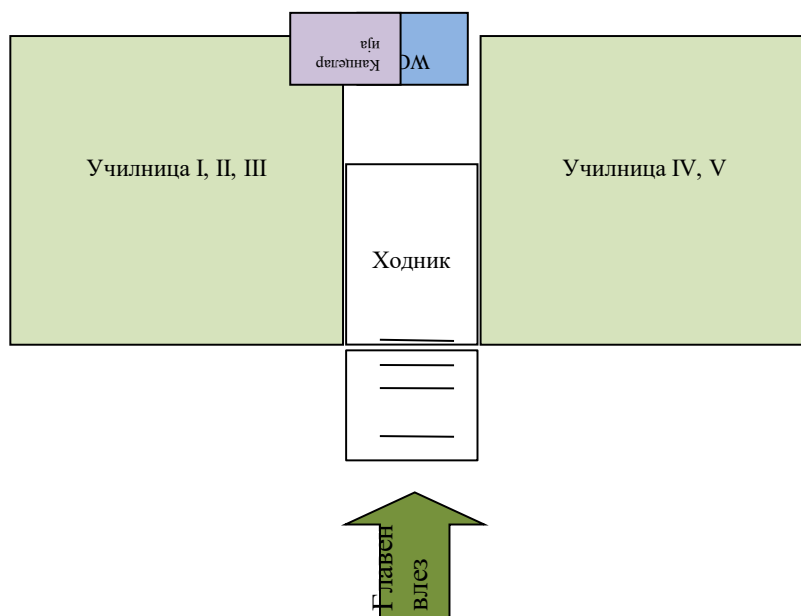
III. ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



ПУ Старо Село

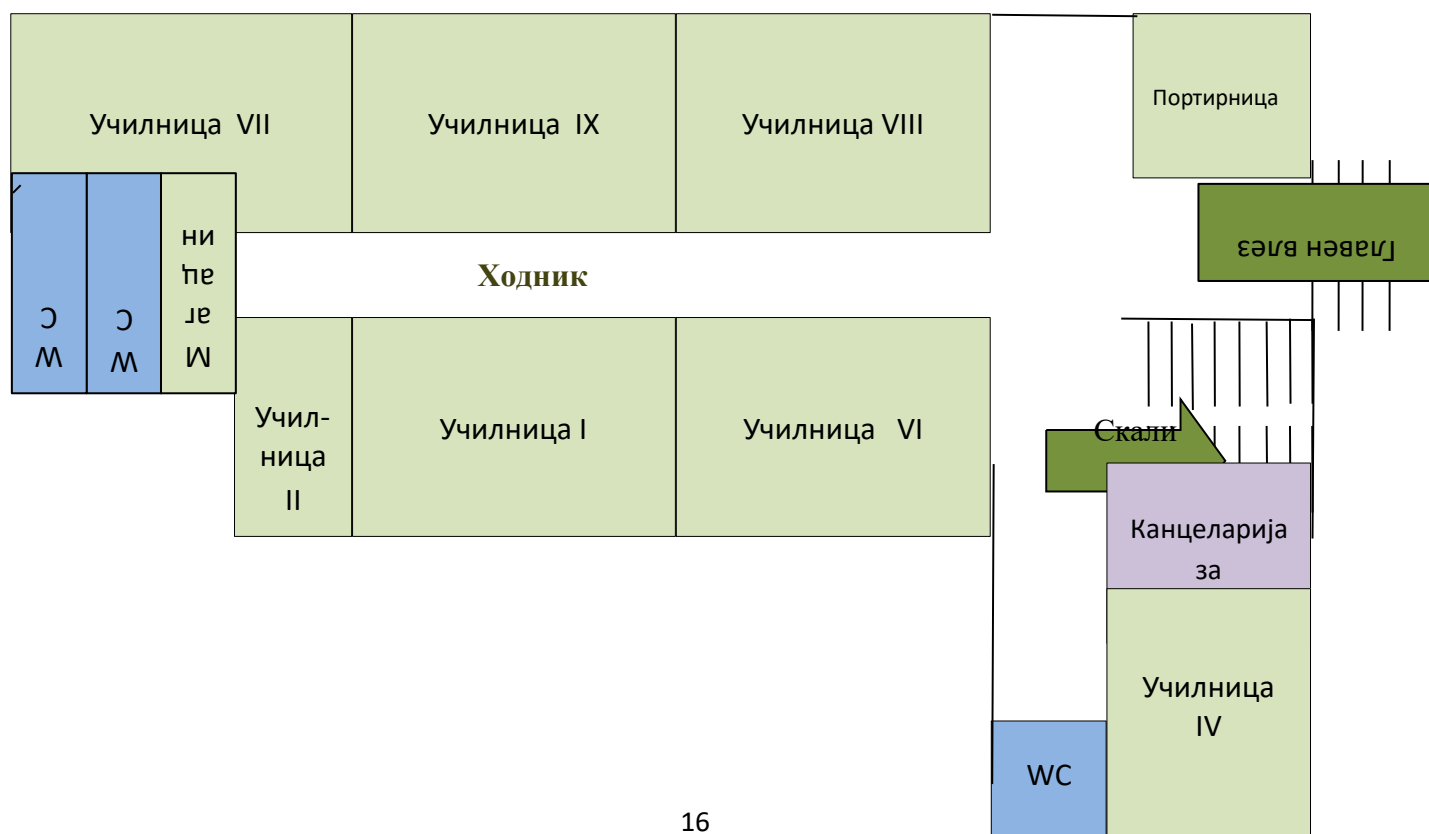


ПУ Рогачево

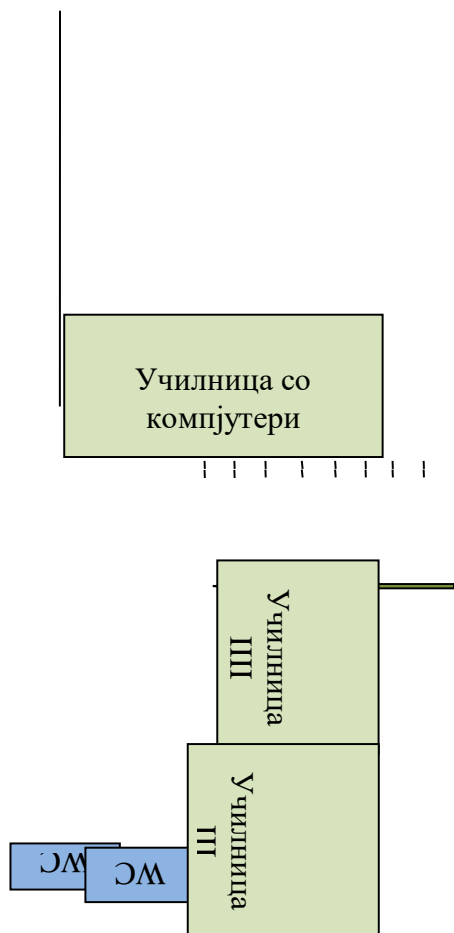


ПУ Јажинце

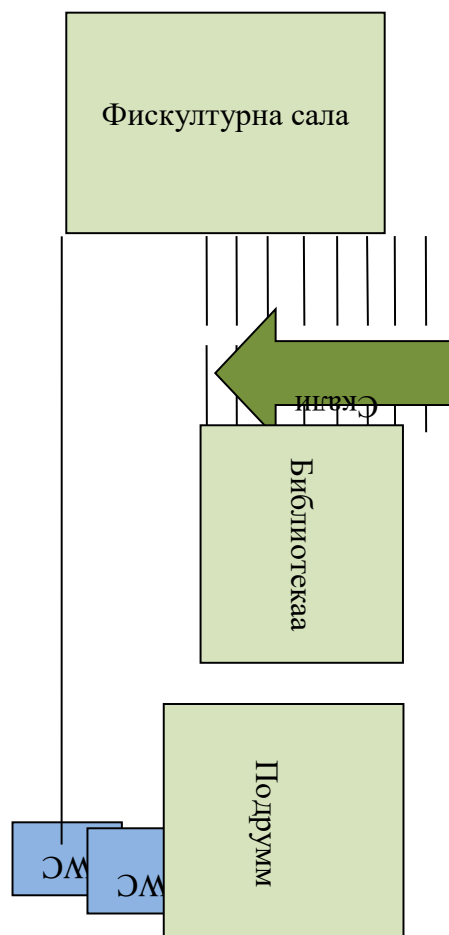
I. ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



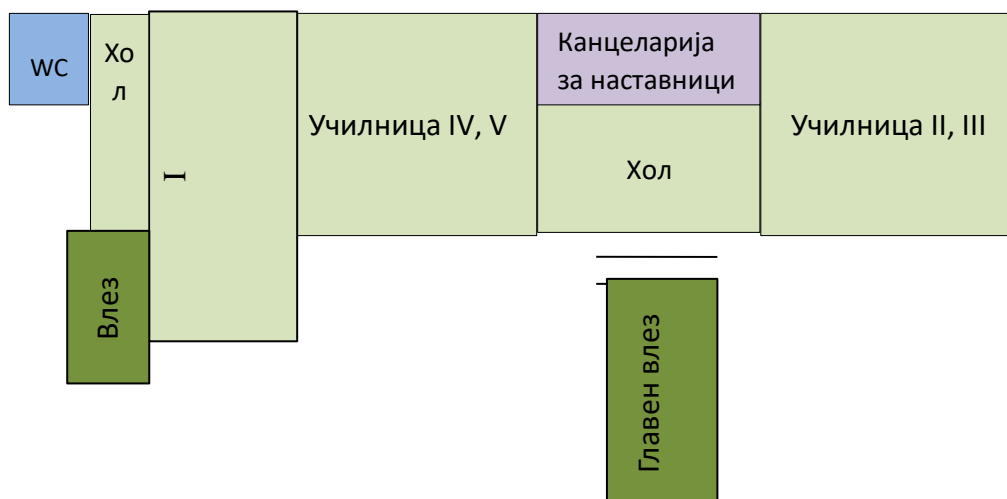
II. ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



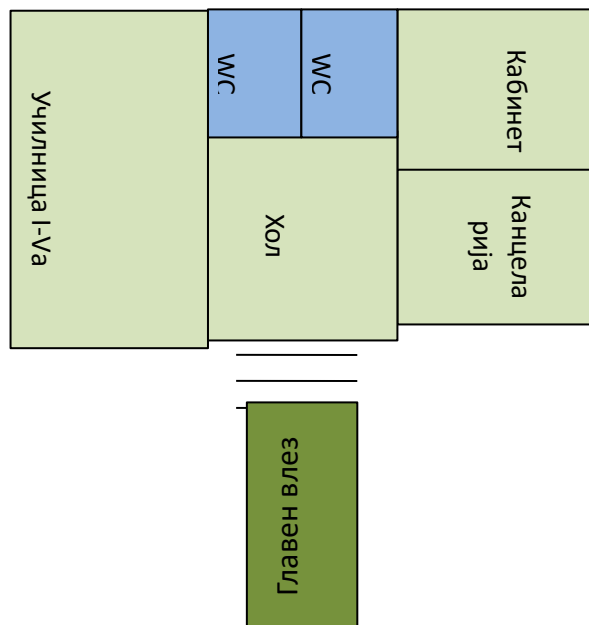
III. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



ПУ Горно Орашје



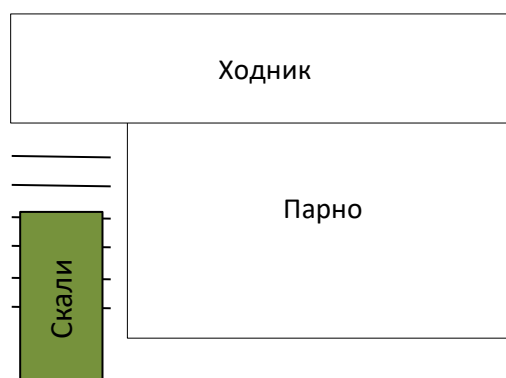
ПУ Долно Орашје



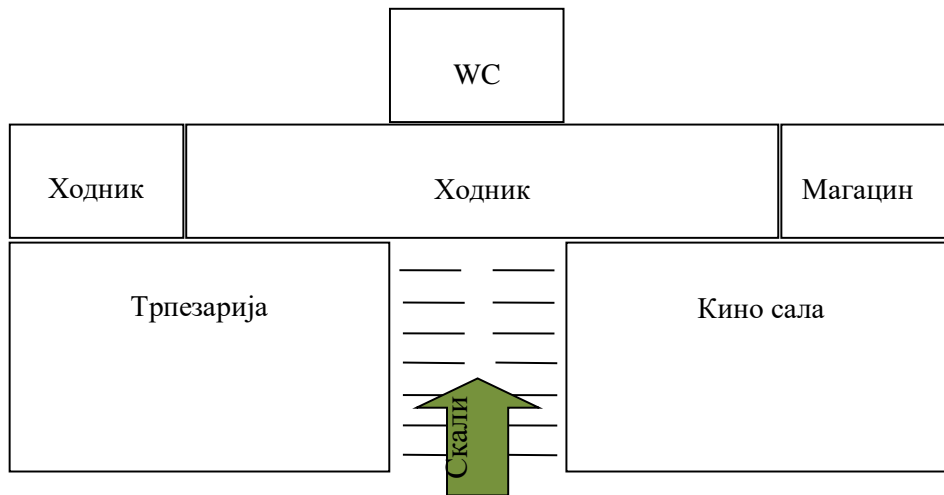
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

