



ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на
ООУ „Симче Настовски“ Вратница
за учебната **2019/2020** година



Вратница, август 2019 година

СОДРЖИНА

1. Вовед

2. Лична карта на училиштето

- *Опити податоци за училиштето*
- *Просторни услови за работа на училиштето*
- *Материјално-технички услови*
- *Мапа на училиштето, план на просториите*
- *Структура на училиштето*
- *Наставен кадар*
- *Ученици*

3. Мисија и визија

4. Веќе научено / Стекнати искуства

5. Подрачја на промени, приоритетни цели

6. Акциски планови

7. План за евалуација на акциските планови

8. Календар за работа

9. Настава

- *Задолжителна настава*
- *Изборна настава*
- *Дополнителна настава*
- *Додатна настава*
- *Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици*
- *Индивидуализирани програми за работа со деца со посебни образовни потреби*
- *Поврзување на еколошката програма со редовната настава*
- *Употреба на ИКТ во наставата*
- *Антикорупциска едукација*

10. Оценување

- *Видови оценување и календар на оценување*
- *Тим за следење, анализа и поддршка*
- *Самоевалуација на училиштето*

11. Вон-наставни активности

- *Училиштен спорт*
- *Секции и слободни ученички активности*
- *Ученички натпревари*
- *Општествено-хуманитарна работа*
- *Еко-патроли*

12. Поддршка на ученици

- *Постигнување на учениците*
- *Превентивни програми*
- *Безбедност во училиштето*
- *Позитивна социоемоционална клима*

13. Грижа за здравјето

- *Хигиена во училиштето*
- *Систематски прегледи*
- *Вакцинирање*
- *Едукација за здрава исхрана*

14. Училишна клима и односи во училиштето

- *Дисциплина*
- *Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*
- *Етички кодекси*
- *Мултикултурализам*
- *Односи меѓу сите структури*

15. Професионален и кариерен развој на образовниот кадар

- *Детектирање на потребите и приоритетите*
- *Активности за професионален развој*
- *Личен професионален развој*
- *Хоризонтално учење*
- *Тимска работа и училишна клима*


16. Вклученост на семејствата во училиштето

- *Во животот и работата на училиштето*
- *Во процесот на учење*
- *Во активностите во училиштето*
- *Во донесување одлуки*
- *Изработка на брошура за родители*

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- *Локална заедница*
- *Институции од областа на културата*
- *Институции од областа на образованието*
- *Невладини организации*
- *Спортски друштва*
- *Здравствени организации*
- *Медиуми*

Прилози

-  **Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите и акционите планови**

1. Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Симче Настовски“ – Вратница е краткорочен развоен документ со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес; ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде што егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно-образовната работа и на севкупниот училиштен живот.

Годишната програма се заснова врз следните документи:

- Закон за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (Законите се достапни на следните веб-страници: www.pravo.org.mk; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk).
- Подзаконски и интерни акти (статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), Правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време итн.)
- Наставни планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Статут на училиштето
- Развоен план на училиштето
- Програма за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

2. Лична карта на училиштето

– Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Симче Настовски“
Адреса, општина, место	с. Вратница, Јегуновце, Вратница
Телефон	044/451-008
Факс	044/451-008
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	2050m ²
Површина на училишниот двор	3891m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1326m ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење на дрва
Број на одделенија	9
Број на паралелки	8
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПОУ Старо Село
Адреса, општина, место	с. Старо Село, Јегуновце, Старо Село
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.

Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	135m2
Површина на училшниот двор	100m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	4
Број на паралелки	2
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПОУ Рогачево
Адреса, општина, место	с. Рогачево, Јегуновце, Рогачево
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1968 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	124m2
Површина на училшниот двор	100
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	2
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПОУ Јажинце
Адреса, општина, место	с. Јажинце , Јегуновце, Јажинце
Телефон	044/363-363
Факс	044/363-363
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	2006 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	900m ²
Површина на училшниот двор	2500m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПОУ Орашје
Адреса, општина, место	с. Орашје, Јегуновце, Орашје
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	126m ²

Површина на училишниот двор	500
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПОУ Долно Орашје
адреса, општина, место	с. Долно Орашје , Јегуновце, Долно Орашје
телефон	/
фах	/
е-маил	simcenastovski@yahoo.com
основано од	Околски одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација- број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	2002
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	75m2
Површина на училшниот двор	350
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	4
Број на паралелки	1
Број на смени	1 смена

- **Просторни услови за работа на училиштето**

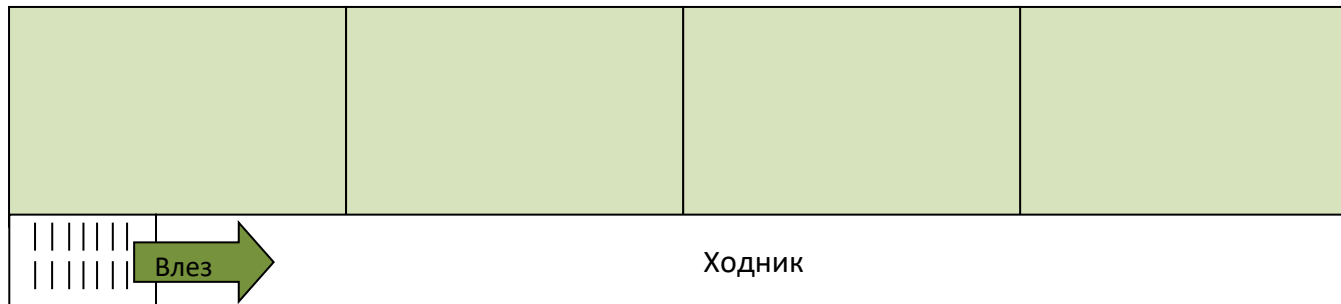
Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто-површина	8767 м ²
Нето-површина	2575 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	16
Училишна библиотека	1+1
Начин на загревање на училиштето	на дрва, само во ПОУ Јажинце на нафта

- **План на просториите**

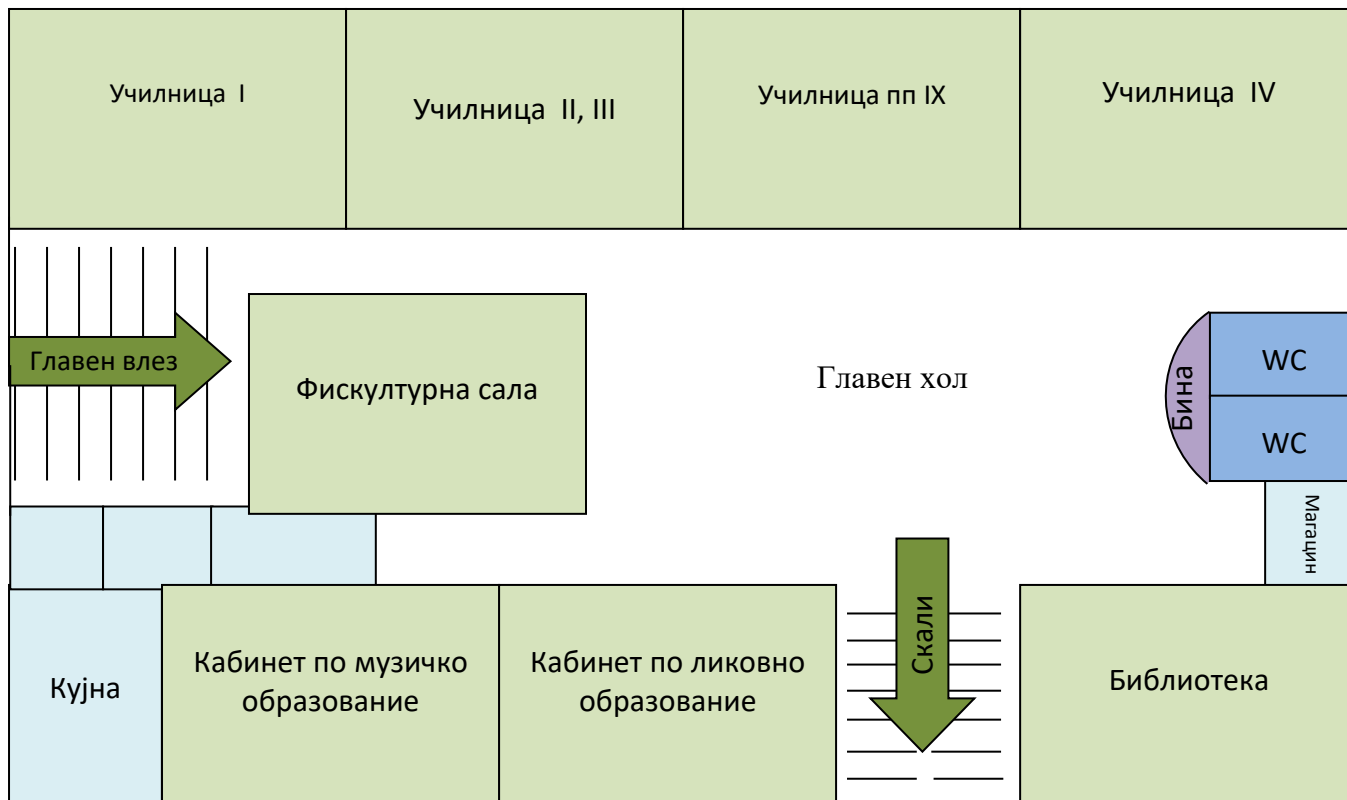
ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

Во училишната зграда е овозможена хоризонтална и вертикална проодност по сите нивоа.

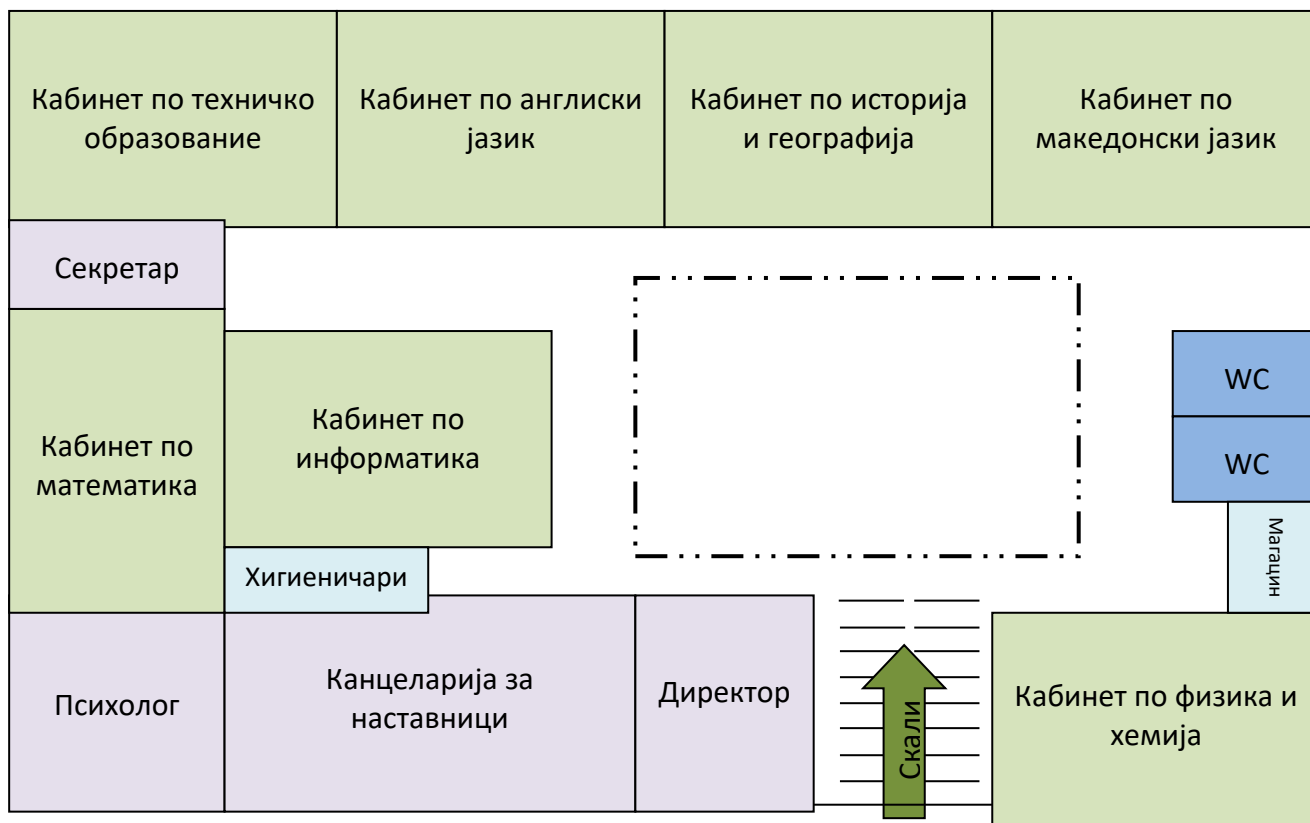
I. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