во Интернатот во ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

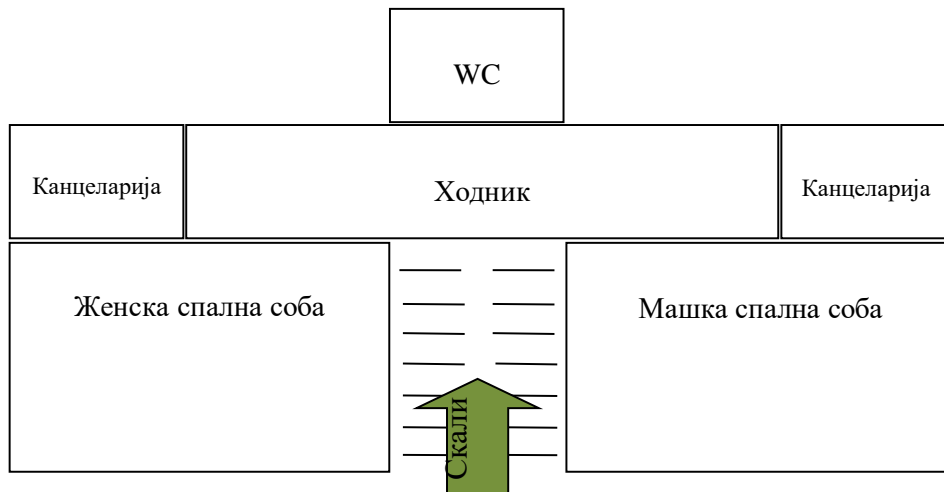
I. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



II ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



III ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	8767 м2
Нето површина	2575 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	16
Училишна библиотека, медијатека	1+1
Начин на загревање на училиштето	на дрва, само во ПОУ Јажинце на нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	28	1280	4	Адаптација на училница во Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост (ЦУ Вратница)
Кабинети	5	140	3	
Библиотека	1	40	3	Кабинетот по информатика во ПУ Јажинце ќе се реконструира и ќе се направат 1 кабинет и 1 библиотека
Медијатека	1	40	3	
Читална				
Спортска сала	1	50	2	
Канцеларии	9	176	4	
Училиштен двор	3	8000	4	
Интернат	1	200	3	
Кујна	1	40	4	
Трпезарија	2	100	4	
wc	14	100	3	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Лектири од I-V одд.-1 - Картички со печатни и ракописни букви-1 - Слики изработени по приказни-1 - Лап топ-1 - Компјутер-10 - Лектири VI-IX (стари изданија)-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лектири од I-V одд.-6 - Лектири за III одд.(ново издание)-1 - Играчки за куклена претстава со нараквици-1 - Комплет сликовници за I одд.-3 - Букварки-3 - Едукативна игра по македонски-2 - Азбука латиница-2 - Азбука кирилица-2 - Лап топ-1 - Бела хартија-1 - Хартија во боја-1 - Табли од пресуван стиропор за уредување на катчињата во училница-6 - Картички со латинични букви-1 - Лап топ-1 - LCD Проектор-1 - Лектири VI-IX (нови изданија)-1
Математика	<ul style="list-style-type: none"> - Дрвен линиар-1 - Ваги-5 - Часовник-3 - Геометриски тела-2 - Дропки-1 - Магнетна табла и плочки-1 - Картички/броеви-1 - 2D форми-1 - 3D форми-1 - Компас-1 - Триаголник-3 - Магнетни плочки-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет мерни инструменти за течност (цензури во различни мерни единици)-10, - Комплет пластифицирани картички со броеви до 1 000 000-4 - Абакус-4 - Комплекти геометриски плочки-фигури-5

	<ul style="list-style-type: none"> - Шестар-3 - Агломер-2 - Paket геометриски тела-1 - Кембриџ пакет-1 - Комплет монтажни парчиња за геометриски фигури-1 - Комплет парчиња за множење и одземање-1 - Комплет пластични дропки(оштетени)-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Комплекти метро коцки за поврзување, стотки, десетки и единици за прикачување-4 - Логички плочки-1 - Математички семафор-1 - Магнетна табла-1 - Постери со броеви од 10 до 100-1 - Линијар-2 - Вага-1 - Бројалки-2 - Креди во боја-1 - Модели на дропки-4 - Термометар-7 - Метро-10 - Калкулатори-15 - Броенка голема-1 - Постер на табела броеви до 100-4 - Постер на Паскалова пирамида-4 - Постер на координативен систем-4 - Кембриџ пакет (за вишите одд.VII-IX на албански јазик)-3 - Комплет дропки палстични-2
Општество	<ul style="list-style-type: none"> - Глобус-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Карта на РСМ-6 - Сет од сообраќајни знаци-3 - Сет сообраќајни средства-3 - Карта на свет-1 - Карта на Европа-1 - Постери со слики соодветни на материјалот-2 - Енциклопедии-1 - Знаме на РСМ-1
Природни науки	<ul style="list-style-type: none"> - Слики-1 - CD материјал за наставната програма-1 - Инка-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Компас-4 - Струјно коло-10 - Постери со скелет и мускули-5 - Скелет на човек-1

		<ul style="list-style-type: none"> - Магнети-10 - Фонометри-4 - Инка-3 - Цедалка-3 - Глобус-3 - Макети на сончев систем/планети-1 - Динамометар-1 - Микроскоп-1 - Лупа-1 - Ножици-3 - Хамер-5 - Пластелин-3
Техничко образование	- Пано со крстосница-1	- Сообраќајни знаци-3
Физичко и здравствено образование	<ul style="list-style-type: none"> - Чунови, душек - Топка-1 - Јаже-2 - Обрачи-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Обрачи-9 - Комплекти топки (за фудбал, кошарка, одбојка, ракомет)-8 - Чуњеви -5 - Јажиња за влечење- - Јажиња за скокање- - Опрема за пинг понг- - Душек-3
Музичко образование	- Касетофон-2	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет детски инструменти (триангл, дајре, мелодика, ксилофон, флејти)-5 - Синтисајзер-2 - CD со детски песнички-2 - Постери со музички инструменти-1 - Мандолина-2 - Тарабука-2 - Касетофон-1 - Лап топ-1 - Звучници-1 - Пијанино-1 - Блок флејти-1
Работа со компјутери и основи на програмирање	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ (со стар програм)-8 - Глувчиња-2 - Полначи-2 	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-25 - Глувчиња-4 - Полначи-4 - Смарт табла-1 - Разглас
Ликовно образование		<ul style="list-style-type: none"> - Хамери во боја(жолта, сина, зелена и црвена)-5 - Хартија во боја (од

		<ul style="list-style-type: none"> секоја боја)-по 20 - Колаж хартија-5 - Лепак-4 - Темперни бои-4 - Дрвени боички-1 - Туш-1
Албански јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Лектири од VI-IX (стари изданија)-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лектири од I-V одд.-3 - Бела хартија-1 - Хартија во боја-1 - Лектири од VI-IX (нови изданија)-1 - Лап топ-1 - LCD проектор-1
Англиски јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Касетофон-1 - Флеш карти-1 - Постери-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-1 - LCD проектор-1 - Компјутери со звучници и слушалки-5
Германски јазик	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-1 - Компјутер-10 	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-1 - LCD проектор-1 - Касетофон-1 - CD за Messages 3-1 - CD за Messages 2-1 - CD за Messages 1-1
Француски јазик		<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-1 - Касетофон-1 - Хамери-5 - Хартија во боја-20
Историја	<ul style="list-style-type: none"> - Историски карти-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-1 - LCD проектор-1
Географија	<ul style="list-style-type: none"> - Географски карти-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лап топ-1 - LCD проектор-1
Хемија	<ul style="list-style-type: none"> - Слики-1 - Периоден систем-1 - Епрувети-2 - Хемикалии-1 - Хлороводородна киселина-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лабораторија-1 - Опрема-1 - Киселини HNO₃-1 - Киселини H₂SO₄-1 - Хидроксида CaOH-1 - Метали Zn,Al,Mg,K 1
Биологија	<ul style="list-style-type: none"> - Слики/органи-1 - Модели на органи-1 - Епрувети-1 - Држач за епрувети-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Компјутер-1 - Електронски микроскоп-1 - Хамери бели-5 - Хамери во боја-5 - Мала плинска боца за лабораторија-1 - Динамометар-1
Физика	<ul style="list-style-type: none"> - Магнети-1 - Струјно коло-1 - Амперметар-1 - Волтметар-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Осцилоскоп-1 - Електростатика на тело (ебонит, поливинил и стакло)

		<ul style="list-style-type: none"> - Кондензатори-1 - Оптичка призма-1
<p>Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Букварка-1 - Сложувалка-1 - Слики-1 - Сликровници-1 - Детска литература-1 - Апликации-1 - Боцкалки-1 - Коцки-1 - Топчиња за нижење-1 - Копчиња-1 - Боенки-1 - Логички, геометриски тела-1 - Стапчиња-1 - Часовник-1 - Дрвен линеар-1 - Конструкторски сетови-1 - Детски играчки-1 - Обрач-1 - Топка-1 - Сет за куглање-1 - Пикадо-1 - Јажиња-1 - Стаза со крстосница-1 - Сообраќајни знаци-1 - CD плеер-1 - Асистивни уреди-1 - Животни и птици-1 - Макети-1 - Плакати-1 - Песочник-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Пластифицирани картички букви пиши бриши-1 - Дефектолошки сет-1 - Голоемо огледало-1 - Сложувалки со различни тематика-1 - Пластифицирани картички со броеви - Разни конструкторски сетови-1 - CD со детски песнички-1 - Детски музички инструменти (триангл, дајре)-1 - Пилатес топка-1 - Топка-1 - Душек-1 - Лап топ-1
<p>Информатика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сервери (нефункционални)-3 - Монитори со глумче и тастатура-50 - Проектор-1 - Микро бит со батерии и врзувачки кабли-10 - Смарт табла-1 - Фотоапарат со мемориска картичка од 4 GB-1 	<ul style="list-style-type: none"> - Сервери со оперативен систем Windows-5 - Проектор (фиксен за во училница)-4 - Лап топ со оперативен систем Windows-6 - Крокодилки со кабли за микро бит-20 - Мотори мали за микро бит-5 - Мали монтажни работи што се

		<p>кодираат-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Камера голема за снимање на часови со држач со нозе-1 - Звучници мали-5 - Слушалки со микрофони-10

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Книги на македонски наставен јазик	4787
2.	Книги на албански наставен јазик	379
3.	Учебници во последните 3 години: - 2020/2021 -2019/2020 -2018/2019	1719 1252 1291
4.	проект „Нобеловци“	146
5.	подарок од НУБ	124
6.	проект „ 135 тома Македонска книжевност“	226
7.	„Свезди на светската книжевност“	93

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Кабинетот по информатика во ПУ Јажинце ќе се реконструира и ќе се направат 1 кабинет и 1 библиотека	50 m ²	1 кабинет (36m ²) и 1 библиотека (14m ²)
Адаптација на училница во Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост	50 m ²	Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост
Обновување на фасада на училиштето во Вратница	1500 m ²	енергетска и економска ефикасност

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Год. на раѓањ	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/Советн.	Год. стаж
1.	Билјана Героска	1973	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		24
2.	Јадранка Мисајловска	1969	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		28
3.	Елизабета Николовска	1974	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		20
4.	Мирјана Димоска	1962	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		37
5.	Наташа Тофилоска	1982	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		12
6.	Бети Никлевска	1972	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		27
7.	Маја Симеска	1971	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		20
8.	Илир Мисими	1979	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		16
9.	Шеќибе Заими	1966	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		27
10.	Јетимире Рустеми	1988	Дипломир. педагог	ВСС	одделенски наставник		3
11.	Агуш Камили	1957	наставн. по одд. настава	ВШС	одделенски наставник		37
12.	Љутви Амети	1956	наставн. по одд. настава	ВШС	одделенски наставник		37
13.	Адил Мемиши	1960	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		22
14.	Хирмете Деари	1960	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		22
15.	Абибе Адили	1984	дипл.проф. по одд. нас.	ВСС	одделенски наставник		9
16.	Хамијете	1987	дипл.проф.	ВСС	одделенски		5

	Гафури		по одд. нас.		наставник		
17.	Мирче Николовски	1965	дипл.проф. по физичко. образован.	ВСС	наставник физичко и здар.оразов		29
18.	Елеонора Антевска	1962	наставник по биологиј и физика	ВШС	наставник по биолог. и физика		31
19.	Светлана Апостоловска	1959	дипл.проф. по историја	ВСС	наставник по историја		35
20.	Гена Тисевска	1960	наставник по ОТП	ВШС	наставн. по техничко об		33
21.	Маргарета Петковска	1964	наставник по англис.ј.	ВШС	наставник по англис.ј.		33
22.	Даниела Коцеска	1976	дипл.проф. по мак.јаз.	ВСС	наставник по мак.јаз.		20
23.	Деан Трпевски	1982	дипл.проф. по мак.јазик	ВСС	наставник по мак.јаз.		13
24.	Јумни Бејтули	1956	наставник по историја и географ.	ВШС	наставник по историја и географ.		30
25.	Селвије Селмани	1979	дипл.проф. по алб.јазик	ВСС	наставн. по албански ј.		13
26.	Јумни Ајети	1981	дипл.проф. по ФЗО	ВСС	наставник ФЗО		13
27.	Ардита Ејупи	1983	дипл.проф. по англ.јаз.	ВСС	наставник по англис. ј.		12
28.	Љулзим Рамадани	1985	дипл.проф. по англ.јаз.	ВСС	наставник по англис. ј.		11
29.	Јелена Спасовска	1985	дипл.проф. по англ.јаз.	ВСС	наставник по англис. ј.		11
30.	Хасиме Џафери	1984	дипл.проф. по математ.	ВСС	наставник по математ.		12
31.	Хасиме Јашари	1987	дипл.проф. по биолог	ВСС	наставник по биолог		1
32.	Раифе Јашари	1978	дипл.проф. по алб.јаз.	ВСС	наставник по албанс.ј.		5
33.	Сузана Станковска	1968	дипл.инж. по хемија	ВСС	наставник по математ.		3
34.	Кристина Дамјановска	1978	дипломир. психолог	ВСС	стручен соработник		3
35.	Снежанка Марковска	1967	дипломир. дефектолог	ВСС	спец.едук. и рехабилит.		28

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обра-	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
-----------	---------------	------------------	-------	-----------------	---------------	------------------	----------------

				звание			
1.	Бранка Марковиќ	1958	дипломир. психолог	ВСС	в.д. Директор		39

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж

Немаме воспитувачи

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Љубиша Кировски	1960	економ. технич.	ССС	секретар благајник	36

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Жарко Крстевски	1964	гимназија	ССС	економ-возач	32
2.	Милко Димитриевиќ	1958	столар	ССС-3г	хаусмајстор	41
3.	Хасим Казими	1974	основно	основно	хаусмајстор	13
4.	Арсен Стојковски	1974	основно	ССС-3г	ложач на парно	25
5.	Војче Силјановски	1969	основно	ССС-3г	хигиеничар	30
6.	Јовица Томоски	1974	угост	ССС-3г	хигиеничар	25
7.	Фатиме Камили	1961	основно	основно	хигиеничар	33
8.	Адем Дервиши	1983	основно	основно	хигиеничар	13
9.	Костадин Силјановски	1970	основно	ССС-3г	хигиеничар	15
10.	Верка Синадиновска	1970	основно	основно	хигиеничар	16

11.	Мери Јанчевска	1974	основно	ССС	хигиеничар	14
12.	Селадин Мемети	1972	основно	основно	хигиеничар	8
13.	Оливера Маринковска	1975	средно	ССС-3г	хигиеничар	8
14.	Меваип Рамадани	1964	основно	основно	хигиеничар	1

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

Немаме ангажирани образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	51	9	18	11	12			0	1				
Број на наставен кадар	34	2	14	7	11								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	1	0	1										
Административни работници	1	1	0										
Помошно-технички кадар	14	6	3	4	1								
Директор	1							0	1				
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	29
Виша стручна спрема	6
Средно образование	9
Основно образование	6

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	0
31-40	12
41-50	17
51-60	16
61 - пензија	6

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

ЦУ Вратница

Членови на комисија за запишување на ученици:

- Кристина Дамјановска-Психолог
- Снежана Марковска – Специјален едукатор - Дефектолог
- Биљана Ѓеровска – Одделенски наставник
-

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	2	2											
II	1	5	3	2										
III	1	6	4	2										
I-III	3	13	9	4										
IV	1	2	1	1										
V	1	5	0	5										
IV-V	2	7	1	6										
VI	1	4	2	2										
VII	1	6	3	3										
VI-VII	2	10	5	5										
VIII	1	5	3	2										
VII-VIII	2	11	6	5										
IX	1	10	3	7										
VIII-	2	15	6	9										

IX														
VI-IX	4	25	11	14										

ПУ Старо Село

Членови на комисија за запишување на ученици:

- Кристина Дамјановска-Психолог
- Снежана Марковска – Специјален едукатор - Дефектолог
- Биљана Ѓеровска – Одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	2	2											
II														
III	1	5	3	2										
I-III	2	7	5	2										
IV	1	2	1	1										
V	1	4	3	1										
IV-V	2	6	4	2										
VI														
VII														
VI-VII														
VIII														
VII-VIII														
IX														
VIII-IX														
VI-IX														

ПУ Рогачево

Членови на комисија за запишување на ученици:

- Кристина Дамјановска-Психолог
- Снежана Марковска – Специјален едукатор - Дефектолог
- Биљана Ѓеровска – Одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	1		1										

II	1	1	1																
III	1	4	2	2															
I-III	3	6	3	3															
IV	1	2	1	1															
V	1	3	1	2															
IV-V	2	5	2	3															
VI																			
VII																			
VI-VII																			
VIII																			
VII-VIII																			
IX																			
VIII-IX																			
VI-IX																			

ПУ Јажинце

Членови на комисија за запишување на ученици:

- Кристина Дамјановска-Психолог
- Снежана Марковска – Специјален едукатор - Дефектолог
- Лутви Амети – Одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците																
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други						
			м	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж					
I	1	12			6	6													
II	1	14			6	8													
III	1	12			7	5													
I-III	3	38			19	19													
IV	1	7			4	3													
V	1	17			10	7													
IV-V	2	24			14	10													
VI	1	16			7	9													
VII	1	13			6	7													
VI-VII	2	29			13	16													
VIII	1	12			6	6													
VII-VIII	2	25			12	13													
IX	1	13			5	8													
VIII-IX	2	25			11	14													
VI-IX	4	54			24	30													

ПУ Орашје

Членови на комисија за запишување на ученици:

- Кристина Дамјановска-Психолог
- Снежана Марковска – Специјален едукатор - Дефектолог
- Шекибе Заими – Одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	8			3	5								
II	1	5			3	2								
III	1	4			2	2								
I-III	3	17			8	9								
IV	1	4			2	2								
V	1	5			2	3								
IV-V	2	9			4	5								
VI														
VII														
VI-VII														
VIII														
VII-VIII														
IX														
VIII-IX														
VI-IX														

ПУ Долно Орашје

Членови на комисија за запишување на ученици:

- Кристина Дамјановска-Психолог
- Снежана Марковска – Специјален едукатор - Дефектолог
- Агуш Камили – Одделенски наставник

Одд.	Број на пара-	Број на	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци	Албанци	Турци	Срби	Роми	други						

	лелки	ученици	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	2			1	1								
II	1	2				2								
III	1	2			1	1								
I-III	3	6			2	4								
IV	1	1			1									
V	1	1				1								
IV-V	2	2			1	1								
VI														
VII														
VI-VII														
VIII														
VII-VIII														
IX														
VIII-IX														
VI-IX														

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите.

Целиот буџет се користи наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење. Во Годишната програма се изработува и финансиски план.

5. Мисија и визија

МИСИЈАТА на нашето училиште е:

„Промовираме стимулативна и здрава средина за учење преку интегрирана настава и современа образовна технологија, развивајќи ја комуникацијата меѓу наставник – ученик – родител без оглед на етничката припадност“

ВИЗИЈАТА на нашето училиште е споделена. Наставниците, училишниот менаџмент, учениците, родителите и претставниците на локалната заедница училиштето го гледаат вака:

„Пријатна средина каде што учениците со задоволство ќе доаѓаат, бидејќи наставата е интегрирана и современа и приспособена според нивните потреби. Здрава, безбедна и демократска средина во која ќе се гради позитивна мултиетничка училишна клима“.

МОТО: „Заедно кон повалитетно образование“.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Од активностите реализирани минатата учебна година и од спроведената интегрална евалуација, поуките ни се:

- Да продолжиме со активности за обезбедување наставни нагледни средства и технички помагала.
- Да продолжиме со осовременување и подобрување на квалитетот на наставата.
- Да ја подобриме соработката со родителите
- Да ја подобриме инфраструктурата во училиштето

Сите овие поуки ќе ни бидат корисни за време на реализирање на годишните активности и истите ги испланиравме како приоритети за оваа учебна година.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

Приоритетно подрачје на промени	1. Организација и реализација на наставата и учењето 2. Професионален развој на наставниците, стручниот соработници на раководниот кадар 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето
--	--

Цели

1. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства, технички помагала и ИКТопрема
2. Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава
3. Отворена библиотека во ПУ Јажинце, отворен Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост (ЦУ Вратница)

Очекувани исходи :

1. Подобрен квалитетот на наставата преку доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, ИКТопрема и библиотечен фонд на книги.
2. Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава
3. Подобрени условите за работа во училиштето

Задачи :

1. Подобрена е нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства за успешно реализирање на наставните содржини и онлајн настава
2. Стручно усовршен воспитно-образовниот кадар со континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците.
3. Обезбедена просторија за библиотека и Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост

1.Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства, технички помагала и ИКТопрема

1.1.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Изработка на приоритетна листа од нагледни средства, технички помагала, ИКТопрема	Подобрување на квалитетот на наставата	директор тимот	септември	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Наставници психолог
2. Изготвување на предлог буџет	Подобрување на квалитетот на наставата	директор тимот	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Директор Психолог сметководител

3.Поднесување барања до спонзори или донатори;	Подобрување на квалитетот на наставата	директор тимот	октоври	директор печатач хартија компјутер	директор
4.Барање поддршка од локална самоуправа;	Подобрување на квалитетот на наставата	директор	октомври	директор печатач хартија компјутер	директор
5.Набавка на нагледни средства,технички помагала, ИКТ опрема	Подобрување на квалитетот на наставата	директор комисија	Ноември, декември	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Комисија за јавни набавки

1.2.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1.Изработка на приоритетна листа книги во библиотеките во ЦУ Вратница и ПУ Јажинце	Подобрување на квалитетот на наставата	директор библиотекар	септември	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Наставници психолог
2. Изготвување на предлог буџет	Подобрување на квалитетот на наставата	директор библиотекар	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Директор Психолог сметководител
3.Поднесување барања до спонзори или донатори;	Подобрување на квалитетот на наставата	директор тим	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	директор
4.Барање	Подобрување	директор	октомври	работен тим	директор

поддршка од локална самоуправа;	на квалитетот на наставата			наставници понудувачи печатач хартија компјутер	
5.Набавка на книги за библиотеките во ЦУ Вратница и ПУ Јажинце	Подобрување на квалитетот на наставата	директор комисија	Ноември, декември	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Комисија за јавни набавки

2. Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Закажување средби на стручни активи	одржани средби на СА	претседатели на СА	септември	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Тим за професионален развој
Предлагање теми од страна на наставниците	предложени теми според потребите	претседатели на СА	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Тим за професионален развој
Избор на теми за оваа учебна година	избрани теми според потребите	претседатели на СА	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Тим за професионален развој

Предлагање теми за обуки до Тимот за професионален развој на наставници	Внесени обуки во програма за проф.развој	претседатели на СА	октомври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер	Наставници психолог

3. Адаптирање и опремување на просторија за библиотека и Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Идентификување на потребите за просторија за библиотека и Центар за поддршка	Идентификуваните потреби	Директор хаусмајстори економ	септември	Директор хаусмајстори понудувачи печатач хартија компјутер	Директор хаусмајстори
2. Изготвување на предлог буџет	Изготвен буџет	Директор хаусмајстори економ библиотекар дефектолог	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија компјутер пенкало	Директор Економ хаусмајстор
Адаптирани простории за библиотека и Центар за поддршка		Директор хаусмајстори економ библиотекар дефектолог	октоври	работен тим наставници понудувачи печатач хартија	директор

				компјутер	
				пенкало	

7.1. План за евалуација на акциските планови

-Одговорни за следење -

1. Директор, наставници, стручен соработник
2. Директор, стручен соработник
3. Директор, хаусмајстор, комисија

-Критериум за успех -

1. Зголемен фонд на нагледни средства, ИКТ опрема и книги
2. Реализирани работилници, обуки, семинари за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3. Опремена библиотека и Центар за поддршка

-Инструменти -

1. Анкети, фактури, каталози, записници
2. Извештај од тимот за професионален развој, годишен и полугодишен извештај
3. Фактури, каталози, записници

-Индикатори за успешност -

1. Квалитетна настава
2. Иновативни наставници
3. Подобрени услови за успешно изведување на настава

-Повратна информација -

1. Полугодишен и годишен извештај
2. Извештаи од посета на часови
3. Полугодишен и годишен извештај, извештај од комисијата

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето е подготвен врз основа на Календарот за работа донесен од министерот за образование кој е објавен во Службен весник (www.slvesnik.com.mk). Календарот ќе биде основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и еколошки активности.