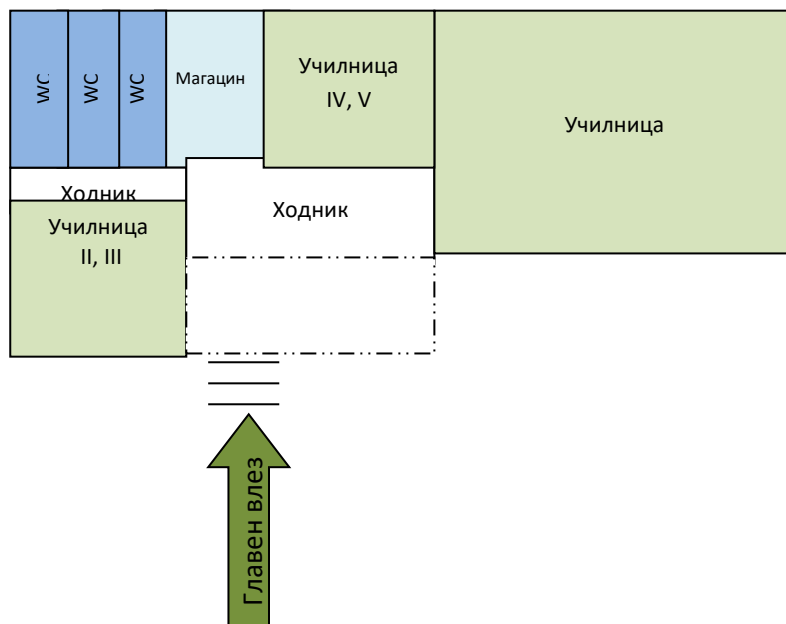
II. ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



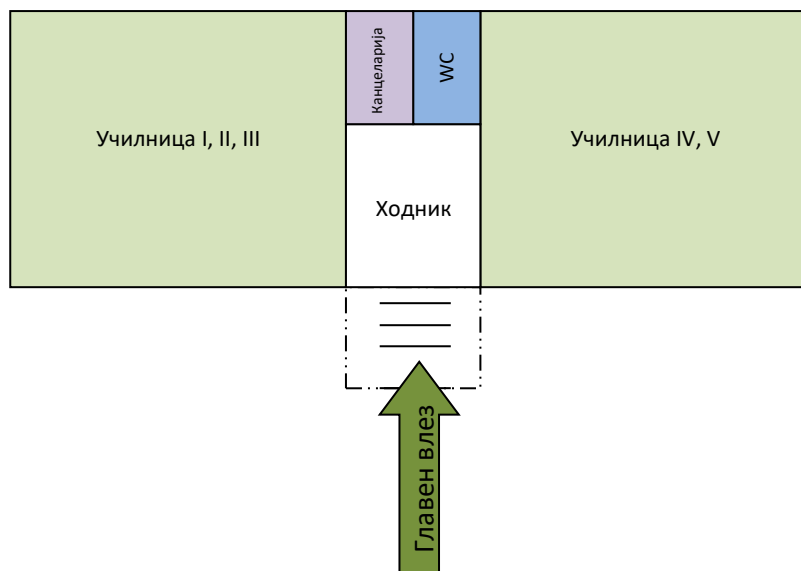
III. ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



ПОУ Старо Село



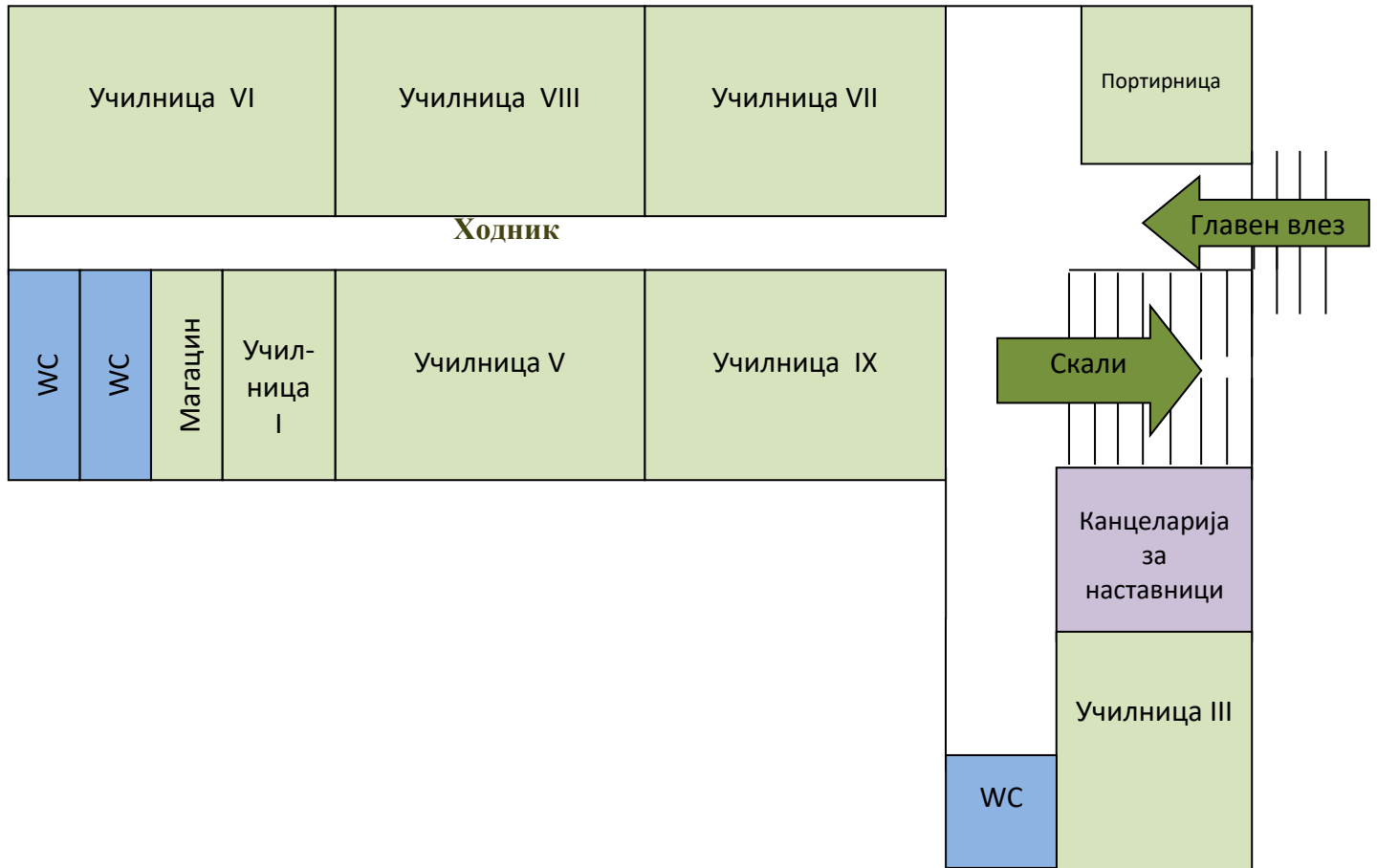
ПОУ Рогачево



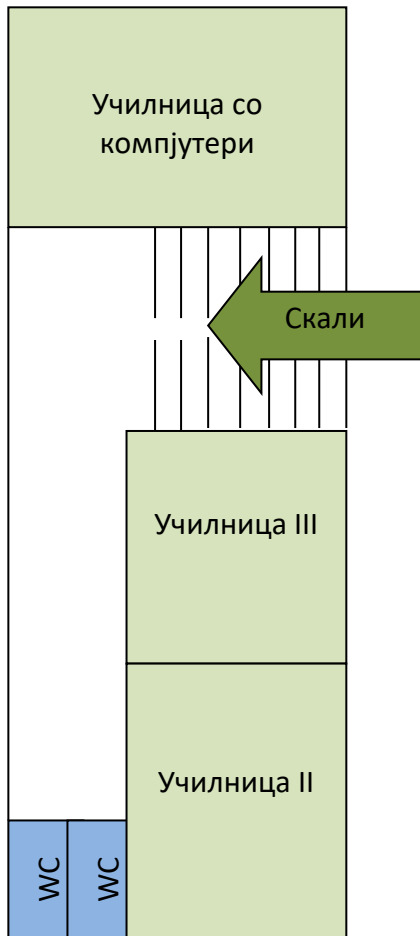
ПОУ Јажинце

Во училишната зграда е овозможена хоризонтална и вертикална проодност по сите нивоа.