КАЛЕНДАР за учебната 2020/21

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	ВК	
2020/21	I ПОЛУГОДИЕ																				
работни денови	СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ					НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ					
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24		17
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
Вкупно денови	21					20					21					21				83	

За сите граѓани на РМ

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ -

11 Октомври (недела) Ден на народното востание понеделник неработен ден

20 Октомври -Патронен празник на училиштето

23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“

СЕДМИЦА	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	ВК			
2020/21	I ПОЛУГОДИЕ																							
работни денови	ЈАНУАРИ		ФЕВРУАРИ				МАРТ				АПРИЛ				МАЈ			ЈУНИ						
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		2	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		3	9	20
четврток	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		4	10	20
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		5		19
Вкупно денови	7		20				23				21				18			8		97				

Второто полугодие започнува од 21.01.2021 г.

За сите граѓани на РМ -03 мај Велигден

13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

За граѓаните од православна вероисповест
19 Јануари (недела) Богојавление (Водици)
30 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигд

понеделник	34
вторник	36
среда	38
четврток	37
петок	35
вкупно	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

Ред. број	Име и презиме	Одделенски раководител	Училиште
1	Билјана Ѓеровска	I,II	ЦОУ Вратница
2	Јадранка Мисајлоска	III	ЦОУ Вратница
3	Елизабета Николовска	IV,V	ЦОУ Вратница
4	Маја Симевска	I, II, III	ПОУ Рогачево
5	Бети Никлевска	IV, V	ПОУ Рогачево
6	Мирјана Димовска	I, III	ПОУ Старо Село
7	Наташа Тофилоска	IV, V	ПОУ Старо Село
8	Љутви Амети	I	ПОУ Јажинце
9	Абибе Адилџи	II	ПОУ Јажинце
10	Адилџ Мемиши	III	ПОУ Јажинце
11	Хамијете Гафури	IV	ПОУ Јажинце
12	Хирмете Деари	V	ПОУ Јажинце
13	Шеќибе Заими	I	ПОУ Орашје
14	Јетмире Рустеми	II, III	ПОУ Орашје
15	Илир Мисими	IV, V	ПОУ Орашје
16	Агуш Камили	I, II, III, IV,V	ПОУ Долно Орашје

Реден број	Наставник по англиски јазик	паралелки
1	Маргарита Петковска	I,II Вратница III Вратница IV,V Вратница
2	Јелена Спасовска	I, II, III – Рогачево IV, V – Рогачево I, III – Старо Село IV, V – Старо Село
3	Ардита Ејупи	I,II, III, IV – ПУ Јажинце I– V – ПУ Орашје
4	Љуљзим Рамадани	I,II – Д. Орашје III,IV,V – Д. Орашје

Природни науки	Техничко образование
Елеонора Антевска : V - Вратница V - Старо Село V - Рогачево	Гена Тисевска : V- Вратница V – Рогачево V – Старо Село
Хасиме Јашари : V - Јажинце V – Орашје V - Д.Орашје	Лејла Исени : V - Јажинце V – Орашје V - Д.Орашј

Македонски јазик во албански паралелки	
Деан Трпески : Македонски јазик : IV и V - Јажинце, Орашје и Долно Орашје	

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. Бр.	Наставник	Одд. раковод.	Предмет	Одделение
1.	Сузана Станковска		Математика Информатика	VI – IX VI, VII
2.	Даниела Коцеска	VII	Македонски јазик	VI, VIII, IX
3.	Деан Трпевски		Македонски јазик	VII
4.	Маргарита Петковска	VI	Англиски јазик	VI – IX
5.	Светлана Апостолска	IX	Историја Граѓанско образование	VI – IX VIII, IX
6.	Елеонора Антевска		Биологија Хемија Физика Природни науки	VII, VIII, IX VIII, IX VIII, IX VI
7.	Јелена Спасовска		Вештини на живеење	VII
8.	Гена Тисевска	VII	Техничко образование Иновации Техничко образование – изборен	VI IX VIII
9.	Мирче Николовски		ФЗО	VI – IX
10.	Даниела Поповска		Географија Истражување на род. кр.	VI – IX IX
11.	Христина Јовановска		Германски јазик	VI – IX
12.	Зоран Бошковски		Ликовно образование	VI – IX
13.	Роберт Атанасовски		Етика	VII
14.	Илија Деспотовски		Етика во религиите	VI
15.	Раифе Јашари		Албански јазик – изборен	VI, VIII, IX

16.	Снежанка Маркоска		Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост (ЦУ Вратница)	учениците со попреченост
	ПОУ Јажинце			
17.	Селвие Селмани	VII	Албански јазик	VI – IX
18.	Хасиме Џафери	VI	Математика информатика	VI – IX VI, VII
19.	Љуљзим Рамадани		Англиски јазик Иновации	V–IX IX
20.	Деан Трпевски		Македонски јазик	VI – IX
21.	Јумни Ајети	VIII	Физичко и здравствено образование	VI – IX
22.	Бујар Фејзули		Изборен спорт – изборен Танци и народни ора – изборен	VIII IX
23.	Арсим Османи		Музичко образование хор	VI – IX
24.	Зурафет Ештрефи		Француски јазик	VII, VIII
25.	Лилјана Ивановска		Француски јазик	IX
26.			Германски јазик	VI
27.	Хасиме Јашари	IX	Биологија Природни науки	VII – IX VI
28.	Сефедин Шаќири		Хемија Физика	VIII, IX
29.	Бадеме Шемшиу		Ликовно образование	VI – IX
30.	Абдуљсамет Исмаили		Етика на религии – изборен	VI
31.	Лејла Исени		Техничко образование	VI

Распоред на часови, и распоред на часови за дополнителна и додатна настава се во прилог на годишната програма.

8.3. Работа во смени

Учебната 2020/2021 г. започнува според календарот за работа донесен од страна на МОН, во просторни услови кои пред почетокот на учебната година беа подобрени со санирање и варосување, според однапред утврден приоритет и финансиска можност. Наставата ќе се изведува во една смена во сите подрачни и во матичното училиште за учениците од I-IX одд. Првата смена започнува во 7:45 ч. Наставата ќе се изведува во училници и кабинети, интегрирана настава со примена на ИКТ технологија и современи наставни средства. Секој час трае 40 мин. После вториот час има голем одмор во траење од 20 мин. а малите одмори траат 5 мин.

Распоред на звонење на часовите

ЧАС	ПОЧНУВА	ЗАВРШУВА	ОДМОР
1	7,45	8,25	5 мин.
2	8,30	9,10	20 мин.
3	9,30	10,10	5 мин.
4	10,15	10,55	5 мин.
5	11,00	11,40	5 мин.
6	11,45	12,25	5 мин.
7	12,30	13,10	

8.4. Јазик/ јазици на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	11	13
Број на ученици	69	150
Број на наставници	23	23

8.5. Проширена програма

Во текот на учебната година во склоп на редовната настава се реализира и проширена програма за учениците.

Активностите за проширената програма се изведуваат кога има ученици кои доаѓаат еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на часовите и тоа за учениците од прво до трето одделение.

По спроведените анкети со родителите доколку нема такви ученици кај одредени наставници, тогаш овие активности не се реализираат.

8.6. Комбинирани паралелки

Паралелки во училиштето :

	Вкупно паралелки	Чисти паралелки	Комбинирани паралелки	
I-V	16	7	9	
VI-IX	8	8	/	
I-IX	24	15	9	

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик од I до IX одд. одд. а како втор странски јазик од VI до IX одд. одд. се изучува германскиот јазик во ЦУ Вратница а во ПУ Јажинце германскиот јазик во VI одд. и француски јазик од VII до IX одд.

Јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	24	219
Германски јазик	5	41
Француски јазик	3	38

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата во училиштето по физичко и здравствено образование согласно промените на Законот за основно образование со учениците од прво и второ одделение оваа учебна година ќе ја реализира наставникот Јумни Ајети а на македонски наставен јазик ќе се прими наставник по добивање согласност на конкурс во 3 паралелки.

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште, на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

Изборот на предмети се изврши според спроведени анкети во месец мај. Во прилог се приложуваат и анкетните листови од родителите. По сумирање на резултатите беа избрани следниве изборни предмети по одделенија:

ЦОУ Вратница

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
VI	Етика во религии	4	Илија Деспотоски
VI	Албански јазик	4	Раифе Јашари
VII	Вештини на живеење	6	Јелена Апостоловска
VIII	Техничко образование	5	Гена Тисевска
	Албански јазик	5	Раифе Јашари

IX	Истражување на родниот крај	10	Даниела Попоска
	Албански јазик	10	Раифе Јашари

ПОУ Јажинце

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
VI	Етика на религии	12	Абдулсамет Исмаили
VII	Воспитание на околина	12	Јумни Бејтули
VIII	Изборен спорт	8	Бујар Фејзули
IX	Танци и народни ора	13	Бујар Фејзули

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако : имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати од одреден наставен предмет, отсутнуваат од настава по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител односно старател. Одделенскиот раководител ќе ги информира родителите на тие ученици за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет.

Според Наставниот план дополнителна настава се организира за учениците II – IX одд. во образовни групи, кои ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одредени ученици. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, по редовната настава. Секој наставник ќе води евиденција за присуството на часовите, учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик. Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување стручната служба ќе организира средби со родителите согласно Програма за советување на родители.

Напомена: изработениот распоред за дополнителна настава ќе биде истакнат на огласна табла во училиштето и веб страната на училиштето.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Според Наставниот план додатна настава се организира за учениците II-IX одд. по часовите. Идентификувањето на надарените ученици се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните особености, постигањата и потребите на секој ученик. Во оваа настава ќе дојде до израз самостојната работа на учениците, работа во мали групи, решавањето проблеми од теоретска и практична природа, експериментирање, проекти и др.

Напомена: изработениот распоред за додатна настава ќе биде истакнат на огласна табла во училиштето и веб страната на училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Посебно внимание училиштето ќе посвети на работа со надарени и талентирани ученици. Формиран е тим за поддршка на овие ученици кој подготви програма за работа со надарени и талентирани ученици, која е во прилог на годишната програма.

Препознавањето на надарените деца го вршат родителите и наставниците. Откривањето на овие деца го вршат родителите, наставниците и училишниот психолог. Идентификацијата ја врши психологот преку задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ и тестови за испитување на IQ. При идентификацијата психологот заедно со соодветните наставниците користи прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик.

Наставниците ќе добијат препорака за овие ученици да подготвуваат и реализираат индивидуализирани програми со цел максимално да ги развиваат нивните предиспозиции, индивидуалните и физичките способности и надареноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето се изедува настава со деца со посебни потреби кои се вклучени во редовна настава. Наставници со овие ученици работаат со индивидуализирани образовни програми, според способностите и можностите на овие деца.

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е инклузивен тим во состав: Кристина Дамјаноска – психолог, Хасиме Џафери – наставник, Деан Трпески – наставник, Насир Беџети – родител, Хамди Селмани – родител, Снежанка Маркоска – специјален едукатор и рехабилитатор и Бранка Марковиќ – в.д. директор. Формирани се инклузивни тимови за 2 ученика со посебни образовни потребиво ПУ Јажинце.

Од оваа учебна година ќе се формира Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост во ЦУ Вратница каде ќе са дава поддршка на сите училишта од Општина Јегуновце.

Идентификацијата на децата со посебни образовни потреби ја врши психологот при уписот во I одд. Потоа заедно со наставниците го следат неговиот развој. Доколку ученикот не напредува психологот врши тестирање со тест за испитување на IQ . Потоа се препраќаат во Завод за ментално здравје во Скопје на категоризација.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од туторска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План на образовниот медијатор

Во досегашното работење немало потреба од образовни медијатори на учениците кои се ангажираат за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвени активности кои ќе ги Образовни медијатори се ангажираат за децата кои потекнуваат од социјално депривирани средини и за оние кои се надвор од воспитно - образовниот систем. Улогата на медијаторите е информирање за можностите и пристапот до училиштата, спроведување редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, преземање активности за спречување на прерано напуштање на воспитно - образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството за образование и наука. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го спроведува Министерството за образование и наука.

Според Законот за основното образование (член 37), на барање на училиштето може да се покрене процедура за доделување на образовни медијатори кои би вршеле подигање на свесноста кај локалното население за важноста на образованието, а кај вработените во училиштето за спецификите и потребите на оваа категорија на ученици. Училиштето, исто така, во средината во која што делува, може да покрене информирање и подигање на свеста на родителите кои имаат деца кои се надвор од училиште, преку трибини и работилници уште и со индивидуални посети (реализирани од страна на образовни медијатори и училишни тимови за инклузија).

9. Воннаставни активности

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и за развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба и толеранција низ дружењето во слободното време. Во основните училишта слободните ученички активности најчесто се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено – хуманитарни активности (учество во училишен хор, оркестар, драмска, рецитаторска секција и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања. Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности. Училиштето има надлежност и води постојана грижа за просторините, кадровските и материјално – техничките услови за збогатување и осмислување на целите и содржините во слободните ученички активности. Можноста за поврзувањето на содржините во слободните ученички активности зависи од интересот на учениците, но сепак, без оглед на корелацијата со наставата, со слободните ученички активности се збогатува воспитно образовната работа на училиштето со што станува попривлично за учениците. Со планирањето и реализацијата на слободните ученички активности се воспоставува современ пристап што овозможува активно учество на учениците на повеќе нивоа: од изборот и селекција на темите, преку изведување на активностите, па сè до презентација на резултите и нивна примена во училиштето, средината и секојдневниот живот. Секој ученик учествува во една слободна ученичка активност по свој избор, а училиштето ги сумира интересите преку спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година. Учениците кои учествуваат во училишниот хор или оркестар можат да се ангажираат најмногу до три часа неделно. Одделни секции или групи што се организираат можат да се обединуваат според содржината или карактерот на активностите во поголеми ученички асоцијации, како на пример, во училиштето може да се формираат училишни клубови, друштва и сл. Постојат можности за поврзување на слободните активности на учениците и на ниво на општина, со соодветни организации и заедници (Црвен крст, Детска организација, еколошки друштва, и сл.). Слободните ученички активности подетално се планираат со Годишната програма на училиштето

9.1. Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „Симче Настовски“ - Вратница. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија .

Во текот на учебната година се формираат неколку тимови:

- Кошарка
- Фудбал

Изборот е според афинитетот на учениците и нивните интереси. Одговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование Мирче Николоски и Јумни Ајети.

Преку тренинзите учениците ги откриваат своите спортски афинитети и способности.

9. 2. Секции / клубови

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал и одбојка.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски
обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Училиштето ги нуди следните секции и слободните ученички активности:

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата
Културно уметнички слободни активности

Рецитаторска секција



___ ученици

Литературна секција



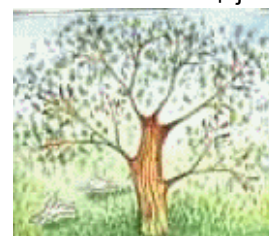
___ ученици

Ритмичка секција



___ ученици

Еколошка секција



___ ученици



Драмска секција

___ ученици



Ликовна секција

___ ученици

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата

Културно уметнички слободни активности

Математичка секција



___ ученици

Литературна секција



___ ученици

Драмска секција



___ ученици

Историско-географска секција



___ ученици

Спорт



___ ученици

Ритмичка секција



___ ученици

Еколошка секција



___ ученици

Сообраќајна секција



ученици

Во училиштето постојат просторни, кадровски и материјално-технички услови за организација и реализација на слободните ученички активности.

Во првата недела од септември овие секции ќе им се понудат на учениците преку анкетни прашалници. Врз основа на покажаниот интерес на учениците ќе се формираат секциите.

Секоја секција ќе има одговорен наставник, според стручната квалификација и афинитети за одредени видови активности. Секоја секција ќе избере свој претседател од редот на учениците.

Секциите ќе подготват програми за работа кои ќе бидат составен дел на оваа програма.

9. 2. Акции

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните, велигденските празници и бајрамски празници . Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училниците, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

За реализација на сите предвидени активности се изготвува посебна програма.

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
- Приредба по повод патронен празник на училиштето - Детска недела	21 октомври	Тим од родители, наставници и ученици Наставници, ученици, психолог	Директор Светлана Апостолска
- Новогодишна претстава - Ден на хендикепирани	декември декември	Тим од родители, наставници и ученици Дефектолог, психолог	Елизабета Николовска Снежанка Маркоска
- Априлијада	април	Тим од родители, наставници и ученици	Јадранка Мисајловска
Велигденски работилници	април	Наставници Родители Ученици	Билјана Героска Даниела Коцеска Селвие Селмани
Одржување и уредување на културно-историски споменици во непосредната околина	октомври, март, мај – пред празници	Наставници Ученици	Светлана Апостолска Јумни Бејтули
Акција за собирање стари алишта и други материјали за загрозени лица	по потреба	Наставници Ученици Родители	Снежанка Маркоска Хирмете Деари
Учество во ублажување на последиците од елементарни и други несреќи	по потреба	Наставници Ученици Црвен крст	Мирче Николоски Јумни Ајети Снежанка Маркоска

Еко - патроли

Во централното училиште и сите подрачни училишта ќе функционираат еко-патроли за реализација на еколошката програма. Еко-патролите ќе подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

10. Ученичко организирање

Ученичката заедница е формирана од претставници на ученици од сите паралелки во училиштето од одделенска и предметна настава. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формирана ученичката заедница на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците на ученичката заедница во смисла на давање насоки и помош е одреден наставник по историја и граѓанско образование Светлана Апостолска со поддршка од психологот. Координаторите ќе бидат повикувани на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од нивна дополнителна советодавна помош.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент. Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одредена Светлана Апостолска, наставник по историја и граѓанско образование. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичкиот парламент тогаш кога ќе има потреба од негова дополнителна советодавна помош.

Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави на сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе

можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11. 1. Екскурзии

Република Северна Македонија е земја која избилува соприродни убавини и културно историски – споменици. Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина преку редовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во училиштата, нивната околина и поширокото опкружување. Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Целта на ученичките екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуваат, потврдат и систематизираат;
- Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навика за организирано културно користење на слободното време.

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/21 год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен) и посета на детскиот музички фестивал „Златно Славејче“, посета на саем на книга, еднодневна екскурзија за учениците од трето одд., дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одд., тридневна за IX одделение.

Комисија за екскурзија

1. Хасиме Јашари
2. Светлана Апостолска
3. Јадранка Мисајлоска
4. Маргарета Петковска
5. Жаклина Богоеска

Во зависност од интересите на учениците, а и од временските услови, во договор со родителите, учениците и наставниците можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

Програмата за екскурзии е дадена во прилог

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку воннаставните активности им се дава можност на учениците за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности, но дел од учениците од I-IX одд. посетуваат и основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб и слично.

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Училиштето ќе организира училишни натпревари по предметите:

Ред. бр.	Предмет	Наставник	Време на реализација
1.	Македонски јазик	Даниела К., Деан Т.	април
2.	Историја	Светлана А., Јумни Б.	март
3.	Географија	Даниела П., Јумни Б.	март
4.	Англиски јазик	Маргарета П., Љуљзим Р.	март
5.	Математика	Сузана С., Хасиме Џ. Одделенски наставници	март
6.	Биологија	Елеонора А. Хасиме Ј.	март

7.	Хемија	Елеонора А., Сефедин Ш.	март
8.	Природни науки	Елеонора А. Хасиме Ј.	март
8	Физика	Елеонора А., Сефедин Ш.	март
9.	Техничко образование	Гена Тисеска Лејла Исени	март
10.	Музичко образование	Лидија Илиевска Арсим Османи	март
11	Ликовно образование	Зоран Б., Бадеме Ш.	март
12	Информатика	Сузана С., Хасиме Џ.	март

Учениците ќе учествуваат на сите општински и регионални натпревари, а оние кои ќе освојат места ќе учествуваат на државни натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, психологот и наставниот кадар имаат важна улога во одржувањето на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со другите вработени, учениците и други посетители на училиштето.

Ученици во училиштето без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, се чувствуваат прифатени од возрасните и од своите соученици.

Училиштето е вклучено во проектот на МЦГО, БРО и МОН- „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието,,

СИТ-от активно е вклучено сите активности за спроведување на проектот во училиштето . Ќе подготви програма за меѓуетничка интеграција и акционен план. Секој наставник ќе изработи акционен план најмалку на една активност од мултиетнички карактер.

Продолжува соработката со партнер училиштето ОУ „Илинден“ Крива Паланка со изготвена програма и план со конкретни активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година и се прилог на Годишната програма.

Сите ученици, без оглед на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат спрема сите ученици, независно од полот, етничка припадност, вера, социјално потекло и еднаквост спрема децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Еднакво однесување постои и во работата со компјутери и во воннаставните активности.

Преку програмата „**Меѓуетничка интеграција на младите во образованието**“, учениците ќе се запознаваат со разни култури преку спроведување на мултикултурни активности во училиштето и надвор од училиштето, посебно со училиштето со кое имаме потпишано меморандум за соработка, ООУ „Илинден“ - Крива Паланка. Со спроведување на интегрирани часови по одредени наставни предмети како и преку содржините што се изучуваат од изборните предмети, учениците ќе ги запознаваме со разните култури кај нас.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проекти кои се реализираат во училиштето:

- Спречување на човечкото самоуништување на планетата Земја - истражувачки проект „Предизвик за млади истражувачи“-Фонд за иновации и технолошки развој
- Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието -НОВ КОНЦЕПТ ЗА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ , кој го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО) во соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието , финансиран од Агенцијата за меѓународен развој на Соединетите Американски Држави (УСАИД) .
- „Ликовна колонија Варвара 2020 “ спроведуван од Здружението за иконопис, фреско живопис и графичка уметност СВ.АПОСТОЛ ЕВАНГЕЛИСТ ЛУКА од Тетово поддржан од Министерство за култура на Република Северна Македонија.
- Превенција од насилно однесување во основните училишта бо РСМ
- Училиште на 21 Век
 - Критичко размислување за решавање проблеми и кодирање
- Проект Меѓуетничка интеграција на младите во образованието.
- Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем – интегрирано планирање во наставата на ЕКО стандарди

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците во годишните извештаи и спроведени анализи по учебни години. Направена е споредбена анализа на средниот успех за 3 години на крајот на полугодие и на крајот на учебната година.

Македонски наставен јазик

УЧЕБНА ГОДИНА	СРЕДЕН УСПЕХ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	
	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	СРЕДЕН УСПЕХ
2017/18	82	4,25
2018/19	84	4,43
2019/20	77	4,50

Споредбената анализата покажува дека средниот успех на учениците на македонски наставен јазик е зголемен.

Во учебната 2018/19 год. е **зголемен** за **0,18** од учебната 2017/18 год. а во 2019/20 **зголемен** за **0,07** во споредба со минатата учебна година.

Годишниот среден успех на учениците за три години е **4,39**

Од анализата може да се заклучи дека на македонски наставен јазик има **зголемување** на средниот успех на учениците.

Албански наставен јазик

УЧЕБНА ГОДИНА	СРЕДЕН УСПЕХ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	
	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	СРЕДЕН УСПЕХ
2017/18	152	3,79
2018/19	143	3,85
2019/20	143	3,98

Споредбената анализата покажува дека средниот успех на учениците на албански наставен јазик е зголемен.

Во учебната **2018/2019** год. е **зголемен** за **0,06** од учебната **2017/18** год. а во **2019/20** е **зголемен** за **0,13** во споредба со минатата учебна година.

Годишниот среден успех на учениците за три години е **3,87**

Од анализата може да се заклучи дека на албански наставен јазик има **зголемување** на средниот успех на учениците.

За подобрување на постигањата на учениците во ООУ „Симче Настовски“ Вратница се планираат следните активности:

Унапредување на наставата и учењето преку :

- ✚ фаворизирање на современи стратегии на настава и учење: учење со разбирање, учење по пат на решавање на проблеми, активност на учениците, интеракција, примена на современи наставни средства, употреба на ИКТ технологија, проектно учење, учење по пат на решавање на проблеми, самостојно истражување, визуелни презентации, далечинско учење.

Унапредување на кадровски ресурси

- ✚ Преофесионален развој на наставниците преку интерни обуки и акредитирани програми и обуки од БРО.

Обезбедување пристап кон ранливи групи

- ✚ Евидентирање, следење и поддршка во учењето

Инклузија и образовна партиципација на учениците со посебни образовни потреби

- + Следење на напредувањето, адаптирањето, учењето и комуникацијата
- + Поддршка на наставниците, учениците и родителите
- + Индивидуализирана работа со ученици со посебни образовни потреби

Пристап кон талентирани ученици

- + Рано откривање и работа со талентирани и надарени ученици
- + **програма за работа со талентирани ученици**

Оценување за учење-формативно оценување

- + информирање на учениците за критериумите за оценување и истакнување на видно место во училниците и објаснување што се очекува од нив да научат
- + вклучување на учениците во процесот на оценување преку самооценување и взаемно оценување
- + Постојано следење на напредокот и постојана проценка и информирање за постигањатата
- + водење на досиеја за учениците

Вклучување и соработка со семејството

- + информирање на родителите за постигања

За подобрување на постигањата на учениците во училиштето во септември ќе се изготви конкретна програма со активности, одговорни наставници, очекувани резултати и тим за евалуација.