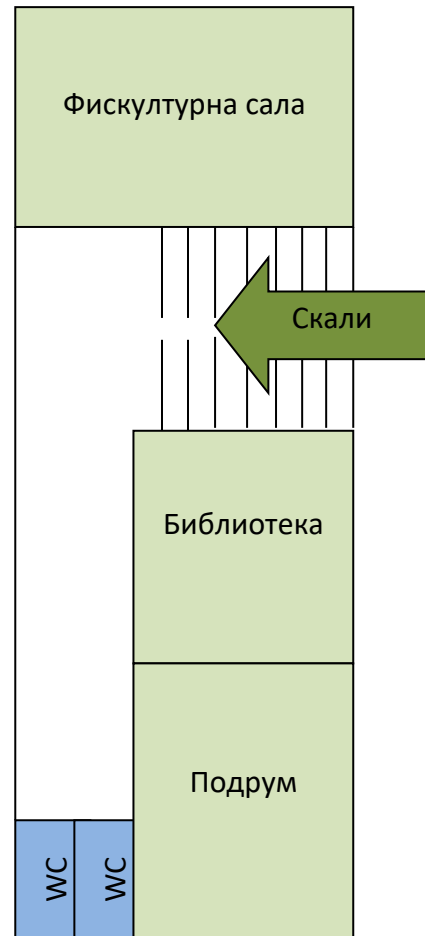
I. ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



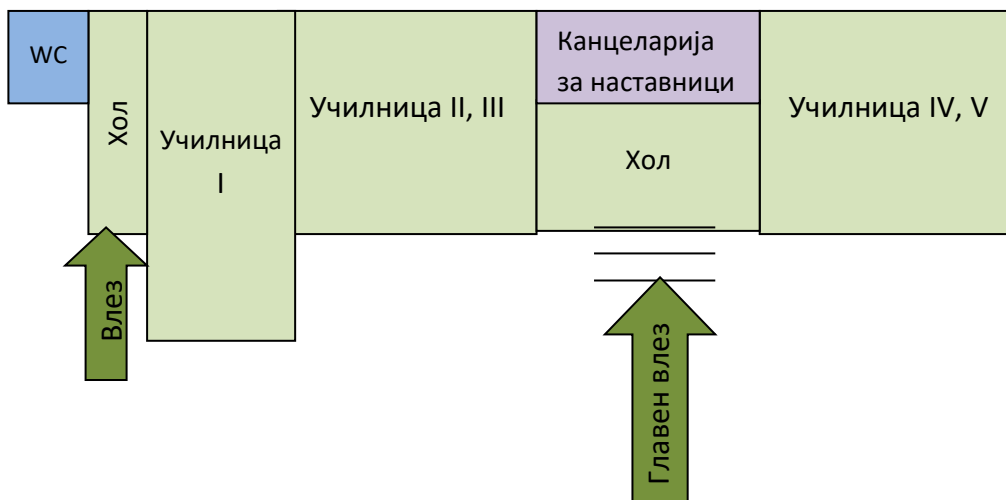
II. ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



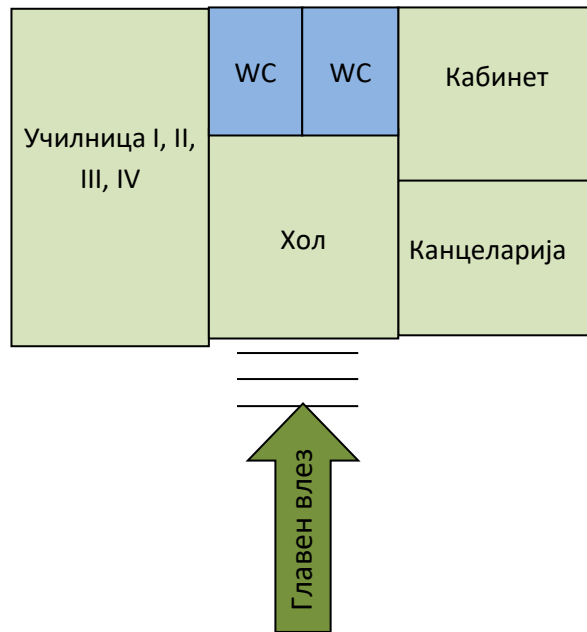
III. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



ПОУ Горно Орашје



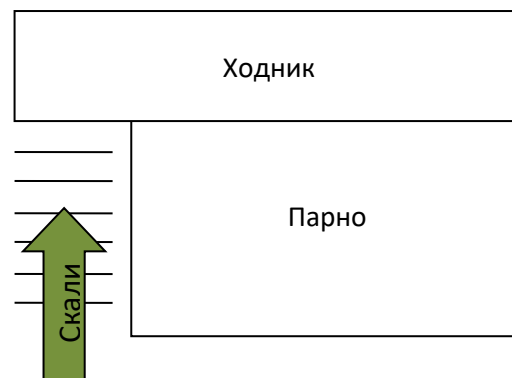
ПОУ Долно Орашје



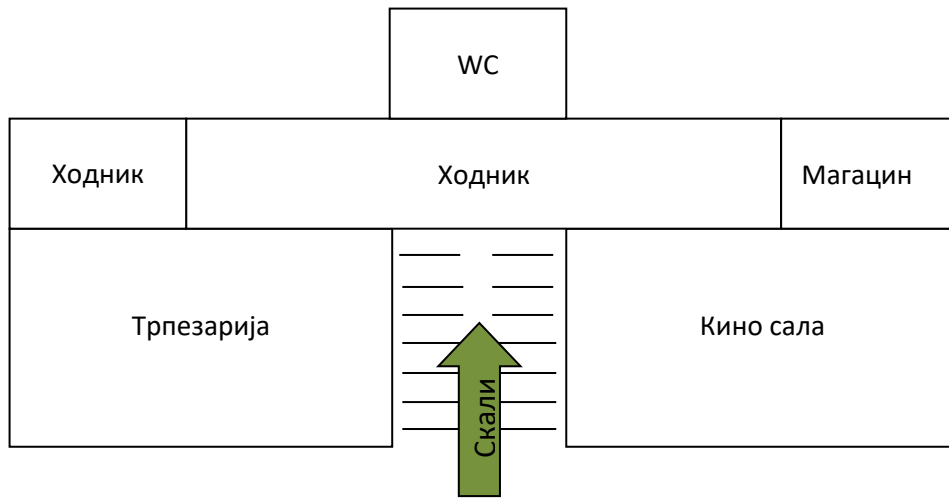
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

во Интернатот во ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

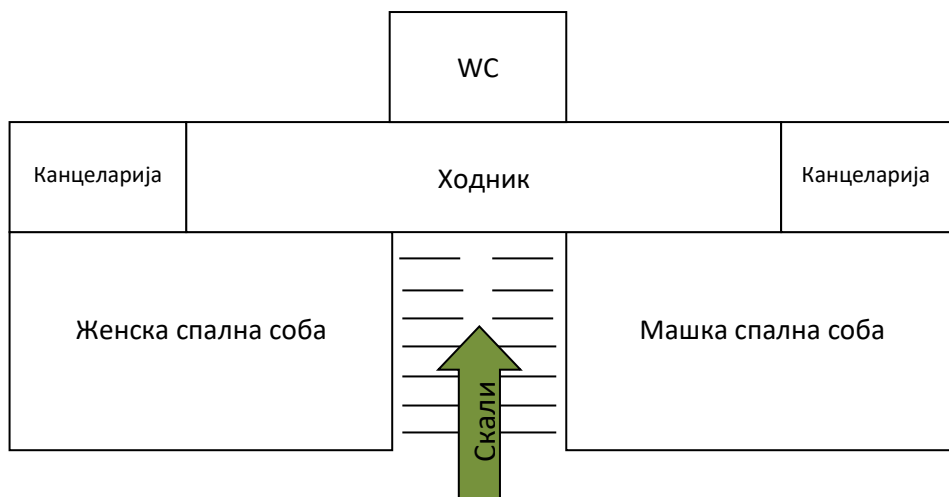
I. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



II ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



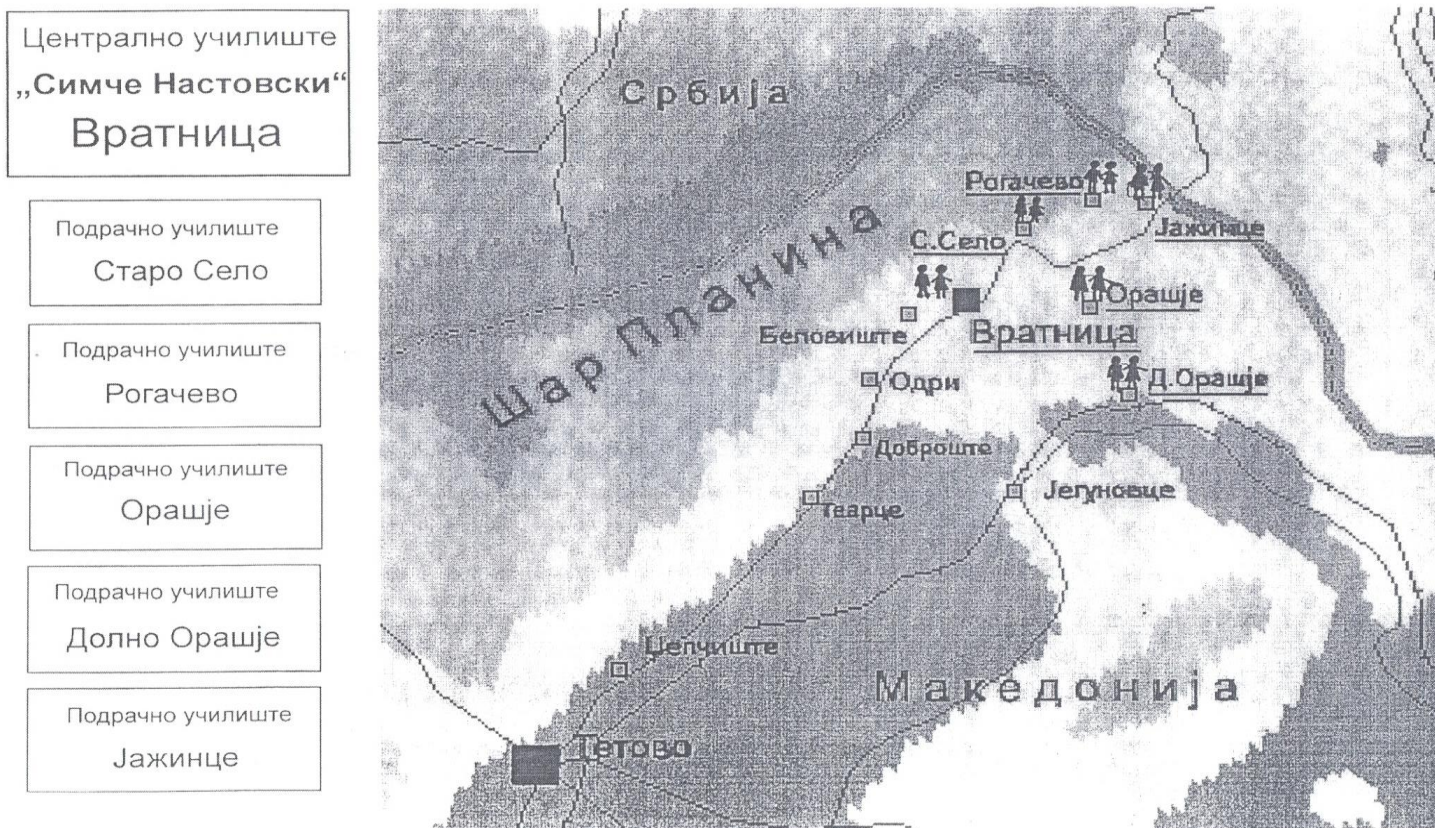
III ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



- **Материјално-технички услови**

Материјално-технички услови	<p>Училиштето располага со добри просторни услови кои одговараат на педагошките норми:</p> <p>Сите училници и кабинети се опремени со потребниот училиштен инвентар и компјутери. Училиштето располага со 77 компјутерски работни места и 35 лаптоп компјутери за одделенска настава. Училиштето е опремено со современи материјално-технички средства кои се соодветно сместени по кабинетите. Има 6 LCD-проектори, 1 електронска табла, 1 интерактивна табла, лаптоп, 1 таблет, 10 комплети асистивни уреди за учениците со посебни образовни потреби, 1 микроскоп, 4 графоскопи, монитор со допир, 2 фотокопири, 1 скенер и 7 принтери.</p> <p>Во ЦОУ Вратница има импровизирана сала за физичко воспитување, игралиште за кошарка и мал фудбал, а во подрачните училишта за физичко образование се користат училишните дворови кои се асфалтирани и имаат кош, а во ПОУ Јажинце има игралиште за фудбал и кошарка. Недостасува сала за физичко образование во училиштето.</p> <p>Во текот на летниот период беа варосани и естетски уредени дел од училниците и ходниците со цел подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес.</p>
------------------------------------	---