15.2. Професионална ориентација на учениците

За **професионална ориентација** на учениците училишниот психолог врши анкета и испитување на способностите и интересирањата на учениците. Се вршат и индивидуални разговори со учениците. За одредени ученици се вршат и индивидуални разговори со родители, како помош за професионална ориентација на нивните деца (осебено за ученици со посебни потреби).

Во прилог на годишната програма е конкретна програма за професионална ориентација на учениците со конкретни активности и одговорни лица.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку **промовирање** на личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања.

Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, изложени се во кабинетите, во училишниот хол и јавно се објавуваат на локални телевизии и во училишниот весник. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување, како и за учество на натпревари, по сите наставни предмети. Учениците своите трудови ги изложуваат и на организирани продажни изложби, продажни изложби од хуманитарен карактер, преку продажни базари и активности кои се спроведуваат по повод патрониот празник на училиштето.

Учениците ги промовираат сопствените успеси, во име на училиштето, со земање учество во разни ТВ емисии на локални телевизии. Добиените награди (дипломи, признанија, пофалници, пехари, медаљи) изложени се во училниците, во училишниот хол и кај директорот. Постигањата ќе се промовираат и преку веб-страната на училиштето и ФБ страната на училиштето.

Училиштето има договорени процедури за грижа на учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., без оглед на изборот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството). Психологот е обучен да им помогне преку разговори, советувања, работилници на учениците или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции.

Училиштето за грижа и следење на учениците со емоционални потешкотии, по потреба соработува со релевантни институции, како што се: Здравствени институции, Центар за социјална работа, полиција и др.

Во училиштето се изработени превентивни програми со конкретни активности, во прилог на програмата.

Во училиштето се води грижа за учениците од ранливите групи. Психологот во својата годишна програма има испланирано индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици:

- ученици со проблеми во однесувањето,
- со ниска самодоверба,
- со емоционални проблеми
- ученици кои насилно се однесуваат и
- ученици кои се жртви на насилство

Изготвени се конкретни програми за справување со насилство, откривање на

ученици со емоционални проблеми. Изготвена е *Процедура за навремено откривање и грижа на ученици со емоционални проблеми*.

Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

Во оваа учебна година предвидени се активности за Антикорупциска едукација со цел учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност кои ќе се реализираат во делот на воннаставни активности.

За планираните активности ќе биде изготвена оперативна програма која ќе биде дадена во прилог.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I до III одд) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди - тримесечија и полугодие описно. Учениците од третиот период VI описно теимасечија и полугодие а на крај бројчано, (VII-IX одд) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, по одделенија, пол, етничка припадност, социјален статус, редовност на учениците и поведението на учениците.

Се прави анализа за последните три години, се следат успехот и постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и успехот на учениците од деветто одд. прва година со анализа од првото полугодие.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се посветува посебен акцент на формативното следење на

постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и стекнување на квалитетни и применливи знаења. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Ќе се формираат комисији од учениците за оценување во одделенијата. Ќе се направи план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците ќе се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручниот соработник изготвува анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 (три) години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените. Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. Член 72 и одредбите на Правилникот за оценување на постигнувањата и напредувањето на учениците во основното училиште, ООУ „Симче Настовски“ - Вратница, ја донесе следнава

ПРОЦЕДУРА

за поплаки и жалби по добиени оценки

- ☒ Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува до три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- ☒ Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- ☒ Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од ставот (2) на овој член.
- ☒ Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
- ☒ За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- ☒ Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена испитувачи.
 - Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Очекувани ефекти
Квалитетни годишни програми	Запознавање со новите наставни програми, упатста, прирачници, учебници	-наставници -директор -психолог родители	Унапредување на в.о.р. Следење на промените
Воочување на пропусти и недостатоци на планирањата и нивно надминување	Редовни консултации за подобрување на годишни, месечни, дневни планирања и др. Педагошка документација и Анализа на глобални, тематски и дневни планирања	-стручни активи -наставници -психолог -директор	Квалитетни програми кои ќе придонесат за инапредување и развој на целокупната работа во училиштето
Поставување јасна цел на часот и конкретни активности	Следење и проценка на организацијата на часот	стручни активи -наставници -психолог -директор	Постигнување на планираните цели со употреба на соодветни форми, методи, средства, ефективно користење на времето
Навремено откривање на развојните способности можности и интереси на учениците	Следење на реализација на дополнителна, додатна, СУА, ИОП Програми за интеграција на ИКТ; ЕКО стандарди; и МИО	наставници -психолог -директор	Напредување на учениците според сопствените можности и способности и поттикнување на нивниот личен и емоционален развој
Перманентно усовршување на наставниот кадар	Учество на обуки, семинари и задолжителна десеминација од посетени семинари, обуки и сл.	Директор Наставници психолог	Унапредување на ВОР и следење на промените

Директорот и психологот во своите оперативни програми имаат планирано посета на часови со временска динамика.

Тим за следење:

Директор – Бранка Марковиќ

Психолог – Кристина Дамјаноска

Одд. настава: Биљана Героска

Одд. настава – Хамијете Гафури

Предметна наст. Јелена Апостолска

Предметна наст. Селвие Селмани

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училишната комисијата за спроведување на самоевалуација ја сочинуваат :

1. Кристина Дамјаноска – стручен соработник-психолог
2. Даниела Коцеска - наставник
3. Јелена Апостоловска - наставник
4. Селвие Селмани - наставник
5. Билјана Симоска - родител

Училишната комисија ќе изготви извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Развоен план на училиштето

По завршената самоевалуација ќе биде изработена програма за развој на училиштето за 4 години од страна на тимот во октомври 2020 год.

Самоевалуација за меѓуетничка интеграција

Изготвена е самоевалуација и активностите ќе се реализираат од страна на тимот за меѓуетничка интеграција, а во соработка со наставниците, родителите и учениците.

17. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има правилник за заштита од пожари како една од мерките за заштита од елементарни незгоди. Со овој

правилник се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор.

Во училиштето постои документ „План за заштита и спасување“. Со овој документ се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди и пожар. Во нашето училиште наставниците не се обучени за употреба на ПП-апарати од стручно лице, а се изведуваат симулации за заштита од елементарни незгоди од страна на Црвен крст – Тетово. Во текот на реализација на наставните содржини за стекнување на практични вештини учениците понекогаш користат заштитна опрема (разговор со учениците и со наставниците и анкети). Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците (доколку во текот на годината инцидентно се појават проблеми, тогаш тие се решаваат тековно). За да се заштитат учениците од физички повреди постојано им се укажува како да се однесуваат кон потенцијално опасните места (штекери, надворешните шахти се затворени), но во училиштето не постојат документи во пишана форма. Во нашето училиште има обучен вработен кој поседува вештини за давање прва помош на ученици во случај на несреќни случаи во училиштето, а има спроведено и дополнителна обука за наставниците и вработените во училиштето.

Дежурните наставници за време на одморите меѓу часовите водат грижа за безбедноста на учениците. Во училиштето е истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, учениците, стручниот соработник, директорот и административно-техничкиот персонал. Кодексите се истакнати на видно место во училиштето каде што може секој да ги прочита. Училиштето има усвоено куќен ред.

18. Грижа за здравјето

Годишна програма за грижа за здравјето

цели	содржини	Време на реализација	реализатори	Очекувани исходи
Оспособување на учениците за здрав начин на живеење	Унапредување на здравјето во физичка смисла: -Лична хигиена -Храна и исхрана -Заразни болести -Физички вежби и здравје	Септември ноември февруари април	Одд. раководител, учениците, стручни лица	Здрави и чисти ученици
Развивање на психолошки зрела личност	Унапредување на менталното здравје: -Развој на самодоверба -Самопочитување -Комуникација -Разбирање на другите и нивно прифаќање	Октомври декември март мај	Психологот, одд. раководител, учениците	Емоционално изградена личност
Одржување на хигиена во околината	Социјално здравје: -Грижа за здрава локална средина -Здрава училишна средина -комуникација меѓу наставник-ученици-родители-средина	Октомври декември март	Одд. раководител, учениците	Здрава средина за развој на учениците

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат 9 хигиеничари- технички персонал. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на наставата и на крајот на наставата). Останатиот училишен простор се чисти двапати во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Со реновирање на санитарните јазли за учениците на , целосно се подобрија хигиенските услови во училиштето.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Содржини	Време на реал.	Реализатори	Одговорни лица
Одржување и уредување на училницата	септември, декември, март	Одд. раководители, учениците	Мирјана Димовска Хамијете Гафури
Одржување и уредување на училишниот двор	октомври, март	Одд. раководители, учениците	Јумни Ајети Мирче Николоски
Одржување и уредување на училишниот ходник	октомври, декември, март	Одд. раководители, учениците	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Чистење и одрж. на просторот околу споменикот во ЦОУ Вратница	октомври, март, април	Техничкиот персонал, наставници, ученици,	директорот
Еко ден	21 март	Наставници, ученици,	Гена Т. Хасиме Џ.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување. На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед и еднаш годишно санитарен преглед .

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во Амбуланта-Вратница во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Содржини на оваа тема се реализираат и во рамките на дел од задолжителните предмети, изборните предмети (Ваштини за живеење) и во програмата „Животни вештини“ (подетално во горенаведените програми). Училиштето не нуди организирана исхрана за учениците .

План за Систематски преглед, Вакцинација и Залевање заби				
Активност		Одд.	Време	Наставници кои придружуваат
Систематски преглед		I	ноември/ декември	Наставници од прво одд.
		III	ноември/ декември	Наставници од трето одд.
		V	ноември/ декември	Наставници од петто одд.
		VII и IX	ноември/ декември	Одделенски раководители од седмо и деветто одд.
Вакцинација	MRP	I	Септември	Наставници од прво одд.
	Mantoux-test BCG	II	Октомври	Наставници од второ одд.
	Ди-Те+OPV		Октомври Март	

	Ди-Те-Пер ХТВ	VIII	Март октомври	Одделенски раководители од осмо одд.
Залевање заби		I	Јуни	Наставници од прво одд.
		II	март	Наставници од второ одд.
		III	јануари	Наставници од трето одд.
		IV	септември	Наставници од четврто одд.
		V	ноември	Наставници од петто одд.
Едукација за здрава исхрана				
Ред. бр.	Тема	Одд.	Предавачи	Термин
•	Сезонско овошје и зеленчук	I-V	Одд.наставници	Октомври-Ноември
•	Со здрава храна против вируси	VI-IX	Нутриционист	Јануари-Февруари
•	Исхрана-здрави заби	I-IX	д-р Миланчо Младен.	Мај-Јуни
•	Значењето на водата во здравјето на човекот	V-IX	Претставник од Грин Мастер	Март-Април

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување. На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните збиднувања (дневник за дежурни наставници).

Распоред на дежурни наставници

Учебна 2020/2021	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дежурни наставници	Светлана А. Мирче Н.	Јадранка М. Елеонора А.	Сузана С.. Даниела К.	Маргарета П. Билјана Ѓ.	Елизабета Н. Раифе Ј.
	Љуљзим Р. Хамијете Г. Јумни А.	Јумни Б. Бадеме Ш. Љутви А.	Хасиме Џ. Мирије М. Деан Т.	Селвие С. Арсим О.. Адиљ М.	Хасиме Ј. Сефедин Ш. Ардита Е.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во ЦОУ Вратница одговорен наставник е **Зоран Бошкоски**, во ПОУ Јажинце одговорен наставник е **Хамијете Гафури**.

Наставници со учениците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето).

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето ќе биде даден во прилог на програмата

Активност	Задача	Носител на актив-носта	Време на реали-зација	Очекувани ефекти

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација:

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

19.3. Етички кодекси

Во училиштето има кодекс за однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето. Содржи принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот не е наметнат, изработен е од самите наставници и е поставен на видни места во училиштето, во наставничката канцеларија и во училниците. Во рамките на Кодексот на однесување, учениците ги знаат своите права, ги исполнуваат доволно своите обврски. До крајот на октомври ќе се направи најмалку едно иновирање на текстот на етичкиот кодекс на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители, други вработени.