- **Мапа на училиштето**



• **Структура на училиштето**

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Маргарета Петковска, Шеќибе Заими, Љуљзим Рамадани, Жаклина Богојеска, Бојан Јанчески, Хасим Селмани, Небојша Гавриловски и Далиборка Апостолоска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Лидија Гавриловска, Сашка Богоевска, Бобан Стојаноски, Бојан Јанчески, Јасин Беџети, Шафи Адиљи, Џеваир Хајредини, Ирфан Мустафи, Агим Идризи, Хасим Селмани, Џафер Ајети, Садуш Зејнели, Јорда Апостоловска, Жаклина Богоевска, Далиборка Стојаноска, Хабиљ Реџеџи, Атиф Реџеџи, Ѓурѓа Апостолоска, Неим Камили (во септември овој список ќе се дополни)
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенски наставници, Стручен актив на предметни наставници, Стручен актив на наставници кои работаат со деца со ПП
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (16), Совет на предметни наставници (18)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	25
Членови на еко-одбор (број)	18

• **Наставен кадар**

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	52	10	18	11	12						1
Број на наставен кадар	35	3	14	8	10						
Број на стручни соработници	1										1
Административни работници	1	1									
Техничка служба	14	6	3	4	1						
Директор	1		1								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Магистратура	1
Високо образование	29
Виша стручна спрема	6
Средно образование	6
Основно образование	9

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20–30	4
31–40	14
41–50	16
51–60	15
61 – пензија	2

• **Ученици:**

ЦОУ Вратница

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	5	2								
II		5	4	1								
III	1	2	1	1								
IV	1	5	0	5								
I – IV	3	19	10	9								

VI	1	6	3	3								
VII	1	5	3	2								
VIII	1	11	4	7								
IX	1	14	8	6								
VI – IX	4	36	18	18								
I – IX	7	55	28	27								
Посебна паралелка												
VIII												
IX	1	1		1								
Вкупно	1	1		1								

ПОУ Старо Село

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I		/											
II		5	3	2									
III	1	2	1	1									
IV		4	3	1									
V	1	2	0	2									
I – V	2	13	7	6									

ПОУ Рогачево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I		1	1										
II		4	2	2									
III	1	2	1	1									
IV		3	1	2									
V	1	2	2	0									
I – V	2	12	7	5									

ПОУ Јажинце

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	14			6	8						
II	1	11			7	4						
III	1	7			4	3						
IV	1	17			10	7						
V	1	16			7	9						
I – V	5	65			34	31						
VI	1	14			8	6						
VII	1	12			7	5						
VIII	1	13			5	8						
IX	1	11			8	3						
VI – IX	4	50			28	22						
I – IX	9	115			62	53						

ПОУ Орашје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	4			2	2						
II		4			2	2						
III	1	4			2	2						
IV		5			2	3						
V	1	5			2	3						
I – V	3	22			10	12						

ПОУ Долно Орашје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I		2				2							
II		2			1	1							
III		1			1								
IV	1	1				1							
V		/											
I – V	1	6			2	4							

• **Наставен јазик**

	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик – албански	Наставен јазик – турски	Наставен јазик – српски
Број на паралелки	12	13		
Број на ученици	81	143		
Број на наставници	17 (6 дополнуваат)	17 (7 дополнуваат)		
Вкупен број на ученици	224			

3. Мисија и визија

МИСИЈАТА на нашето училиште е:

„Нудиме стимулативна и креативна средина за учење , преку примена на интегрирана настава и современа образовна тенхнологија, развивајќи ја соработката помеѓу припадниците на сите етникуми.

Од самата мисија произлегува нашето основно **МОТО:**

„За поквалитетно образование“.

ВИЗИЈАТА на нашето училиште е споделена. Наставниците, училишниот менаџмент, учениците, родителите и претставниците на локалната заедница училиштето го гледаат вака:

„Пријатна средина каде учениците со задоволство ќе доаѓаат бидејќи наставата ќе биде современа и прилагодена на нивните потреби. Тоа ќе биде здрава, безбедна и демократска средина во која се одвива соработката помеѓу етникумите“.

4. „Lessons Learned“ – Веќе научено / Стекнати искуства

Од активностите реализирани минатата учебна година и од спроведената интегрална евалуација, поуките ни се:

- Да продолжиме со активности за обезбедување наставни нагледни средства и технички помагала.
- Да продолжиме со професионалниот развој на наставниците
- Да продолжиме со осовременување и подобрување на квалитетот на наставата.

Сите овие поуки ќе ни бидат корисни за време на реализирање на годишните активности и истите ги испланираваме како приоритети за оваа учебна година.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

✚ Подрачја на промени

Подрачјата на промени произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, интегралната евалуација, самоевалуацијата и Програмата за развој. Оваа учебна година се утврдени подрачја и потреби кои се приоритетни за нашето училиште каде што ќе се направи промена. Промени ќе настанат во подрачјата:

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Професионален развој на наставниците, стручниот соработник и на раководителот

✚ Приоритети

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритети кои одат во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и со интересите на сите заинтересирани субјекти, особено со потребите на учениците и во согласност со реалните можности на училиштето усогласени со финансискиот план. Утврдени се следните приоритети:

1. Подобрување на квалитет на наставните планови и програми
2. Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците
3. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали
4. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар.

✚ Цели

1. Подобрување на квалитет на наставните планови и програми за 3 %
2. Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците за 15%
3. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 17%
4. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%.

- **Анализа на состојбата на животната средина**

Ќе се изработи анализа со која ќе се добијат податоци и информации за: какви средства за чистење се употребуваат, каква е состојбата во училишните дворови, колкав е степенот на свесноста за заштитата на животната средина. Анализата ќе помогне во воспоставувањето приоритети за активностите кои ќе се преземат. Ќе биде изработена детална и прецизна анализа според воспоставените еко-стандарди и деветте еколошки теми, таа ќе биде во прилог на годишната програма.

6. Акциски планови

Цел 1. Подобрување на квалитет на наставните планови и програми за 3%

		Година 2019/2020																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)														Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8								
1.1. Поттикнување на наставниците да покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми	Закажување средби на стручни активи																претседатели на СА	список	соопштение	Одржани средби на СА	психолог
	Одржување работилници за разгледување на наставните планови и програми																претседатели на СА	Работилн. Наставни планови и програми	листа за евиденција	Разгледани наставните планови и програми	психолог
	Одржување работилници за изменување и дополнување на наставните планови и програми																претседатели на СА	Работилн. Наставни планови и програми	Формулар	Определени теми за измени и дополнување	психолог
	Покренување иницијативи за изменување на наставни планови и програми																претседатели на СА	список на избрани теми	Формулар	Покренати иницијативи	психолог
1.2. Поттикнување на наставниците да предлагаат иновации во наставните програми за основно образование	Закажување работни средби на Стручните активи																претседатели на СА	список	соопштение	Одржани работни средби на СА	психолог
	Одржување работилници за разгледување на наставните програми																претседатели на СА	Работилн. Наставни програми	листа за евиденција	Разгледани наставните програми	психолог
	Одржување работилници за предлагање иновации на наставните програми																претседатели на СА	Работилн. Наставни програми	Формулар	Определени иновации	психолог

Покренување иницијативи за предлагање иновации во наставни програми														претседатели на СА	список на избрани теми	Формулар	Покренати иницијативи	психолог
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	------------------------	----------	-----------------------	----------

Цел 2. Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците за 15%

		Година 2019/2020																	
		Временска рамка (месец)														Следење			
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> X
2.1. Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања	Информирање на наставниците за целта на консултациите и временската рамка													директор психолог	средби	презентација	Изготвена временската рамка за консултации	директор	
	Консултации за подобрување на годишните планирања													психолог	годишни планирања	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобрување на месечните планирања													психолог	месечни планирања	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобрување на дневните подготовки													психолог	дневни подготовки	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Евидентирање на сите консултации													психолог	евидентен лист	евидентен лист	Обавени консултации со сите наст.	психолог	
	Извештај за ефектите													директор психолог	Евидентни листови Планирања на наставници	анализа	Отстранети слабостите и подобрен квалитетот на планирањата	директор психолог	

2.2. Редовни консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.	Консултации за подобрување на програми на интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.													психолог	програми на интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава и СУА													психолог	програми за дополнителна, додатна настава и СУА	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобрување на ИОП													дефектолог	ИОП	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Евидентирање на сите консултации													психолог	евидентен лист	евидентен лист	обавени консултации со сите наст.	психолог	
	Извештај за ефектите													директор психолог	Евидентни листови Планирања на наставници	анализа	Отстранети слабостите и подобрен квалитетот на програмите	директор психолог	

Цел 3. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 17%

		Година 2019/2020																				
Задача	Активност	Временска рамка (месец)														Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	☐ x	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8									
3.1. Доопремување на ПУ со наставни средства и материјали	Идентификување на потреба од наставни средства и помагала																раководители на ПУ	хартија пописен лист	табела	список на потребни наст.нагледни средства и техн.помагала по ПУ	директор	
	Изработка на проект																тим за изработка на проекти	интернет огласи список	формулар за проект	изработен квалитетен проект	директор	
	Аплицирање со проект																директор	интернет проект	проект	одобрен проект	директор	
	Барање на финансии од Општина																директор	барање	список на потребни средства	испратено барање до Општина	директор	
	Набавка на наставни средства и материјали																директор	барање	список на потребни средства	испратено барање до Општина	директор	
	Распределба на наставни средства и материјали																тимот	према проектот	евидентни листи	распределени средства според потребите	директор	
	Следење на нивната искористеност																психолог	посети на час	евидентни листи	сознанија за степен. на искористен. на средствата	директор	
3.2. Зголемување на библиотечниот фонд на книги во ПУ	Идентификување на потреба од лектури и книги во ПУ Јажинце															библиотекар ПУ Јажинце	хартија пописен лист	табела	список на потребни книги	одговорен наставник на ПУ Јажинце		

Јажинце	Изработка на проект															тим за изработка на проект	интернет огласи список	формулар за проект	изработен квалитетен проект	одговорен наставник на ПУ Јажинце	
	Аплицирање со проект															директор	интернет проект	проект	одобрен проект	директор	
	Складирање во библиотеката															библиотекар	према проектот	евидентни листи	збогатен фонд на книги	библиотекар	

Цел 4. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%

		Година 2019/2020																		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)														Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
4.1. Предлагање теми за обуки од страна на Стручните активи до Тимот за професионален развој на наставници	Закажување средби на стручни активи															претседатели на СА	список	соопштение	одржани средби на СА	психолог
	Предлагање теми од страна на наставниците															претседатели на СА	лична самоевалуација	листа за евиденција	предложени теми според потребите	психолог
	Избор на теми за оваа учебна година															претседатели на СА	табела	рангирање	избрани теми според потребите	психолог
	Предлагање теми за обуки до Тимот за професионален развој на наставници															претседатели на СА	список на избрани теми	ранг листа	Внесени обуки во програма за проф.развој	психолог
4.2. Планирање и реализирање на нагледни часови	План за спроведување на нагледни часови															претседатели на СА	список на членови на СА	акционен план	изготвен план	психолог

од страна на стручните активи	Определување на наставни предмети и содржини за реализација												претседатели на СА	наставен план	подготовка	Определени на наставни предмети и содржини	психолог
	Одржување на 6 на нагледни часови												тим за професионален развој	наставен час	подготовка	успешно одржани наг. часови	наставници
	Следење												тим за професионален развој	извештаи за реализација	листа за следење	успешно реализ. нагледни часови	психолог
	Евалуација на спроведените нагледни часови												тим за професионален развој	анализа	евалвационен лист	успешно реализирани нагледни час	психолог
	Анализа на резултатите												претседатели на СА	анализа	листи,подготовки	споделени искуства	психолог
4.3. Задолжителна дисеминација на посетени семинари, обуки и сл.	Посета на семинари, обуки												наставници	Проекти-обуки од БРО	семинари работилници	посетени сминари, работилници	директор
	Изготвување список на наставници за дисеминација												тим за професионален развој	агенди	извештаи	Изготвен список на наставници	директор
	Подготовки за реализација на дисеминациите												обучени наставници	материјали, ИКТ	агенди презентаци, ИКТ	успешна подготовка	директор
	Дисеминација на стекнатите знаења и искуствата од посетените семинари, обуки												обучени наставници	материјали, ИКТ	агенди презентаци	успешна дисеминација	психолог
	Евалвација на дисеминациите												тим за професионален развој	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн. од дисеминац.	психолог
	Извештај од спроведените дисеминации												тим за професионален развој	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн.	психолог

- Планот на активности за реализација на еколошката програма ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства и е во прилог на годишната програма.

7. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за евалуација	Повратна информација
1. Поттикнување на наставниците да покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми	Вклученост на сите наставници во подобрување на квалитет на наставните планови и програми за	протокол	Покренати најмалки 3 иницијативи	психолог	Ќе даде информација за постигнувањата, поуки за подобрување на организација и реализација на настава, мотивацијата за професионален развој
2. Поттикнување на наставниците да предлагаат иновации во наставните програми за основно образование	Вклученост на сите наставници во иноварање на наставните програми за	протокол	Предложени најмалку 3 иновации	психолог	
3. Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања	Подобрен е квалитетот на планирањата на наставниците за 15 %	протокол	Подобрена организација и реализација на наставата	психолог	
4. Редовни консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.	Подобрен е квалитетот на програмите за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција за 15%	протокол	Подобрена организација и реализација на воннастав. актив. и интегрирана настава	психолог	
5. Доопремување на ПУ со наставни средства и материјали	Зголемена е опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 17%	протокол	зголемен е бројот на наставни средства и материјали	директор	
6. . Зголемување на библиотечниот фонд на книги во ПУ Јажинце	Зголемен е фондот на книги во библиотека за 17%	протокол	Зголемен е бројот на книги во библиотека	библиотекар	
7.Предлагање теми за обуки од страна на Стручните активи до Тимот за професионален развој на наставници	Унапреден е процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%	протокол	зголемен е бројот на различни видови начини на професионален развој развој	Претседатели на стручни активи	
8.Планирање и реализирање на нагледни часови од страна на стручните активи	Одржани по 2 нагледни часа на сите стручни активи (вкупно 6)	протокол	успешно реализирани нагледни часови	Претседатели на стручни активи	
Задолжителна дисеминација на посетени семинари, обуки и сл.	Одржани дисеминации на наставниот кадар	протокол	Стектати нови знаења на настав.	Тим за проф. развој	

- Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма ќе се состои од методи за следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности.

8. Календар за работа

Календарот за работа на училиштето е подготвен врз основа на Календарот за работа донесен од министерот за образование кој е објавен во Службен весник (www.slvesnik.com.mk). Календарот ќе биде основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и еколошки активности.

КАЛЕНДАР за учебната 2019/2020

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	ВК	
2019/20	I ПОЛУГОДИЕ																				
работни денови	СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ					НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ					
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18
среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
Вкупно денови	20					21					21					21					83

За сите граѓани на РМ

8 Септември (недела) Ден на независноста на РМ - понеделник неработен ден

11 Октомври (петок) Ден на народното востание

20 Октомври – Ден на училиштето

23 Октомври (среда) Ден на Македонската Революционерна Борба

8 Декември (недела) „Св. Климент Охридски“ - понеделник неработен ден

СЕДМИЦА	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31	32	32	33	34	35	36	37	38	ВК		
2019/20	II ПОЛУГОДИЕ																									
работни денови	ЈАНУАРИ			ФЕВРУАРИ				МАРТ					АПРИЛ				МАЈ				ЈУНИ					
понеделник			27	3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	18
вторник		21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	21
среда		22	29	5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	21
четврток		23	30	6	13	20	27		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		20
петок		24	31	7	14	21	28		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		17
Вкупно денови	9		20				22					20				19				7	97					

За сите граѓани на РМ

Второто полугодие започнува од 21.01.2020 г

20 Април (понеделник) втор ден

Велигден

9. 1 Мај (петок) Ден на трудот
 24 Мај (недела) „Св. Кирил и Методиј“ - понеделник неработен ден
 24 Мај (недела) Рамазан Бајрам-прв ден - понеделник неработен ден

За граѓаните од православна вероисповест

19 Јануари (недела) Богојавление (Водици)

17 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

05 Јуни (петок) , петок пред Духовден

понеделник	34
вторник	39
среда	37
четврток	37
петок	33
вкупно	180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година Ајде Македонија – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

9. Настава

- **Вид на настава**

Воспитно-образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми и воннаставните активности.

Според Наставниот план, наставата во училиштето ќе се изведува како:

- настава по задолжителни предмети
- настава по изборни предмети
- дополнителна настава
- додатна настава.

- **Организација на задолжителна настава**

Учебната 2019/2020 г. започнува на **2 септември**, според календарот за работа донесен од страна на МОН, во просторни услови кои пред почетокот на учебната година беа подобрени со санирање и варосување, според однапред утврден приоритет и финансиска можност. Наставата ќе се изведува во една смена во централното и во сите подрачни училишта. Ќе се изведува кабинетска интегрирана настава со примена на ИКТ технологија и современи наставни средства. Часовите во централното училиште во Вратница, ПОУ Старо Село и во ПОУ Орашје започнуваат во 7 часот и 45 минути, а во ПОУ Јажинце, во ПОУ Рогачево и во ПОУ Долно Орашје започнуваат во 8 часот.

Прв задолжителен странски јазик кој ќе го изучуваат учениците е англиски јазик во централното и во сите подрачни училишта, а како втор странски јазик во ЦОУ Вратница се изучува германски јазик, а во ПОУ Јажинце се изучува француски јазик.

- Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар:

Одделенски наставници за учебната 2019/2020 година

Ред. број	Име и презиме	Одделенски раководител	Училиште	Број на ученици	Инклузир. ученици
1	Билјана Ѓеровска	I	ЦОУ Вратница	7	
2	Јадранка Мисајлоска	II, III	ЦОУ Вратница	7	
3	Елизабета Николовска	IV	ЦОУ Вратница	5	
4	Маја Симевска	I, II, III	ПОУ Рогачево	7	
5	Бети Никлевска	IV, V	ПОУ Рогачево	5	
6	Мирјана Димовска	II, III	ПОУ Старо Село	7	
7	Наташа Тофилоска	IV, V	ПОУ Старо Село	6	
8	Мирије Мисими	I	ПОУ Јажинце	14	
9	Адиљ Мемши	II	ПОУ Јажинце	11	
10	Хамијете Гафури	III	ПОУ Јажинце	7	
11	Хирмете Деари	IV	ПОУ Јажинце	17	
12	Љутви Амети	V	ПОУ Јажинце	16	2
13	Јетмире Рустеми	I	ПОУ Орашје	4	
14	Илир Мисими	II, III	ПОУ Орашје	8	
15	Шекибе Заими	IV, V	ПОУ Орашје	10	
16	Агуш Камили	I, II, III, IV	ПОУ Долно Орашје	6	
	ВКУПНО:			137	2

Класни раководители за учебната 2019/2020 година

Ред. број	Име и презиме	Класен раководител	Училиште	Број на ученици	Инклузир. ученици
1	Даниела Коцеска	VI	ЦОУ Вратница	6	
2	Гена Тисевска	VII	ЦОУ Вратница	5	
3	Светлана Апостолска	VIII	ЦОУ Вратница	11	
4	Маргарета Петковска	IX	ЦОУ Вратница	14	
5	Снежанка Марковска	IX	поседна паралелка во ЦОУ Вратница	1	
6	Селвие Селмани	VI	ПОУ Јажинце	14	
7	Јумни Ајети	VII	ПОУ Јажинце	12	
8	Хасиме Јашари	VIII	ПОУ Јажинце	13	
9	Хасиме Џафери	IX	ПОУ Јажинце	11	
	ВКУПНО:			87	

Раководителите на паралелките ќе го следат развојот и постигнувањата на учениците, при што ќе соработуваат со другите наставници и со други субјекти заинтересирани за успехот на учениците.

**Предметни наставници – македонски наставен јазик
за учебната 2019/2020 година**

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Стручна спрема	Наставен предмет	Одделенија во кои предава	Часови	Вкупно часови
1	Љубиша Кундески	ВСС	Математика	VI – IX	17	20
		Компјутерски науки – Штулов Универзитет	Информатика	VI, VII	2+1	
2	Даниела Коцеска	ВСС	Македонски јазик	VI, VIII, IX	12	22+1
		Професор по македонски јазик	Класен раководител	VI	1	
			Библиотека		10	
3	Деан Трпевски	ВСС Професор по македонски јазик	Македонски јазик	VII	4	4+18АНЈ 22

4	Маргарита Петковска	ВШС Наставник по англиски јазик	Англиски јазик	VI – IX	12	20+1
				I Вратница	2	
				II, III Вратница	3	
				IV Вратница	3	
		Класен раководител	IX	1		
5	Светлана Апостолска	ВСС Професор по историја	Историја	VI – IX	8	10+1 20+1 (Дополнува 10 часа во ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово)
			Граѓанско образование	VIII, IX	2	
			Класен раководител	VIII	1	
6	Елеонора Антевска	ВСС Наставник по биологија и хемија	Биологија	VII, VIII, IX	6	22
			Хемија	VIII, IX	4	
			Природни науки	VI Вратница	2	
				V Старо Село	2	
				V Рогачево	2	
			Физика	VIII, IX	4	
Воспитание на околината	IX	2				

7	Јелена Спасовска	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	I, II, III – Рогачево	3	14	20	(Дополнува 6 часа во ООУ „Александар Здравковски“ – Јегуновце)
				IV, V – Рогачево	3			
			II, III – Старо Село		3			
			IV, V – Старо Село		3			
			Вештини на живеење – избран	VII	2			
8	Гена Тисевска	ВШС Наставник по техничко образование	Техничко образование	VI – Вратница	1	9+1	20+1	(Дополнува 3 часа во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Теарце и 8 часа во ООУ „Александар Здравковски“ – Јегуновце)
				V – Рогачево	2			
				V – Старо Село	2			
			Иновации	IX	1			
			Работа со компјутер – избран	IX пп	1			
			Техничко образование – избран	VIII	2			
		Класен раководител	VI	1				
9	Мирче Николовски	ВСС Професор по физичко обр.	ФЗО	VI – IX	12	12	21	(Дополнува 9 часа во ООУ „Гоце Делчев“ – Тетово)

10		ВСС	ФЗО	I – ЦОУ Вратница	3	6
		Професор по физичко обр.		I – ПОУ Рогачево	3	
11	Даниела Поповска	ВСС	Географија	VI – IX	8	10 (Матично училиште ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово)
		Професор по географија	Основи на природни науки	IX – III	2	
12	Христина Јовановска	ВСС Професор по германски јазик	Германски јазик	VI – IX	8	8 (Матично училиште ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Теарце)
13	Зоран Бошковски	ВСС Професор по ликовна култура	Ликовно образование	VI – IX	4	4 (Матично училиште ООУ „Андреја Савески – Кикиш“ – Тетово)
14	Лидија Илиеска	ВСС Професор по музичко обр.	Музичко образование	VI – IX	4	13 (Матично училиште УЦ „Никола Штејн“ – Тетово)
			хор	VI – IX	3	
			оркестар	VI – IX	3	
			оркестар	IX пп	3	

15	Роберт Атанасовски	ВСС Филозофски факултет	Етика	VII	1	1 (Матично училиште ООУ „Братство – Миѓени“)
16	Илија Деспотовски	ВСС Теолошки ф.	Етика во религиите – избран	VI	2	2 (Матично школо ООУ „7 Марси“ – Челопек)
17	Бесмира Зибери	ВСС Професор по албански јаз.	Албански јазик – избран	VII – IX	6	6
18	Снежанка Маркоска	дефектолог	Македонски јазик, математика	IX пп		21

**Предметни наставници – албански наставен јазик
за учебната 2019/2020 година**

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Стручна спрема	Предмет	Одделение	Часови	Вкупно часови
1	Селвие Селмани	ВСС Професор по албански јазик	Албански јазик	VI – IX	16	26+1
			Класен час	VI	1	
			Библиотека		10	
2	Хасиме Џафери	ВСС Професор по математика	Математика	VI – IX	17	20+1
			Информатика	VI, VII	2+1	
			Класен час	IX	1	
3	Ардита Ејупи	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	II, III, IV, V – ПУ Јажинце II – V – ПУ Орашје	11 3+3	17+3 20 (Дополнува 3 часа во ООУ „Шемшово“)
4	Љуљзим Рамадани	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	I, VI–IX – Јажинце	2+12	20
				I – ПУ Орашје	2	
				I–IV – Д. Орашје	3	
			Иновации	IX	1	

5	Деан Трпевски	ВСС, Професор по макед. ј.	Македонски јазик	IV – IX – ПУ Јажинце IV – V – ПУ Орашје IV – ПУ Д. Орашје	14 2 2	18+4МНЈ 22
6	Јумни Бејтули	ВШС Наставник по географија и историја	Географија	VI – IX	8	21
			Историја	VI – IX	8	
			Граѓанско образование	VIII, IX	2	
			Етика	VII	1	
			Вештини на живеење – избран	VII	2	
7	Јумни Ајети	ВСС Професор по физичко обр.	Физичко и здравствено образование	VI – IX	12	21+1
			Класен час	VII	1	
			Физичко и здравствено образование	I – ПУ Јажинце	3	
				I – ПУ Орашје I – ПУ Д. Орашје	3 3	
8		ВСС Професор по физичко обр.	Изборен спорт – избран	VIII	2	4
			Танци и народни ора – избран	IX	2	
9	Реџеп Далифи	ВСС Професор по музичко обр.	Музичко образование	VI – IX	4	7 (Матично училиште ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
			хор	VI – IX	3	

10	Зурафет Ештрефи	ВСС Професор по франц. јазик	Француски јазик	VI, VII	4	(Матично училиште ООУ „Асдрени“ Глоѓи)
11	Лилјана Ивановска	ВСС Професор по франц. јазик	Француски јазик	VIII, IX	4	(Матично училиште ООУ „Лирија“ Тетово)
12	Хасиме Јашари	ВСС Професор по биологија	Биологија	VII – IX	6	12+1 (6 часа дополнува ООУ „Исмаил Кемали“ Нераште)
			Природни науки	V, VI – ПУ Јажинце V – ПУ Орашје	2+2 2	
			Класен час	VIII	1	
13	Сефедин Шаќири	ВШС Професор по хемија	Хемија	VIII, IX	4	8 (Матично училиште ООУ „Шемпово“)
			Физика	VIII, IX	4	
14	Бадеме Шемшиу	ВСС Професор по ликовно обр.	Ликовно образование	VI – IX	4	4 (Матично училиште ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
15	Абдуљсамет Исмаили	ВСС Теолошки ф.	Етика на религии – изборен	VI	2	2 (Матично училиште ООУ „Исмаил Кемали“ Нераште)
16	Лејла Исени	ВСС Професор по техничко обр.	Техничко образование	V, VI – ПУ Јажинце V – ПУ Орашје	2+1	5 (Матично училиште ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
					2	

- Распоред на часови и распоред на часови за дополнителна и додатна настава се во прилог на Годишната програма.

• **Изборна настава**

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

Изборот на предмети се изврши според спроведени анкети во месец јуни. Во прилог се приложуваат и анкетните листови од родителите. По сумирање на резултатите беа избрани следниве изборни предмети по одделенија:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – по училишта

учебна 2019/2020

ЦОУ Вратница

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
VI	Етика во религии	6	Илија Деспотоски
VII	Вештини на живеење	5	Јелена Спасовска
	Албански јазик	5	Бесмира Зибери
VIII	Техничко образование	11	Гена Тисевска
	Албански јазик	11	Бесмира Зибери
IX	Воспитание на околината	14	Елеонора Антевска
	Албански јазик	14	Бесмира Зибери
IX (III)	Работа со компјутер	1	Гена Тисевска

ПОУ Јажинце

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
VI	Етика на религии	14	Абдулсамет Исмаили
VII	Вештини на живеење	12	Јумни Бејтули
VIII	Изборен спорт	13	Јумни Ајети
IX	Танци и народни ора	11	Јумни Ајети

• *Дополнителна настава*

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако: имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати од одреден наставен предмет, отсутствуваат од настава по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Според Наставниот план дополнителна настава се организира за учениците од II до IX одд. во образовни групи, кои ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одредени ученици. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, по редовната настава.

Напомена: До 20 септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

• *Додатна настава*

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Според Наставниот план додатна настава се организира за учениците од II до IX одд. по часовите. Идентификувањето на надарените ученици се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните особености, постигањата и потребите на секој ученик. Во оваа настава ќе дојде до израз самостојната работа на учениците, работа во мали групи, решавањето проблеми од теоретска и практична природа, експериментирање, проекти и др.

Напомена: До 20 септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици**

Посебно внимание училиштето ќе посвети на работа со надарени и талентирани ученици. Формиран е тим за поддршка на овие ученици кој подготви програма за работа со надарени и талентирани ученици, која е во прилог на Годишната програма.

Препознавањето на надарените деца го вршат родителите и наставниците. Откривањето на овие деца го вршат родителите, наставниците и училишниот психолог. Идентификацијата ја врши психологот преку задавање тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ и тестови за испитување на IQ. При идентификацијата психологот заедно со соодветните наставниците користи прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик.

Наставниците ќе добијат препорака за овие ученици да подготвуваат и реализираат индивидуализирани програми со цел максимално да ги развиваат нивните предиспозиции, индивидуалните и физичките способности и надареноста.

- **Индивидуализирани програми за деца со посебни образов.потр.**

Во училиштето се изедува настава за деца со посебни потреби во посебна паралелка која ја води дефектологот. По одредени предмети предаваат и предметни наставници. Дефектологот и предметните наставници со овие ученици работат со индивидуализирани образовни програми, според способностите и можностите на овие деца.

Во училиштето има 2 инклузирани ученици со кои се работи со индивидуализирани образовни програми.

На ниво на училиште е изготвена програма за работа со деца со посебни образовни потреби од страна на инклузивниот тим, која е во прилог на Годишната програма. Конкретно одговорни за реализација на овие програми се дефектологот и психологот.

Идентификацијата на децата со посебни образовни потреби ја врши психологот при уписот во I одд. Потоа заедно со наставниците го следат нивниот развој. Доколку ученикот не напредува, психологот врши тестирање со тест за испитување на IQ. Потоа се препраќаат во Заводот за ментално здравје во Скопје на категоризација.

- **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Во редовната настава се интегрирани еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и со содржини за заштита на животната средина. Учениците, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и за реализацијата на Програмата.

Употреба на ИКТ во наставата

Сите наставници имаат планирано користење на ИКТ во наставата и ќе достават годишни и месечни планирања за интеграција на ИКТ во наставата. Ќе биде изготвен преглед на број на часови со примена на ИКТ во наставата кој ќе биде во прилог на Годишната програма.

Антикорупциска едукација

Во училиштето има планирано активности поврани со антикорупциска едукација.

Сите наставници ќе планираат интеграција на антикорупциска едукација во наставата. Во училиштето ќе се спроведува Програма за антикорупциска едукација на учениците од VIII во мешана група, која е во прилог на годишната програма.

10. Оценување

• Видови оценување и календар на оценување

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (од I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди – тримесечија описно. Учениците од третиот период (VI-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, по одделенија, пол, етничка припадност, редовност на учениците и поведење на учениците.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се посветува посебен акцент на формативното следење на постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и за стекнување на квалитетни и применливи знаења. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др.) со што се прибираат податоци, а потоа тие се евидентираат и обработуваат.

Ќе се формираат комисии од учениците за оценување во одделенијата. Ќе се направи план за писменото оценување, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците ќе се врши според критериуми и стандарди утврдени од министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.

- ***Тим за следење, анализа и поддршка***

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, кој ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, ќе утврди начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања. **Тимот за следење, анализа и поддршка** е составен од психологот, 2 одделенски наставници и 2 предметни наставници. Тимот ќе подготви конкретни задолженија, операционализиран план за следење / период, наставен предмет, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално по тримесечија споредбено со извештаи наназад за 3 години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра практика во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

- ***Самоевалуација на училиштето***

Самоевалуацијата е спроведена во периодот април-јуни 2018 год. за период 2016-2018 год. од страна на комисија и тимови по подрачја и е разгледана и усвоена на Наставнички совет, а на Училиштен одбор е усвоена на 20.08.2018 год.

- ***Самоевалуација за меѓуетничка интеграција***

Самоевалуацијата за меѓуетничка интеграција се спроведе во април 2019 година од страна на тимот за меѓуетничка интеграција, а во соработка со наставниците, родителите и учениците. Изготвен е документот *Анализа на податоците од самопроценка од страна на СИТ* -от со приоритети за оваа учебна година и истиот е во прилог на Годишната програма на училиштето.

11. Воннаставни активности

- Секции и слободни ученички активности

Низ слободните ученички активности ќе се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Училиштето ги нуди следните секции и слободните ученички активности:

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата и културно уметнички слободни активности

Рецитаторска секција



Литературна секција



Ритмичка секција



Еколошка секција



Драмска секција



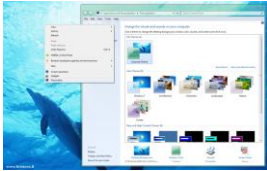
Ликовна секција



ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата

Културно-уметнички слободни активности



Информатичка секција

1. Литературна секција
2. Новинарска секција



Драмска секција



Историско-географска секција



Спорт



Еколошка секција



Сообраќајна секција

Во училиштето постојат просторни, кадровски и материјално-технички услови за организација и реализација на слободните ученички активности.

Во првата недела од септември овие секции ќе им се понудат на учениците преку анкетни прашалници. Врз основа на покажаниот интерес на учениците ќе се формираат секциите.

Секоја секција ќе има одговорен наставник, според стручната квалификација и афинитети за одредени видови активности. Секоја секција ќе избере свој претседател од редот на учениците.

Секциите ќе подготват програми за работа кои ќе бидат составен дел на оваа програма.

Работата на СУА е планирана во распоредот на часовите.

Во училиштето минатата учебна година е регистриран **Училиштен спортски клуб** и од оваа учебна година ќе отпочне да ги реализира своите цели и задачи. Одговорен наставник е Мирче Николовски.

• **Ученички натпревари**

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите подрачја на воспитно-образовната дејност.

Училиштето ќе организира училишни натпревари по предметите:

Ред. бр.	Предмет	Наставник	Време на реализација
1.	Македонски јазик	Даниела К., Деан Т.	април
2.	Историја	Светлана А., Јумни Б.	март
3.	Географија	Даниела П., Јумни Б.	март
4.	Англиски јазик	Маргарета П., Љуљзим Р.	март
5.	Математика	Љубиша К., Хасиме Ц. Одделенски наставници	март
6.	Биологија	Елеонора А. Хасиме Ј.	март
7.	Хемија	Елеонора А., Сефедин Ш.	март
8.	Природни науки	Елеонора А. Хасиме Ј.	март
8	Физика	Елеонора А., Сефедин Ш.	март
9.	Техничко образование	Гена Тисеска Лејла Исени	март
10.	Музичко образование	Лидија Илиевска Реџеп Даљифи	март
11	Ликовно образование	Зоран Б., Бадеме Ш.	март
12	Информатика	Љубиша К., Хасиме Ц.	март

Учениците ќе учествуваат на сите **општински** и **регионални** натпревари, а оние кои ќе освојат места ќе учествуваат на **државни** натпревари.

• **Општествено-хуманитарна работа – план**

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
- Приредба по повод патронен празник на училиштето - Детска недела	21 октомври	Тим од родители, наставници и ученици Наставници, ученици, психолог	Директор Светлана Апостолска
- Новогодишна претстава - Ден на хендикепирани	декември декември	Тим од родители, наставници и ученици Дефектолог, психолог	Елизабета Николовска Снежанка Маркоска
- Априлијада	април	Тим од родители, наставници и ученици	Јадранка Мисајловска
Велигденски работилници	април	Наставници Родители Ученици	Билјана Ѓероска Даниела Коцеска Селвие Селмани
Одржување и уредување на културно-историски споменици во непосредната околина	октомври, март, мај – пред празници	Наставници Ученици	Светлана Апостолска Јумни Бејтули
Акција за собирање стари алишта и други материјали за загрозени лица	по потреба	Наставници Ученици Родители	Снежанка Маркоска Хирмете Деари
Учество во ублажување на последиците од елементарни и други несреќи	по потреба	Наставници Ученици Црвен крст	Мирче Николоски Јумни Ајети Снежанка Маркоска

• **Еко-патроли**

Во централното училиште и во сите подрачни училишта ќе функционираат еко-патроли за реализација на еколошката програма. Еко-патролите ќе подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

12. Поддршка на ученици

Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците во годишните извештаи и спроведените анализи по учебни години. Направена е споредбена анализа на средниот успех за 3 години на крајот на полугодие и на крајот на учебната година.

Од оваа анализа може да се констатира дека средниот успех на крајот на учебната година е поголем од крајот на прво полугодие и на македонски наставен јазик и на албански наставен јазик.

ПРЕГЛЕД
На средниот успех за две учебни години

Наставен јазик	2017/2018	2018/2019	разлика
македонски наставен јазик	4,25	4,43	+0,18
албански наставен јазик	3,79	3,85	+0,06
посебни паралелки	3,47	3,44	-0,03
СРЕДЕН УСПЕХ	3,83	3,91	+0,08

На ниво на училиште е постигнат среден успех **3,91** – зголемен за **0,08** од минатата учебна година.

За **подобрување на постигањата** на учениците во ООУ „Симче Настовски“ Вратница се планираат следните **активности**:

1. Унапредување на наставата и учењето преку:

- ✚ Фаворизирање на современи стратегии на настава и учење: учење со разбирање, учење по пат на решавање на проблеми, активност на учениците, интеракција, примена на современи наставни средства, употреба на ИКТ, проектно учење, учење по пат на решавање на проблеми, самостојно акционо истражување, визуелни презентации.

2. Унапредување на кадровски ресурси

- ✚ **Професионален развој** на наставниците преку интерни обуки и акредитирани програми.

3. Обезбедување пристап кон ранливи групи

- ✚ Евидентирање, следење и поддршка во учењето.

4. Инклузија и образовна партиципација на ученици со посебни образовни потреби

- ✚ Следење на напредувањето, адаптирањето, учењето и комуникацијата
- ✚ Поддршка на наставниците, учениците и родителите
- ✚ Индивидуализирана работа со ученици со посебни образовни потреби

5 Пристап кон талентирани ученици

- ✚ Рано откривање и работа со талентирани и надарени ученици
- ✚ Програма за работа со талентирани ученици

6. Оценување за учење – формативно оценување

- ✚ Информирање на учениците за критериумите за оценување и истакнување на видно место во училниците и објаснување што се очекува од нив да научат.

- ✚ Вклучување на учениците во процесот на оценување преку самооценување и заемно оценување.
- ✚ Постојано следење на напредокот и постојана проценка и информирање за постигањата.
- ✚ Водење досиеја за учениците.

7. Вклучување и соработка со семејството

- ✚ Информирање на родителите за постигањата.

За подобрување на постигањата на учениците во училиштето во септември ќе се изготви конкретна програма со активности, одговорни наставници, очекувани резултати и **тим за евалуација**.

За **професионална ориентација** на учениците училишниот психолог врши тестирање и испитување на способностите и интересирањата на учениците. Се вршат и индивидуални разговори со учениците. За одредени ученици се вршат и индивидуални разговори со родители, како помош за професионална ориентација на нивните деца (особено за ученици со посебни потреби).

Во прилог на Годишната програма е конкретна програма за професионална ориентација на учениците со конкретни активности и одговорни лица.

Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку **промовирање** на личните постигања на учениците, што е приоритет за оваа учебна година. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања.

Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, изложени се во кабинетите и во училишниот хол. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување, како и за учество на натпревари по сите наставни предмети. Учениците своите трудови ги изложуваат и на организирани изложби и преку активности кои се спроведуваат по повод патрониот празник на училиштето.

Учениците ги промовираат сопствените успеси, во име на училиштето, со земање учество во разни ТВ-емисии на локалната ТВ КИСС. Добиените награди (дипломи, признанија, пофалници, пехари, медали) изложени се во училниците, во училишниот хол. Постигањата ќе се промовираат и преку веб-страницата на училиштето и на страницата на фејсбук.

• **Превентивни програми во училиштето**

Училиштето има договорени процедури за грижа на учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., без оглед на изборот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството). Психологот (гешталт психотерапевт) е обучен да им помогне преку разговори, советувања, работилници, на учениците или на родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции.

Училиштето за грижа и следење на учениците со емоционални потешкотии, по потреба соработува со релевантни институции, како што се: Здравствени институции, Центар за социјална работа, полиција и др.

Во училиштето се изработени превентивни програми со конкретни активности, во прилог на Годишната програма.

• **Безбедност во училиштето**

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има **правилник за заштита од пожари** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди. Со овој правилник се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор.

Во училиштето постои документ „**План за заштита и спасување**“. Со овој документ се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди и пожар. Во нашето училиште наставниците не се обучени за употреба на ПП-апарати од стручно лице, а се изведуваат **симулации за заштита од елементарни незгоди** од страна на Црвен крст – Тетово. Во текот на реализација на наставните содржини за стекнување на практични вештини учениците понекогаш користат заштитна опрема (разговор со учениците и со наставниците и анкети). Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците (доколку во текот на годината инцидентно се појават проблеми, тогаш тие се решаваат тековно). За да се заштитат учениците од физички повреди постојано им се укажува како да се однесуваат кон потенцијално опасните места (штекери, надворешните шахти се затворени), но во училиштето не постојат документи во пишана форма. Во нашето училиште има обучен вработен кој поседува вештини за давање прва помош на ученици во случај на несреќни случаи во училиштето, а има спроведено и дополнителна обука за наставниците и вработените во училиштето.

Дежурните наставници за време на одморите меѓу часовите водат грижа за безбедноста на учениците. Во училиштето е истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, учениците, стручниот соработник, директорот и административно-техничкиот персонал. Кодексите се истакнати на видно место во училиштето каде што може секој да ги прочита. Училиштето има усвоено куќен ред.

• **Позитивна социо-емоционална клима**

Во училиштето се води грижа за учениците од ранливите групи. Психологот во својата годишна програма има испланирано индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици:

- ученици со проблеми во однесувањето,
- со ниска самодоверба,

- со емоционални проблеми,
- ученици кои насилно се однесуваат и
- ученици кои се жртви на насилство.

Изготвени се конкретни програми за справување со насилство, откривање на ученици со емоционални проблеми. Изготвена е *Процедура за навремено откривање и грижа на ученици со емоционални проблеми.*

Сите ученици, без оглед на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, вера, социјалното потекло и еднаквост кон децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Еднакво однесување постои и во работата со компјутери и во воннаставните активности.

Мултикултурно ќе ги едуцираме учениците преку спроведување на мултикултурни активности во училиштето и надвор од училиштето со училиштата со кои имаме потпишано меморандум за соработка. Со спроведување на интегрирани часови по одредени наставни предмети како и преку содржините што се изучуваат од изборните предмети, учениците ќе ги запознаваме со разните култури кај нас.

- Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

4. Грижа за здравјето

❖ Хигиена во училиштето

Содржини	Време на реал.	Реализатори	Одговорни лица
Одржување и уредување на училницата	септември, декември, март	Одд. раководители, учениците	Мирјана Димовска Хамијете Гафури
Одржување и уредување на училишниот двор	октомври, март	Одд. раководители, учениците	Јумни Ајети Мирче Николоски
Одржување и уредување на училишниот ходник	октомври, декември, март	Одд. раководители, учениците	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Чистење и одрж. на просторот околу споменикот во ЦОУ Вратница	октомври, март, април	Техничкиот персонал, наставници, ученици,	директорот
Еко ден	21 март	Наставници, ученици,	Гена Т. Хасиме Џ.

Преку ЕКО-проектите кои се спроведуваат во училиштето се овозможува поголема грижа за хигиената. За одржување на хигиената во училиштето се грижи **техничкиот персонал**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Технички персонал</i>	<i>Простории</i>
1.	Оливера Маринковска	Канцеларии, Санитарни јазли за вработ.
2.	Коста Силјаноски	Кабинети на спрат, Санит. јазли за учен.
3.	Арсен Стојкоски	Кабинети по ликов. и музичко Библиот.
4.	Војче Силјаноски	Учил. нижите одд. Сан. јазли за учениците
5.	Милко Димитриески	Котлара, подрум
6.	Жарко Крстески	Магацин, училиштен двор, економија
7.	Јовица Томоски	Матем. и биолог. секретар, сан. јазли за учен
8.	Мери Јанческа	ПОУ Рогачево
9.	Верка Синадиновска	ПОУ Старо Село
10.	Меваип Рамадани	ПОУ Горно Орашје
11.	Фатиме Камили	ПОУ Долно Орашје
12.	Адем Дервиши	ПОУ Јажинце
13.	Селајдин Мемети	ПОУ Јажинце
14.	Хасим Казими	ПУ Јажинце: котлара и подрум

План за систематски преглед, вакцинација и залевање заби				
<i>Активност</i>		<i>Одд.</i>	<i>Време</i>	<i>Наставници кои придружуваат</i>
<i>Систематски преглед</i>		I	мај	Билјана Геровска, Маја Симоска, Мирије Мисими, Јетмире Рустеми, Агуш Камили
		III	мај	Јадранка Мисајлоска, Маја Симоска, Мирјана Димоска, Хамијете Гафури, Илир Мисими, Агуш Камили
		V	мај	Бети Никлевска, Наташа Тофилоска, Љутви Амети, Шеќибе Заими
		VII	мај	Гена Тисевска, Јумни Ајети
<i>Вакцинација</i>	MRP	I	септември	Билјана Геровска, Маја Симоска, Мирије Мисими, Јетмире Рустеми, Агуш Камили
	Mantoux-test BCG Ди-Те+OPV	II	октомври март	Јадранка Мисајлоска, Маја Симоска, Мирјана Димоска, Адиљ Мемшиши, Илир Мисими, Агуш Камили
	Ди-Те-Пер Рубеола	IX	октомври	Маргарета Петковска, Хасиме Џафери, Снежанка Маркоска
	HPV – 3 дози	VIII	октомври, декември, мај	Светлана Апостолска, Хасиме Јашари
<i>Залевање заби</i>		I	јуни	Билјана Геровска, Маја Симоска, Мирије Мисими, Јетмире Рустеми, Агуш Камили
		II	февруари	Јадранка Мисајлоска, Маја Симоска, Мирјана Димоска, Адиљ Мемшиши, Илир Мисими, Агуш Камили
		III	декември	Јадранка Мисајлоска, Маја Симоска, Мирјана Димоска, Хамијете Гафури, Илир Мисими, Агуш Камили
		IV	ноември	Елизабета Николовска, Бети Никлевска, Наташа Тофилоска, Хирмете Деари, Шеќибе Заими, Агуш Камили
		V	октомври	Бети Никлеска, Наташа Тофилоска, Љутви Амети, Шеќибе Заими

Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Едукација за здрава исхрана				
<i>Ред. бр.</i>	<i>Тема</i>	<i>Одд.</i>	<i>Предавачи</i>	<i>Термин</i>
1.	Здрава храна детство без мана – работилн.	I-V	Одделенски наст	октомври
2.	Исхрана – здрави заби	I- IX	д-р Миланчо Младен.	мај-јуни

5. Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**

Во училиштето се води тетратка за редовност, дисциплина за време на одморите, а одговорни се дежурните наставници. Се води и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одмори.

Учебна 2019/2020	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дежурни наставници	Светлана А.	Јадранка М.	Љубиша К.	Маргарета П.	Елизабета Н.
	Мирче Н.	Елеонора А.	Даниела К.	Билјана Ѓ.	Бесмире З.
	Љуљзим Р.	Јумни Б.	Хасиме Џ.	Селвие С.	Хасиме Ј.
	Хамијете Г.	Бадеме Ш.	Мирије М.	Реџеп Д.	Сефедин Ш.
	Јумни А.	Љутви А.	Деан Т.	Адиљ М.	Ардита Е.

- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во ЦОУ Вратница одговорен наставник е **Зоран Бошкоски**, во ПОУ Јажинце одговорен наставник е **Хамијете Гафури**.

Наставници со учениците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето).

- **Етички кодекси**

Во училиштето се почитува правилник (Кодекс на однесување). Овој правилник содржи принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот не е наметнат, изработен е од самите наставници и е поставен на видни места во училиштето, во наставничката канцеларија и во училниците. Во рамките на Кодексот на однесување, учениците ги знаат своите права, ги исполнуваат доволно своите обврски. До крајот на октомври ќе се направи најмалку едно иновирање на текстот на етичкиот кодекс на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители, други вработени.

- Училиштето има изготвено Еко-кодекс што ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истакнат е на видно место на влезот на училиштето и вметнат во брошурите за родители.

- **Мултикултурализам**

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Директорот, психологот и наставниот кадар имаат важна улога во одржувањето на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со другите вработени, учениците и други посетители на училиштето.

Ученици во училиштето без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, се чувствуваат прифатени од возрасните и од своите соученици.

СИТ-от активно е вклучен во сите активности за спроведување на проектот во училиштето. Ќе подготви програма за меѓуетничка интеграција и акционен план. Секој наставник ќе изработи акционен план најмалку на една активност од мултиетнички карактер.

Училиштето има склучено меморандум за соработка со 4 основни училишта со кои ќе се спроведуваат заеднички активности.

- **Односи меѓу сите структури**

Во училиштето е формиран тим составен од: Дијана Петровска – директор, Бранка Марковиќ – психолог, Шеќибе Заими – наставник, Хасиме Јашари – наставник, Жаклина Богојеска – претседател на совет на родители и Маргарета Петковска – претставник од УО, кој ќе предлага заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и ќе се предлагаат нови начини на комуницирање. Најпосакувани начини за надминување на тие појави би биле: заеднички прослави, екскурзии, коктейли, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

6. Професионален развој на образовниот кадар

Во училиштето од страна на тимот за професионален развој изработен е документ „Професионален развој на наставниците – политика и практика на ООУ „Симче Настовски“ Вратница и училишна програма за професионален развој, кои се во прилог на Годишната програма.

ЦИКЛУС НА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО



- **Детектирање на потребите и приоритетите**

Од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации, предложените теми од стручните активи и новините и насоките дадени од Министерството и од основачот, утврдени се потребите и приоритетите за оваа учебна година кои се вметнати во програмата за професионален развој за учебната 2019/2020 год. Оваа учебна година, поради важноста на темите, изборот на наставници за професионален развој е извршен по стручни активи (сите наставници ќе учествуваат по стручни активи).

- **Активности за професионален развој**

Оваа учебна година се планирани следните активности:

- ✓ интерни обуки / мини семинари / работилници на теми:

- „Игри во настава“, „Тимска работа во настава“, „Планирање и одржување на работилници со ученици“, „Иновации во наставата“ и „Зошто се слагалиците добри за детскиот развој“.

- ✓ дисеминации од посетените семинари, обуки и сл.

- ✓ отворени и нагледни часови, отворени денови

- ✓ екстерни обуки и семинари – од БРО, од проекти.

За сите активности ќе се изготват акциони планови. По спроведените обуки ќе се подготвуваат извештаи, ќе се прави евалуација и од неа ќе произлезат наредените приоритети за професионален развој.

- ***Професионален и кариерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот***

Во училиштето се планира поединечно следење и напредување на наставниците, нивно вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Наставниците и стручниот соработник ќе изготват личен план за професионален развој.

Се планира активно учество на наставниците и на вработените на понудени обуки од еколошката програма.

- ***Хоризонтално учење***

Се планираат различни видови организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство преку стручните активности, организирање на отворени часови, нагледни часови, работилници. Училиштето има изготвено акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка меѓу наставниците, ќе се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено заемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

7. Вклученост на семејствата во училиштето

- ***Во животот и работата на училиштето***

Советот на родители со претходно изготвена и доставена програма за работа организира распоред за средби со родители и **отворен ден за прием**. Ги детектира состојбите во училиштето од типот на дефекти и потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа. Родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и за нивна реализација. Училиштето организира распоред за средби истакнат на огласна табла. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира „Родителска отворена средба“ и „Отворен ден“.

- **Во процесот на учење**

Наставниците планираат отворени часови на коишто ќе бидат поканети родителите, стручниот соработник и директорот. За напредување на учениците таленти се изготвуваат посебни програми и им се доделуваат благодарници на свечен начин. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира ден на родители предавачи, **„Родителот е наставник“** и заеднички настан **„Јас прочитав – прочитај и ти“**.

- **Во активностите во училиштето**

Родителите активно се вклучени во Новогодишен базар, Априлијада, Велигденски панаѓур и други настани во училиштето. Наставниците организираат работилници на кои учествуваат родителите заедно со нивните деца, според нивна програма.

Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** кој има за цел зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, за јакнење на воспитната компонента, училиштето ги планира следните активности:

- **„Одиде на излет“, „Еко ден“**

- **Во донесување одлуки**

Преку Советот на родители, училишната заедница и училишниот одбор, родителите се вклучени во давање идеи, предлози и донесување на одлуки.

- **Едукација на семејството**

За едукација на семејствата ќе се организираат:

- едукативни работилници за родители
- типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, електронски мултиетнички училиштен весник.
- советодавно-консултативни работилници – индивидуални и групни,
- посета на семејства и др.

- **Изработка на брошура за родители**

Тимот за подготовка и реализација на брошурата: Бранка Марковиќ, Хасиме Џафери и Елизабета Николоска во средината на септември изготвува брошура и ја печати со помош на финансиски средства од училиштето.

8. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Комуникација со	Институција	Комуникација / соработка
Локална заедница	Општина Јегуновце, бизнис заедница (Литекс – Вратница; Погон – Вратница), месно население	- усна, пишана и електронска комуникација, - посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, - собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, - се промовираат постигнати резултати од различен вид, - промовирање на проектни активности
Институции од областа на културата	Локална библиотека „Светлина – Дрита“ Дом на култура – Тетово Зоолошка градина Природно-научен музеј Планетариум Музеј на Македонската борба Изложбен центар ХЕЦ Матка	- учество на објавени конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби - учество на претстави, детски фестивали - посети
Институции од областа на образованието	МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС Сектор за основно образование, ООУ „Александар Здравковски“ Јегуновце, ООУ „Шешово“ Шемшово, ООУ „Фаик Коница“ Доброште, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ Теарце, ООУ „Илинден“ Крива Паланка, ООУ „Славко Лумбаркоовски“ Новаци, ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп	Споделување на информации, соопштенија, извештаи, заеднички средби, планирање на одредени активности, учество на натпревари, заеднички средби за унапредување на воспитно-образовната работа, заеднички прослави и екскурзии, заеднички мултиетнички активности.
Невладини организации	„Отворете ги прозорците“, МЦГО, USAID, ОХО, ОБСЕ, Ресурсен центар – Скопје	учество во проекти
Спортски друштва	Планинарско друштво „Љуботен“	учество во проекти
Здравствени организации	Здравствен дом – Тетово ПЗУ „Др. Златица“ – Вратница Центар за социјални грижи,	грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, вакцинации, систематски прегледи, осигурување на ученици и вработени, категоризација на

	Фонд за здравство, Осигурителна компанија ЕУРОСИГ Завод за ментално здравје	ученици
	Се предвидува и изработка на акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците, со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи – одговорен наставник – Елеонора Антевска.	
Медиуми	РТВ Кисс ТВ Алфа ТВ Коха	Лице за контакт со медиуми е директорот на училиштето и ќе има за задача да формира тим кој ќе организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста.
	- училишни флаери (за информативна брошура, весник, упис на првачиња)	постигања, советување на родители, електронски мултиетнички училиштен
	Општина Јегуновце	Соработка со Општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Прилози:

- Годишна програма за работа на: директор, психолог, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активни, библиотекар, хор и оркестар.
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за општествено-хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:
 - Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор
 - Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина
 - Прилог 3. План на активности
 - Прилог 4. Следење и евалуација
 - Прилог 5. Поврзување со наставната програма
 - Прилог 6. Известување на пошироката заедница
 - Прилог 7. Еко-кодекс
 - Прилог 8. Меморандум за соработка со општината
- Програма за меѓуетничка интеграција
(анализа на податоци од самопроценка од страна на СИТ-от)
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
- Преглед на број на часови со примена на ИКТ во наставата
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и во учил. двор)
- Програма за професионален развој на наставниците
- Програма за кариерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот
- Програма за антикорупциска едукација

- **Тим кој учествуваше во изработката на ГП:**

Директор – Дијана Петровска

Психолог – Бранка Марковиќ

- **Потпис и печат на директорот _____**
- **Потпис на претседателот на УО _____**