- Училиштето има изготвено Еко-кодекс што ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истакнат е на видно место на влезот на училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е на високо ниво (според резултатите од самоевалуацијата). Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија. Посебно соработката е очигледна одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и самото учество во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори. Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето

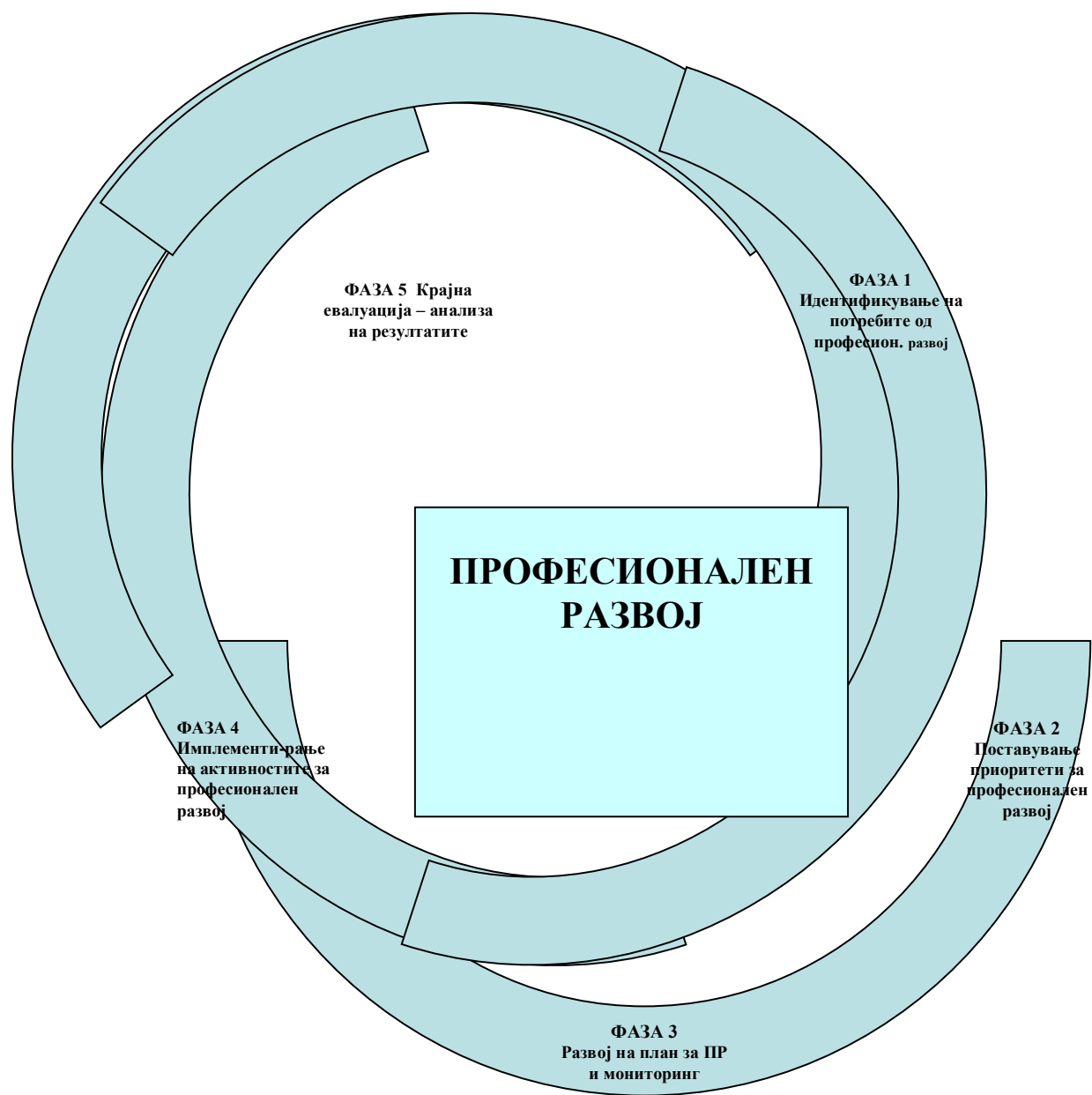
презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор.

Во училиштето е формиран тим составен од: Бранка Марковиќ – директор, Кристина Дамјаноска – психолог, Шеќибе Заими – наставник, Хасиме Јашари – наставник, Жаклина Богојеска – претседател на совет на родители и Маргарета Петковска – претставник од УО, кој ќе предлага заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и ќе се предлагаат нови начини на комуницирање. Најпосакувани начини за надминување на тие појави би биле: заеднички прослави, екскурзии, коктейли, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето од страна на тимот за професионален развој изработен е документ „Професионален развој на наставниците – политика и практика на ООУ „Симче Настовски“ Вратница и училишна програма за професионален развој, кои се во прилог на Годишната програма.

ЦИКЛУС НА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО



20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации, предложените теми од стручните активи и новините и насоките дадени од Министерството и од основачот, утврдени се потребите и приоритетите за оваа учебна година кои се вметнати во програмата за професионален развој за учебната 2020/2021 год. Оваа учебна година, поради важноста на темите, изборот на наставници за професионален развој е извршен по стручни активи (сите наставници ќе учествуваат по стручни активи).

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анализа на анкетите на наставниците за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците при спроведување на самоевалуацијата за работата на училиштето се добиени следните резултати:

За каков професионален развој би се заинтересирале?	
Одговорите на наставниците:	Број:
Развој во подрачјето на ИКТ во настава	19
Обуки за Online настава	10
Обука за онлине тестови	1
Роботика	1
Обуки за јазичари	1
Современи стратегии на учење, нови методи, и техники на учење и подучување	1
Усовршување за „Учење од реалниот живот“	1
Развој за професијата што ја предавам	1
Доволно ми е адекватната професија што ја имам	1
Немам одговор на оваа прашање	1

20.2. Активности за професионален развој

Оваа учебна година се планирани следните активности:

- ✓ интерни обуки / мини семинари / работилници
- ✓ дисеминации од посетените семинари, обуки и сл.
- ✓ отворени и нагледни часови, отворени денови
- ✓ екстерни обуки и семинари – од БРО, од проекти.

За сите активности ќе се изготват акциони планови. По спроведените обуки ќе се подготвуваат извештаи, ќе се прави евалуација и од неа ќе произлезат наредените приоритети за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставникот и психологот прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, посетите од директорот, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

- Директорот, стручните работници и наставниците задолжително ќе присуствуваат во работата на сите општински, регионални и републички семинари, советувања, симпозиуми и слично во организација или со одобрение на Министерството за образование и наука.
- Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето.
- Се овозможува следење и вреднување на работата на училиштето од страна на ДПИ и советници од БРО;
- Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Професионалниот развој на наставниците, во основа, е процес на унапредување на вештините и компетенциите на наставникот со цел унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигањата на учениците. Освен семинари, кои се нудат екстерно, значаен дел на професионалниот развој на поединецот се одвива во училиштето. Минувајќи низ овој процес на учење, практична работа, истражување, развивање и унапредување на знаењата, вештините и способностите на поединецот, наставникот станува практичар кој промислува и во склад со своите потреби и потребите на училиштето поставува цели за сопствен професионален развој. Паралелно со улогата наставник, тој треба да преземе и улога на ученик. Тоа значи да биде одговорен за одлуките кои се однесуваат на сопствениот процес на учење кој е поврзан со личните и потребите на училиштето. За да се организира современ и квалитетен наставен процес, наставниците треба да ги познаваат најновите стручни и методички достигнувања, како и достигнувањата од областа на современата технологија. За професионалниот развој да биде навистина континуиран процес, тој мора да се одвива и во рамките на училиштето, низ разни видови пренесувања и размена на знаењана ниво на едно или повеќе училишта.

Предуслови за континуиран професионален развој на наставникот се:

- образовен систем, кој го овозможува и подржува професионалниот развој,
 - програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници на ниво на училиште,
 - средина која мотивира, професионална и лична автономија,
 - изразување на креативност и иницијативност во имплементација на промените, настава насочена кон дете- ученик,
- тимска работа при планирање, припреми, релализација и анализа на наставниот процес,

- соработка со родителите и локалната заедница,
- постојана проценка и самопроценка на сопствената работа, - напредување во професијата кое е стимулирано на различни начини.

20.4. Хоризонтално учење

- Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени часови, нагледни часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

- Тимска работа и училишна клима

- Се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, да се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

Ќе се применува креираната колаборативна платформа со прашања, предлози и профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи (одговорен наставник Јелена Томовска).

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни	Збогатување на ресурсите за реализирање	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска

средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	на наставните содржини			работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој е резултат на меѓусебното надополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

- формалното искуство - базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци,

- неформално искуство - пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието,

- самоевалуација и истражувања на воспитно- образовната пракса,

- водење лично-професионално досие.

Современите сфаќања на професионалниот развој опфаќаат:

- професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата,

- тој е континуиран и долготраен процес,

- подразбира континуирана систематска подршка и пратење,

- професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса,

- професионален развој кој е поврзан со реформите,

- наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи,

- контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

Професионалниот развој на наставниците овозможува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои

се релевантни за успешност на наставните и воннаставните активности на учениците. Исто така, дава можност за стекнување на знаења и вештини кои обезбедуваат квалитетна и успешна соработка со колегите и управата на училиштето, како и квалитетен однос со локалната заедница. Овозможува и припрема за прифаќање на системските промени, нивна успешна примена и активно учество и иницијативност во спроведување на реформите.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Советот на родители со претходно изготвена и доставена програма за работа организира распоред за средби со родители и отворен ден за прием. Ги детектира состојбите во училиштето од типот на дефекти и потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа. Родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и за нивна реализација. Училиштето организира распоред за средби истакнат на огласна табла. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира „Родителска отворена средба“ и „Отворен ден“.

Распоред за приемен ден/час на одделенските наставници за учебната 2020/2021 година

Име и презиме	Предмет	Ден на прием	Час на прием/од-до
1.Билјана Ѓероска	Одд. наставник	понеделник	11: 00– 11:40
2.Јадранка Мисајлоска	Одд.наставник	вторник	11: 00 – 11:40
3.Елизабета Николовска	Одд.наставник	вторник	11:00– 11:40
4.Маја Симевска	Одд.наставник	среда	12 :00 – 12:40
5.Бети Никлевска	Одд. наставник	понеделник	10: 30 – 11:10
6.Мирјана Димовска	Одд. наставник	вторник	11: 00– 11:40
7.Наташа Тофилоска	Одд. наставник	вторник	11:30 – 12:10
8.Љутви Амети	Одд. наставник	петок	11: 00– 11:40
9.Мирије Мисими	Одд. наставник	понеделник	12:00 – 12:40
10.Адиљ Мемиси	Одд. наставник	петок	11: 00– 11:40
11.Хамијете Гафури	Одд. наставник	среда	12 :00 – 12:40
12.Хирмете Деари	Одд. наставник	петок	12:00 – 12:40
13.Шеќибе Заими	Одд. наставник	вторник	11:00– 11:40
14.Јетмире Рустеми	Одд. наставник	четврток	10:00-10:40
15.Илир Мисими	Одд. наставник	понеделник	11:00– 11:40
16.Агуш Камили	Одд. наставник	петок	11:00– 11:40

**Распоред за приемен ден/час на предметни наставници
за учебната 2020/2021 година**

Име и презиме	Предмет	Ден за прием	Час за прием
1.Маргарета Петковска	Англиски јазик	понеделник	11: 00– 11:40
2.Даниела Коцеска	Македонски јазик	понеделник	11: 00– 11:40
3.Гена Тисевска	Техничко обр.,иновации	среда	11: 00– 11:40
4.Светлана Апостолска	Историја,граѓанско обр.	понеделник	13:00 – 13:40
5.Хасиме Џафери	Математика,информатика	понеделник	11:00– 11:40
6.Селвије Селмани	Албански јазик	понеделник	12 :00 – 12:40
7.Јумни Ајети	Физичко и здр.обр.	петок	10:30 – 11:10
8.Хасиме Јашари	Биологија,природни науки	среда	11: 00– 11:40
9.Деан Трпевски	Македонски јазик	среда, четврток	11:00 -12:00
10.Сузана Станковска	Математика,информатика	среда	10:00-10:40
11.Елеонора Антевска	Биологија,хемија,физика	понеделник	9:00 – 9:40
12.Јелена Спасовска	Англиски јазик	понеделник	12 :00 – 12:40
13.Даниела Поповска	Географија	вторник	12 :00 – 12:40
14.Христина Јованоска	Германски јазик	вторник	8:00 – 8:40
15.Зоран Бошкоски	Ликовно обр.	петок	11: 00– 11:40
16.Лидија Илиеска	Музичко обр.	среда	10:00-10:40
17.Роберт Атанасовски	Етика	петок	8:0 - 8:40
18.Илија Деспотовски	Етика во религиите	вторник	10:00-10:40
19.Ардита Ејупи	Англиски јазик	понеделник	11: 00– 11:40
20.Љуљзим Рамадани	Англиски јазик, иновации	среда	10:00-10:40
21.Јумни Бејтули	Географија,историја	понеделник	11: 00– 11:40
22.Зурафет Ештрефи	Француски јазик	петок	10:00-10:40
23.Лилјана Ивановска	Француски јазик	понеделник	8:00 – 8:40
24.Сефедин Шаќири	Физика, хемија	вторник	12: 00– 12:40
25.Бадеме Шемшиу	Ликовно обр.	вторник	9:30 – 10:10
26.Абдуљсамет Исмаили	Етика на религии	понеделник	10:00-10:40
27.Лејла Исени	Техничко обр.	вторник	11: 00– 11:40
28.Арсим Османи	Музичко обр., хор	четврток	11: 00– 11:40
29.Мирче Николоски	Физичко и здр.обр.	четврток	10:00-10:40
30.Бујар Фејзули	Изборен спорт,танци и народни ора	среда	11: 00– 11:40
31.Снежанка Маркоска	Центар за поддршка на ученици со ПП	вторник	8:00 – 9:40

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Наставниците планираат отворени часови на коишто ќе бидат поканети родителите, стручната служба и претставник на БРО. За напредување на учениците–

таленти се изготвуваат посебни програми и им се доделуваат благодарници на свечен начин. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците.

- **Во активностите во училиштето**

Родителите активно се вклучени во Новогодишен и Велигденскиот панаѓур кој е со хуманитарен карактер и родителите од ПООУ с. Мождивњак се вклучени во Активности од типот: приготвување на здрава храна . Наставниците организираат работилници на кои учествуваат родителите заедно со нивните деца-според нивна програма.

- **Во донесување одлуки**

Преку советот на родители, училишната заедница и училишниот одбор родителите се вклучени во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки.

21.3. Едукација на родителите/старателите

За едукација на семејствата ќе се организираат:

- едукативни работилници за родители
- типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, електронски мултиетнички училиштен весник.
- советодавно-консултативни работилници – индивидуални и групни,
- посета на семејства и др.
 - Изработка на брошура за родители
- Тимот за подготовка и реализација на брошурата: Кристина Дамјаноска, Хасиме Џафери и Елизабета Николоска во почетокот на септември изготвува брошури и ја печати со помош на финансиски средства од училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

2. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Комуникација со	Институција	Комуникација / соработка
Локална заедница	Општина Јегуновце, бизнис заедница (Лиотекс – Вратница; Погон – Вратница), месно население	- усна, пишана и електронска комуникација, - посети на институции и бизнис-компаниии во локалното опкружување, - собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, - се промовираат постигнати резултати од различен вид,

<p>Институции од областа на културата</p>	<p>Локална библиотека „Светлина – Дрита“ Дом на култура – Тетово Зоолошка градина Природно-научен музеј Планетариум Музеј на Македонската борба Изложбен центар ХЕЦ Матка</p>	<p>- промовирање на проектни активности - учество на објавени конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби - учество на претстави, детски фестивали - посети</p>
<p>Институции од областа на образованието</p>	<p>МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС Сектор за основно образование, ООУ „Александар Здравковски“ Јегуновце, ООУ „Шешово“ Шемшово, ООУ „Фаик Коница“ Доброште, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ Теарце, ООУ „Илинден“ Крива Паланка, ООУ „Славко Лумбаркоовски“ Новаци, ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп</p>	<p>Споделување на информации, соопштенија, извештаи, заеднички средби, планирање на одредени активности, учество на натпревари, заеднички средби за унапредување на воспитно-образовната работа, заеднички прослави и екскурзии, заеднички мултиетнички активности.</p>
<p>Невладини организации</p>	<p>„Отворете ги прозорците“, МЦГО, USAID, ОХО, ОБСЕ, Ресурсен центар – Скопје</p>	<p>учество во проекти</p>
<p>Спортски друштва</p>	<p>Планинарско друштво „Љуботен“</p>	<p>учество во проекти</p>
<p>Здравствени организации</p>	<p>Здравствен дом – Тетово ПЗУ „Др. Златица“ – Вратница Центар за социјални грижи, Фонд за здравство, Осигурителна компанија ЕУРОСИГ Завод за ментално здравје</p>	<p>грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, вакцинации, систематски прегледи, осигурување на ученици и вработени, категоризација на ученици</p> <p>Се предвидува и изработка на акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците, со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи – одговорен наставник – Елеонора Антевска.</p>

Медиуми	РТВ Кисс ТВ Алфа ТВ Коха	Лице за контакт со медиуми е директорот на училиштето и ќе има за задача да формира тим кој ќе организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста.
	- училишни флаери (за информативна брошура, весник, упис на првачиња)	постигања, советување на родители, електронски мултиетнички училиштен
	Општина Јегуновце	Соработка со Општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

План на одржување на родителските состаноци со основните содржини

Во текот на учебната 2020/2021 година ќе се одржат најмалку шест родителски средби од кои три во прво и три во второ полугодие.

Првата родителска средба ќе се одржи во септември, втората до средина на ноември, третата на почеток на јануари, четвртата најдоцна до крајот на април, петтата во мај, а последната во јуни, на крајот на учебната година. На општите родителски средби, родителите ќе се запознаат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно, ќе се дадат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот и ќе се подготват пригодни стручни предавања на соодветни теми.

Содржини:	време
<ul style="list-style-type: none"> – Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма – Запознавање со Куќниот ред и Кодексот на однесување – Избор на родители за Совет на родители – Запознавање на родителите со индивидуални средби – Задолжување со бесплатни учебници и за тековната учебна година – Дискусија за екскурзии, посети, набљудувања планирани за тековната 	IX

учебна година	
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие -Редовноста на учениците во текот на првото тримесечие – Давање на увид на евидентните листови – Предлог мерки за подобрување на успехот 	XI
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа на постигнатиот успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие – Редовноста на учениците во текот на првото полугодие – Поделба на евидентните листови – Како корисно и занимливо да се искористи зимскиот распуст (напатствија, совети и сугестии) 	I
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие – Редовноста на учениците во текот на третото тримесечие – Давање на увид на евидентните листови – Предлог мерки за подобрување на успехот 	IV
<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање на родителите со изборни предмети кои ќе ги изучуваат учениците во идната учебна година преку анкетни листови 	V
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година – Поделба на свидетелства – Како корисно и интересно да се искористи летниот распуст 	VI

Покрај редовните родителски средби училиштето ќе организира и родителски средби од отворен тип – **отворен ден секоја последна среда во месецот**. На овие средби на родителите ќе им се овозможи средба со сите наставници на едно место при што ќе можат да добијат подетални информации за успехот и поведението на нивните деца по соодветен предмет директно од предметниот наставник.

Совет на родители

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето од родителите, односно старателите на учениците формиран е совет на родители на училиштето по еден претставник од секоја паралелка и брои 24 члена.

Советот на родители:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за

годишната програма за работа,

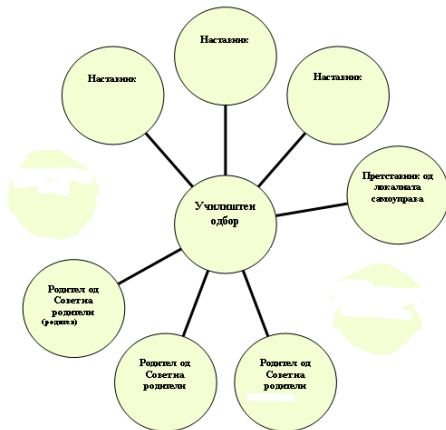
- расправа за извештајот за работата на училиштето,
- дава мислење и предлага мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности,
- разгледува жалби на родителите односно старателите во врска со воспитно-образовната работа,
- учествува во самоевалуација на работата и постигањата на училиштето,
- иницира и спроведува активности за подобрување на квалитетот на училиштето,
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник,
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Училишен одбор

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, правата на учесниците воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, усогласување на актите со законски одредби. Училишниот одбор на основното училиште е составен 7 члена , и тоа :тројца претставници од наставниците и стручните соработници, тројца претставници од родителите на учениците еден претставник од основачот.

Програмата на Училишниот одбор е дадена во прилог



23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Пиоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно /ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Посета на час, Разговор, Увид во дневни подготовки	Директор Психолог	Директор
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Чек листа Записници од одржани состаноци Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Директор Психолог Претседатели на Стручни активи	Директор
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Претседатели на Стручни активи	Директор Психолог Стручни активи
Евалуација на професионален развој на вработените	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие Записници Анализи Извештаи Педагошка	Тим за проф. развој Психолог Координатори на Тимовите за акциските планови	Директор

	евиденција			
Евалуација на работата на стручните активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Наставнички совет	Директор Стручна служба	
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Одделенски и Наставнички совет	Директор Стручна служба	
Следење на реализација на Годишната програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на Годишната програма	Директор	
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Анализа на работењето на училиштето	Тим за евалуација на Годишната програма	Директор Стручна служба Наставници	
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Прегледување на Педагошката евиденција и Документација, Записници и Извештаи	Директор Комисии за прегледување, Стручна служба	Директор Стручна служба	

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со планот на евалуација треба да добиеме релевантни податоци за тоа како успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата. Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата, од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за Училишниот одбор, Совет на родители, локална средина, МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки

вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

25. Заклучок

Годишната програма на ООУ „Симче Настовски“ - Вратница, подготвена според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишна програма за работа на основното училиште, е едногодишен развоен документ во кој се предлагаат планирањата за работа на сите структури инволвирани во воспитно-образовниот процес за претстојната учебна 2020/2021 година. Документот, покрај основните податоци за училиштето, бројот на наставен и ненаставен кадар, бројот на ученици и паралелки и распределенијата за работа по наставник и одделение, во детали ја планира и работата на директорот, стручни соработник - психолог и трите стручни активи (Стручен актив на предметни наставници, стручен актив на предметни наставници и стручен актив на наставници кои работаат со ученици со посебни потреби). Дополнително со овој документ и неговите прилози се дава јасен преглед на планираните натпревари по период/месец по сите предмети и се регулира одржувањето на додатната и дополнителна настава, работата на секциите и спортскиот клуб во училиштето и сите планирани воннаставни и слободни ученички активности според однапред утврден распоред, а се со цел подобрување на квалитетот на настава и продлабочување на знаењата во области од интерес за учениците. Посебно внимание се посветува на инклузивниот тим во училиштето кој ја планира работата со сите категории на ученици, од талентирани, до ученици со потешкотии во учењето, како и на тимот за професионална ориентација на учениците. Во училиштето работат тимовите за имплементација на МИО и Еко содржини, и истите предложуваат сопствен план за работа за претстојната учебна година, притоа обезбедувајќи соработка со локални училишта и институции релевантни за полето на нивно делување. Годишната програма цврсто се темели на мисијата и визијата на училиштето, па посветува значително големо внимание на професионалниот и кариерен развој на сопствениот кадар преку размена на искуства со сродни училишта во земјава и надвор, обуки, семинари и мобилности на ученици и наставници во рамки на различни проекти, за кои наставниците во училиштето имаат поднесено апликации и чекаат одобрување. Детален план за истите ќе се додаде како анекс кон овој документ по официјалните резултати пред почетокот на наставната година.

Училиштето е во тесна соработка со институциите во општината и регионот, како и родителите/старателите на учениците, кои се вклучени во организацијата на работата на училиштето во сите сегменти преку свои претставници во Советот на родители и Училишниот Одбор, за чија работа е изготвен детален план и распоред на активности, како и правилник за избор/реизбор, обврски и права. Покрај вклученоста на родителите и институциите преку свои органи во Ученичкиот парламент и одделенските заедници се застапени и учениците, за што овој документ обезбедува правилник и начин на работа. Годишната програма го следи препораките од заклучоците на тимот за самоевалуација, како и искуствата од претходната учебна година, и предлага планирања за подобрување во секое подрачје кое се појавило како

приоритетно, во прилог на оставрување на основната цел на училиштето да понуди квалитетна и модерна настава. За оваа годишна програма е подготвен план за евалуација со индикатори за успешност кој ќе се спроведе по имплементацијата на оваа Годишна програма.

Забелешка:

Со оглед на моменталната состојба заради пандемијата со Ковид19, а согласно понатамошните препораки на МОН и Комисијата за заразни болести, училиштето е подготвено да ја ревидира и измени својата Годишна програма за работа во сите сегменти, притоа прилагодувајќи ја работата по евентуалните барања, што би значело реорганизација на просторот и поинаков распоред на одделенија по паралелки, распоред на часови и годишни планирања за работа по активи, со примена на различни алатки за далечинско учење предложени со Законот за основното образование за време на вонредна состојба со дел. број 44-2445/1 од 23.03.2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 76/2020).

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Бранка Марковиќ - директор

Кристина Дамјаноска- психолог

Хасиме Џафери предметен наставник по информатика и математика

Билјана Героска - одделенски наставник

Сара Матоска - ученик (претставник од ученички парламент)

27. Користена литература

1. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49 став (б) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.
2. Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
3. Законот за основно образование
4. Закон за заштита на лични податоци
5. Закон за работни односи
6. Закон за јавни набавки
7. Закон за организација и работа на органите на државната управа
8. Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците
9. Статут на училиштето
10. Програма за развој на училиштето
11. Самоевалуација на училиштето
12. Програма за професионален развој на училиштето

Вратница
14.08.2020 година

М.П.

в.д.Директор
Бранка Марковиќ

Претседател на Училишен одбор
Маргарета Петковска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „СИМЧЕ НАСТОВСКИ“ ВРАТНИЦА

-Годишна програма за работа на: директор, стручен соработник-психолог, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште