



ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на
ООУ „Симче Настовски“ Вратница
за учебната **2016/2017** година



Вратница, август 2016 година

СОДРЖИНА

1. Вовед

2. Лична карта на училиштето

- *Општи податоци за училиштето*
- *Просторни услови за работа на училиштето*
- *Материјално-технички услови*
- *Мапа на училиштето, план на просториите*
- *Структура на училиштето*
- *Наставен кадар*
- *Ученици*

3. Мисија и визија

4. Веќе научено / Стекнати искуства

5. Подрачја на промени, приоритетни цели

6. Акциски планови

7. План за евалуација на акциските планови

8. Календар за работа

9. Настава

- *Задолжителна настава*
- *Изборна настава*
- *Дополнителна настава*
- *Додатна настава*
- *Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици*
- *Индивидуализирани програми за работа со деца со посебни образовни потреби*
- *Поврзување на еколошката програма со редовната настава*
- *Употреба на ИКТ во наставата*

10. Оценување

- *Видови оценување и календар на оценување*
- *Тим за следење, анализа и поддршка*
- *Самоевалуација на училиштето*

11. Вон-наставни активности

- *Училиштен спорт*
- *Секции и слободни ученички активности*
- *Ученички натпревари*
- *Општествено-хуманитарна работа*
- *Еко-патроли*

12. Поддршка на ученици

- *Постигнување на учениците*
- *Превентивни програми*
- *Безбедност во училиштето*
- *Позитивна социоемоционална клима*

13. Грижа за здравјето

- *Хигиена во училиштето*
- *Систематски прегледи*
- *Вакцинирање*
- *Едукација за здрава исхрана*

14. Училишна клима и односи во училиштето

- *Дисциплина*
- *Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*
- *Етички кодекси*
- *Мултикултурализам*
- *Односи меѓу сите структури*

15. Професионален и кариерен развој на образовниот кадар

- *Детектирање на потребите и приоритетите*
- *Активности за професионален развој*
- *Личен професионален развој*
- *Хоризонтално учење*
- *Тимска работа и училишна клима*


16. Вклученост на семејствата во училиштето

- *Во животот и работата на училиштето*
- *Во процесот на учење*
- *Во активностите во училиштето*
- *Во донесување одлуки*
- *Изработка на брошура за родители*

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- *Локална заедница*
- *Институции од областа на културата*
- *Институции од областа на образованието*
- *Невладини организации*
- *Спортски друштва*
- *Здравствени организации*
- *Медиуми*

Прилози

-  **Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите и акционите планови**

1. Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Симче Настовски“ – Вратница е краткорочен развоен документ со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес; ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде што егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно-образовната работа и на севкупниот училиштен живот.

Годишната програма се заснова врз следните документи:

- Закон за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (Законите се достапни на следните веб-страници: www.pravo.org.mk; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), Правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време итн.)
- Наставни планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програма за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

2. Лична карта на училиштето

– Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Симче Настовски“
Адреса, општина, место	с. Вратница, Јегуновце, Вратница
Телефон	044/451-008
Факс	044/451-008
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	1215m ²
Површина на училишниот двор	3891m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1326m ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење на дрва
Број на одделенија	11
Број на паралелки	7
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Старо Село
Адреса, општина, место	с. Старо Село, Јегуновце, Старо Село
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.

Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	135m ²
Површина на училшниот двор	100m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Рогачево
Адреса, општина, место	с. Рогачево, Јегуновце, Рогачево
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околина – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1968 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	124m ²
Површина на училшниот двор	100
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	2
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Јажинце
Адреса, општина, место	с. Јажинце , Јегуновце, Јажинце
Телефон	044/363-363
Факс	044/363-363
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околинскиодбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	2006 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	900m2
Површина на училшниот двор	2500m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Орашје
Адреса, општина, место	с. Орашје, Јегуновце, Орашје
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околинскиодбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	126m2

Површина на училшниот двор	500
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Долно Орашје
адреса, општина, место	с. Долно Орашје , Јегуновце, Долно Орашје
телефон	/
фах	/
е-маил	simcenastovski@yahoo.com
основано од	Околиски одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација- број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	2002
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	75m2
Површина на училшниот двор	350
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	4
Број на паралелки	1
Број на смени	1 смена

- **Просторни услови за работа на училиштето**

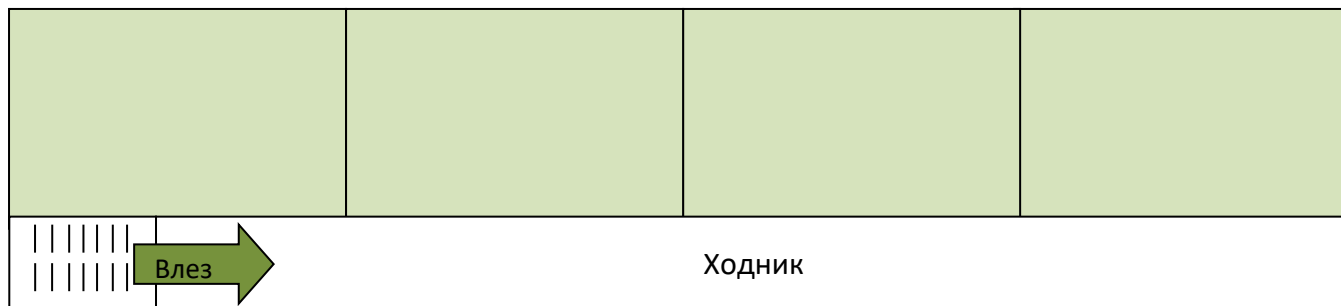
Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто-површина	8767 м ²
Нето-површина	2575 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	16
Училишна библиотека	1+1
Начин на загревање на училиштето	на дрва, само во ПУ Јажинце на нафта

- **План на просториите**

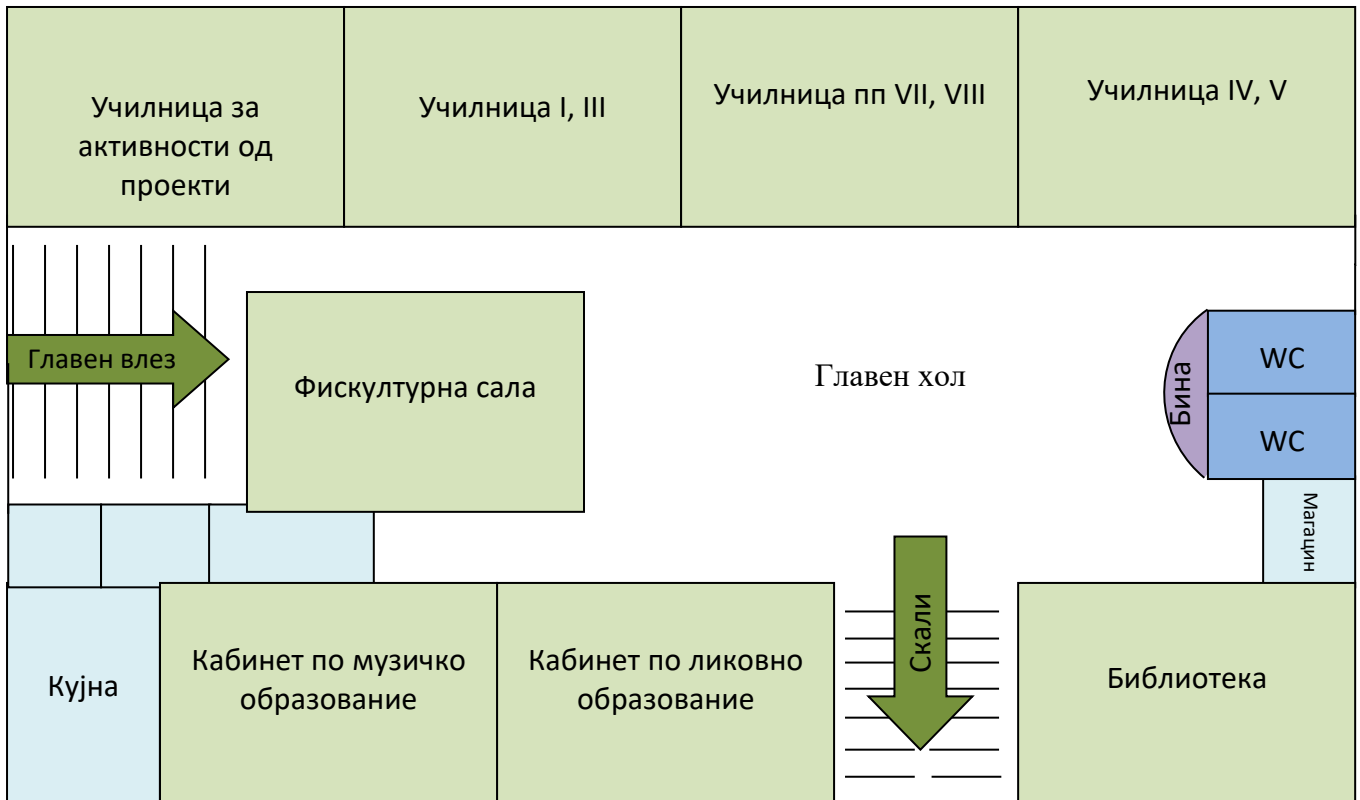
ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

Во училишната зграда е овозможена хоризонтална и вертикална проодност по сите нивоа.

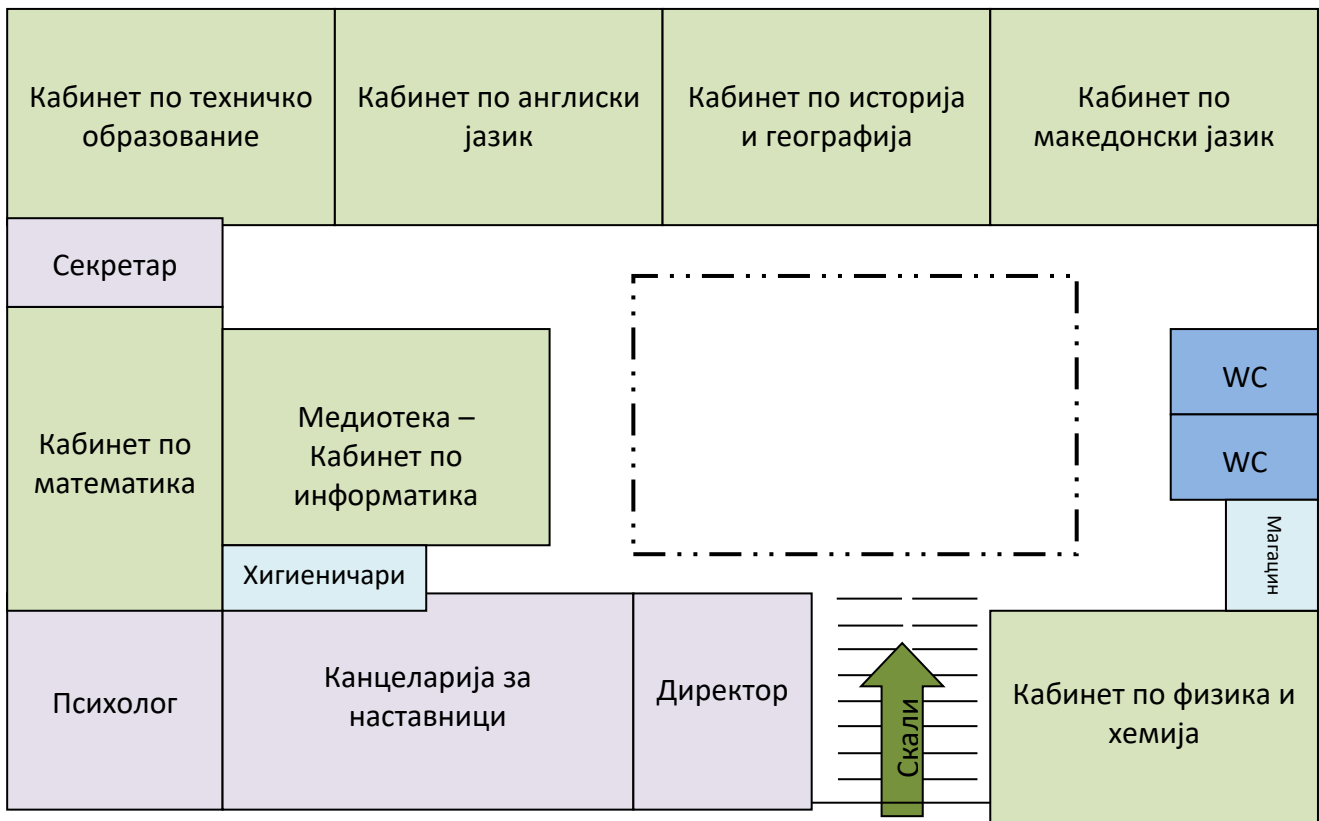
I ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



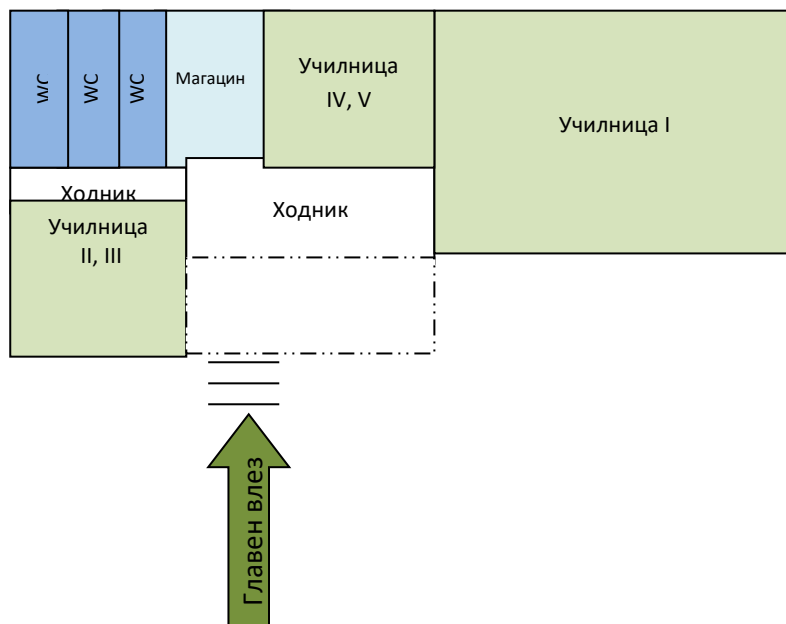
II ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



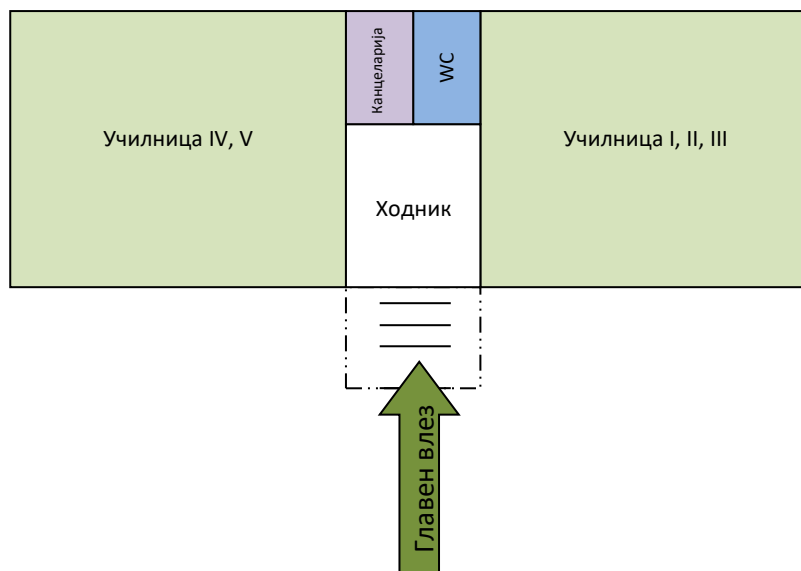
III ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



ПУ Старо Село



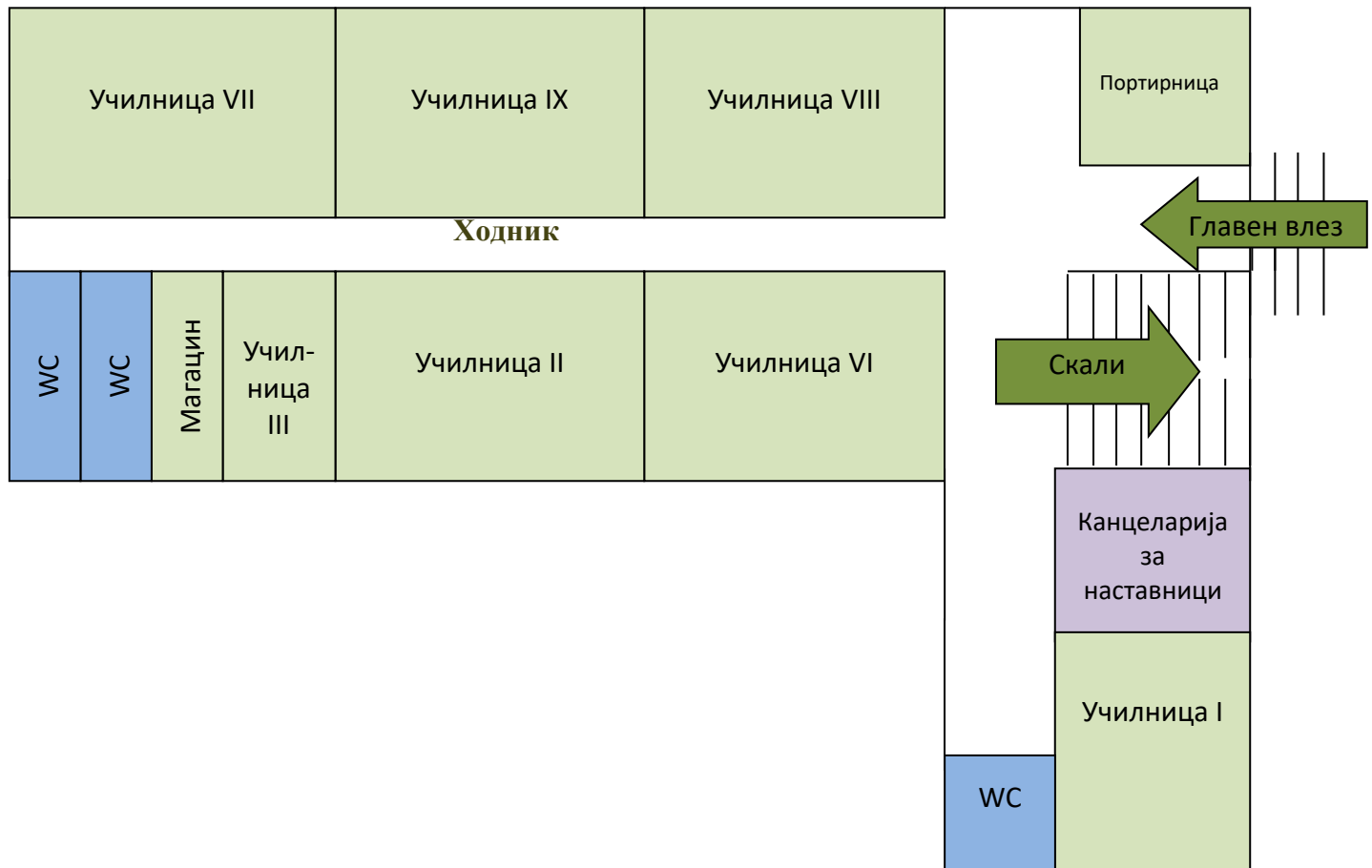
ПУ Рогачево



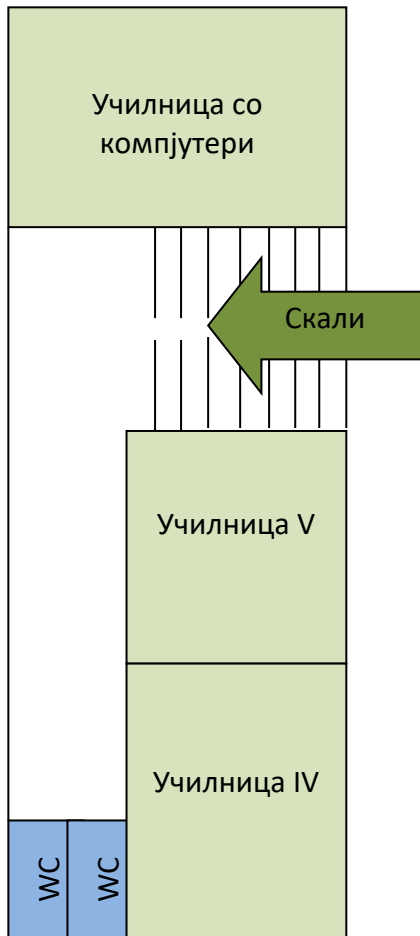
ПУ Јажинце

Во училишната зграда е овозможена хоризонтална и вертикална проодност по сите нивоа.

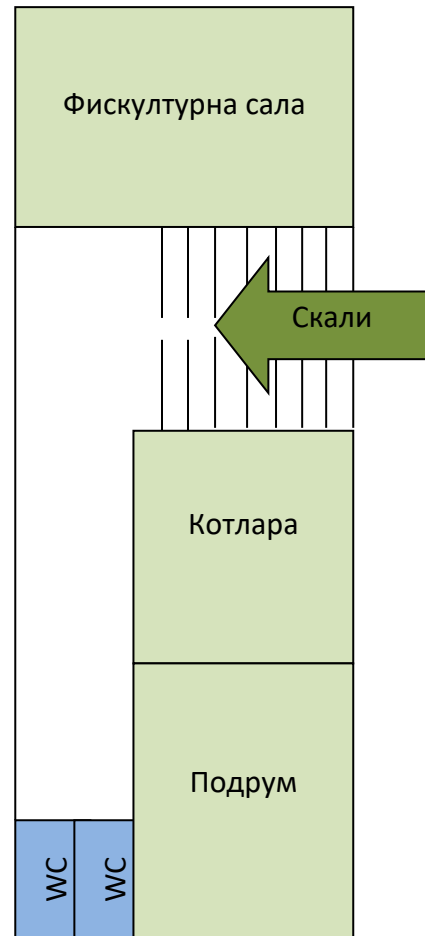
I ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



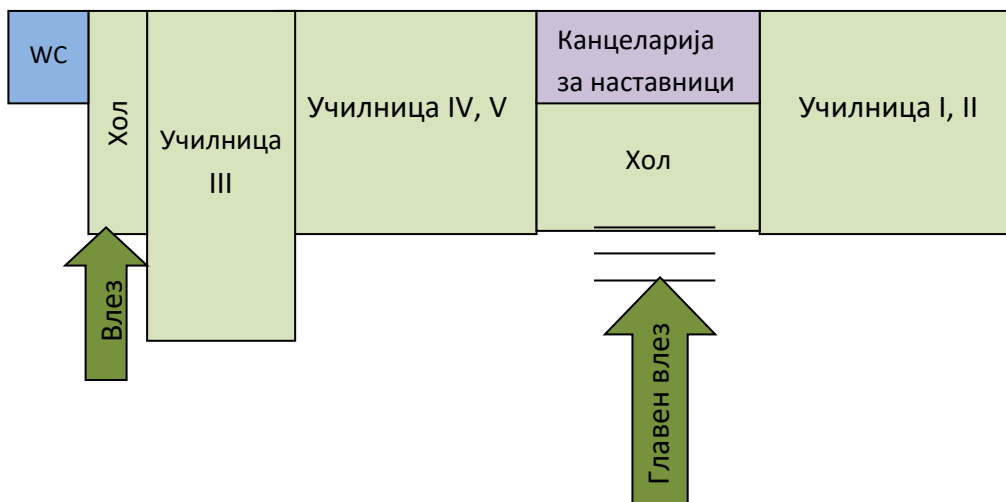
II ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



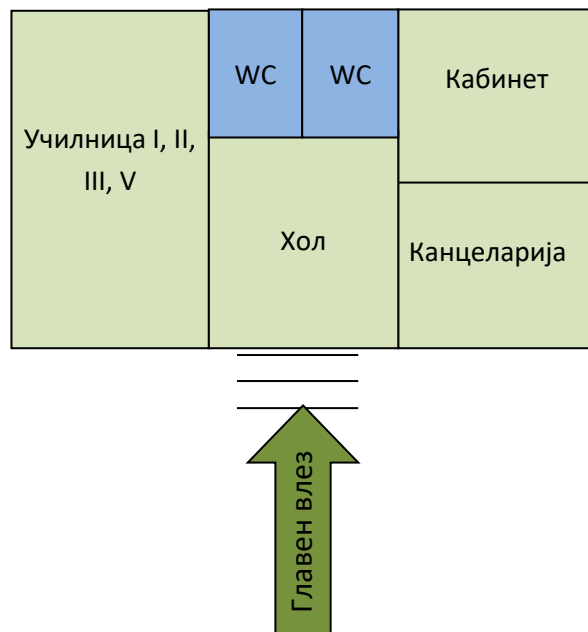
III ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



ПУ Горно Орашје



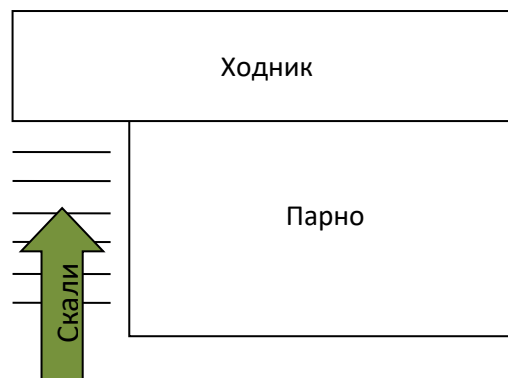
ПУ Долно Орашје



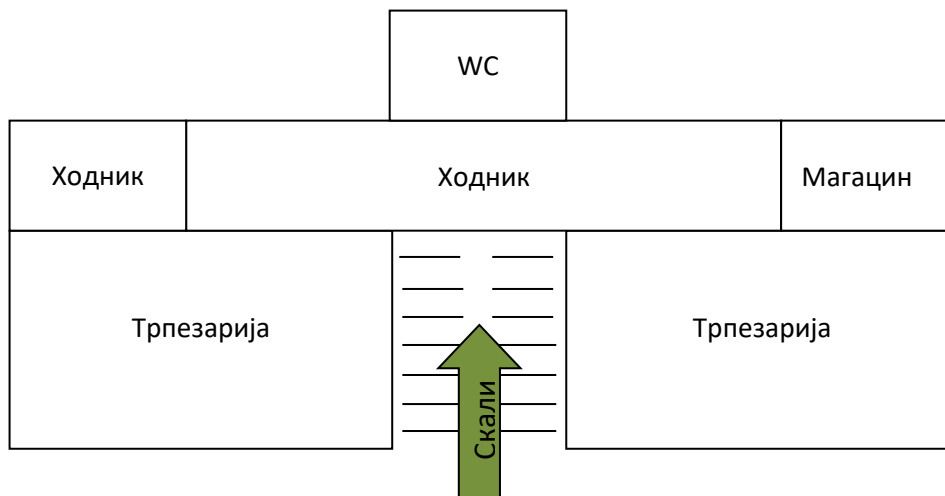
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

во Интернатот во ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

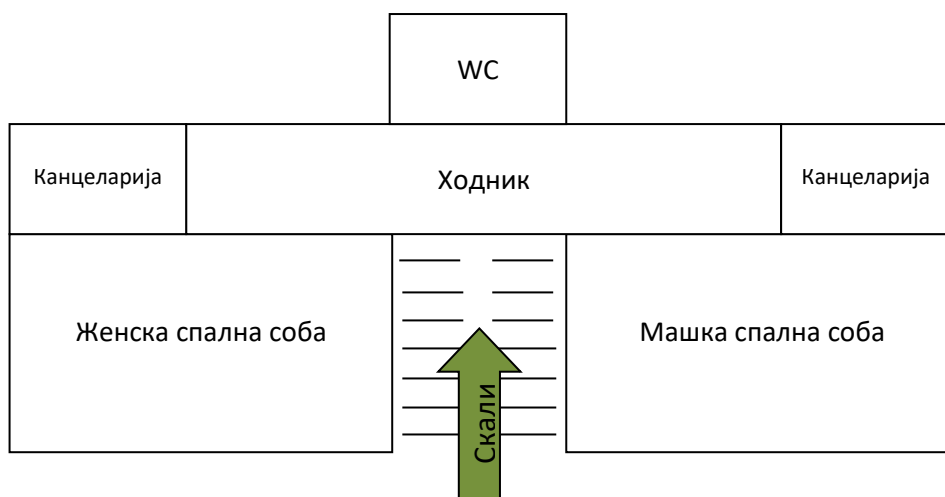
I ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



II ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



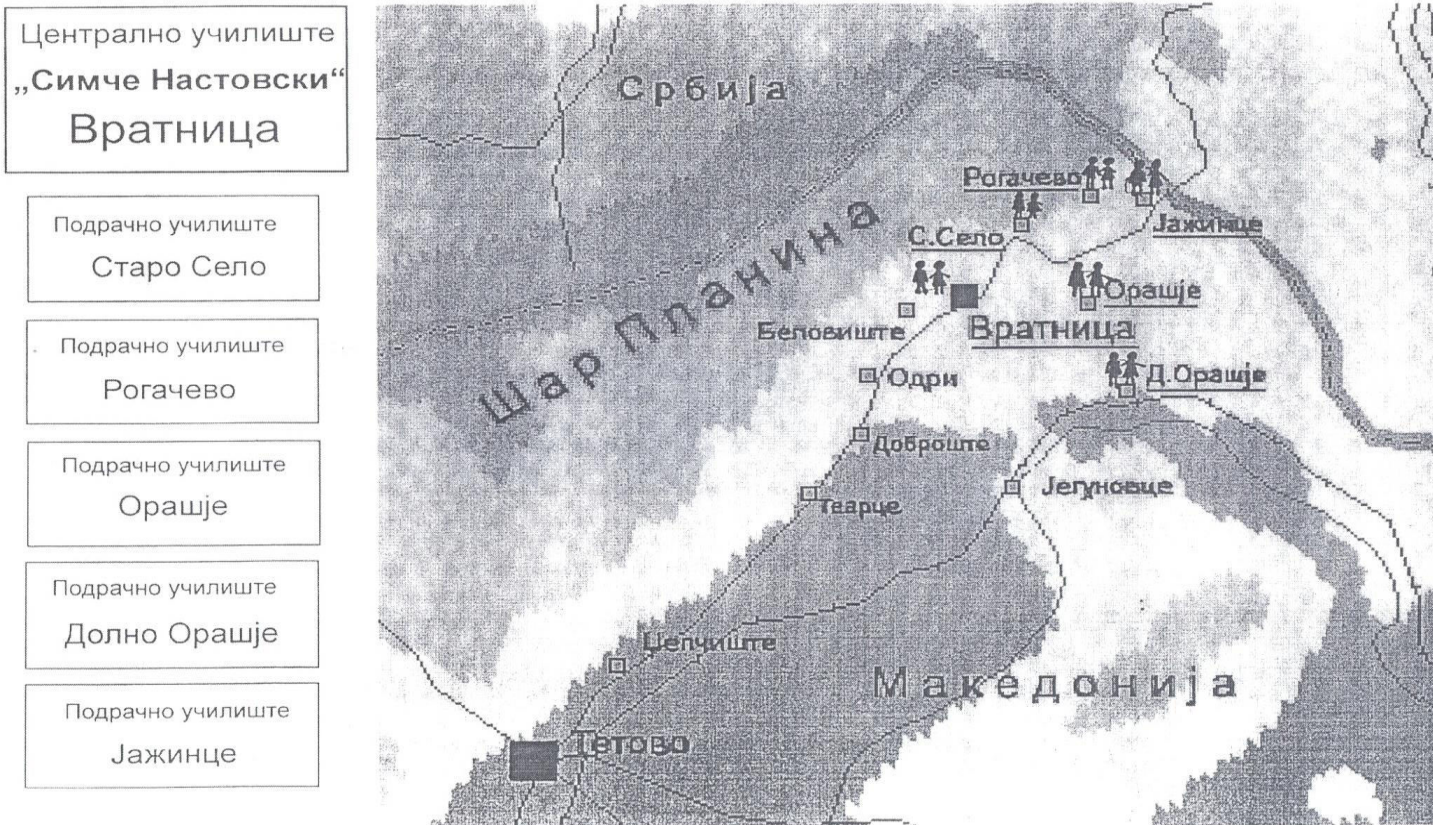
III ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



- **Материјално-технички услови**

Материјално-технички услови	<p>Училиштето располага со добри просторни услови кои одговараат на педагошките норми:</p> <p>Сите училници и кабинети се опремени со потребниот училиштен инвентар и компјутери. Во ЦУ Вратница има 65 компјутери, а во ПУ Јажинце 30 компјутери. Вкупно има 65 лап-топи за одделенска настава во ЦУ и во подрачните училишта. Училиштето е опремено со современи материјално-технички средства кои се соодветно сместени по кабинетите. Има 4 LCD-проектори, електронска табла, интерактивна табла, клип камера, таблет, асистивни уреди за учениците со посебни образовни потреби.</p> <p>Во ЦУ Вратница има импровизирана сала за физичко воспитување, игралиште за кошарка, мал фудбал и одбојка, а во подрачните училишта за физичко образование се користат училишните дворови кои се асфалтирани и имаат кош, а во ПУ Јажинце има игралиште. Недостасува сала за физичко образование во училиштето.</p> <p>Минатата учебна година беа сменети подовите од училниците во ПУ Орашје, беа направени трибини на спортските терени и беше набавен нов котел и реновирана котларата во ЦУ Вратница, а во ПУ Јажинце беше изградено игралиште и оградено.</p> <p>Во текот на летниот период беа варосани канцелариите и дел од училниците со цел подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес.</p>
------------------------------------	--

- **Мапа на училиштето**



• **Структура на училиштето**

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Бранка Марковиќ, Светлана Апостолска, Илир Мисими, Жаклина Богојеска, Биљана Симоска, Омер Даљифи, Локман Адили, Ивица Савевски и Марјан Матовски
Членови на совет на родители (име и презиме)	Сребра Мишовска, Биљана Симоска, Маја Богоеска, Жаклина Богојеска, Жарко Јанчески, Душка Димитриеска, Ивона Видојеска, Цеваир Хајредини, Ирфан Мустафи, Алишефи Селмани, Омер Далифи, Цафер Ајети, Хабиљ Реџеџи, Насер Беќири, Азиз Целадини, Ресуљ Рустеми, Бојан Јанчески, Соња Јанческа, Гордана Несторовска, Наташа Стојческа, Садуш Зејнели, Даут Мемети, Сами Емини, Авди Бакиу, Костадин Крстевски
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенски наставници, Стручен актив на предметни наставници, Стручен актив на посебни паралелки
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (17), Совет на предметни наставници (17)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	25
Членови на еко-одбор (број)	18

• **Наставен кадар**

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	51	10	18	12	10						1
Број на наставен кадар	34	3	14	9	8						
Број на стручни соработници	1										1
Административни работници	1	1									
Техничка служба	14	6	3	3	2						
Директор	1	1									

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	28
Виша стручна спрема	8
Средно образование	6
Основно образование	9

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20–30	2
31–40	14
41–50	17
51–60	17
61 – пензија	1

• **Ученици:** ЦУ Вратница

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		5		5								
II	/	/										
III	1	1		1								
IV		1	1									
V	1	4	1	3								
I – V	2	11	2	9								
VI	1	15	8	7								
VII	1	12	7	5								

VIII	1	11	6	5								
IX	1	11	3	8								
VI – IX	4	49	24	25								
I – IX	6	60	26	34								
Посебна паралелка												
VI												
VII		1	1									
VIII	1	2				2						

ПУ Старо Село

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	3	2								
II		2		2								
III	1	3	2	1								
IV		3	1	2								
V	1	3	1	2								
I – V	3	16	7	9								

ПУ Рогачево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2		2								
II		2	2									
III	1	3	2	1								
IV		1	1									
V	1	4	2	2								
I – V	2	12	7	5								

ПУ Јажинце

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	17			10	7						
II	1	16			7	9						
III	1	14			6	8						
IV	1	12			7	5						
V	1	13			8	5						
I – V	5	72			38	34						
VI	1	11			8	3						
VII	1	12			8	4						
VIII	1	17			6	11						
IX	1	11			8	3						
VI – IX	4	51			30	21						
I – IX	9	123			68	55						

ПУ Орашје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		5			2	3						
II	1	5			2	3						
III	1	5			2	3						
IV		2			1	1						
V	1	6			4	2						
I – V	3	23			11	12						

ПУ Долно Орашје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2			1	1						
II		3				3						
III		2			1	1						
IV												
V	1	1				1						
I – V	1	8			2	6						

- **Наставен јазик**

	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик – албански	Наставен јазик – турски	Наставен јазик – српски
Број на паралелки	12	13		
Број на ученици	91	154		
Број на наставници	24 (8 дополнуваат)	23 (5 дополнуваат)		

3. Мисија и визија

МИСИЈАТА на нашето училиште е:

„Промовираме стимулативна и здрава средина за учење преку интегрирана настава и современа образовна технологија, развивајќи ја комуникацијата меѓу наставник – ученик – родител без оглед на етничката припадност“

Од самата мисија произлегува нашето основно **МОТО:**

„Заедно кон квалитетно образование“.

ВИЗИЈАТА на нашето училиште е споделена. Наставниците, училишниот менаџмент, учениците, родителите и претставниците на локалната заедница училиштето го гледаат вака:

„Пријатна средина каде што учениците со задоволство ќе доаѓаат, бидејќи наставата е интегрирана и современа и приспособена според нивните потреби. Здрава, безбедна и демократска средина во која ќе се гради позитивна мултиетничка училишна клима“.

4. „Lessons Learned“ – Веќе научено / Стекнати искуства

Од активностите реализирани минатата учебна година и од спроведената интегрална евалуација, поуките ни се:

- Да продолжиме со активности за обезбедување наставни нагледни средства и технички помагала во ПУ
- Да продолжиме со осовременување и подобрување на квалитетот на наставата
- Да ја унапредиме соработката со родителите

Сите овие поуки ќе ни бидат корисни за време на реализирање на годишните активности и истите ги испланиравме како приоритети за оваа учебна година.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачја на промени

Подрачјата на промени произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, интегралната евалуација, самоевалуацијата и Програмата за развој. Оваа учебна година утврдени се подрачја и потреби кои се приоритетни за нашето училиште, каде што ќе се направи промена. Промени ќе настанат во подрачјата:

1. Постигања на учениците
2. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар
3. Комуникации и односи со јавноста

Приоритети

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритети кои одат во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и со интересите на сите заинтересирани субјекти, особено со потребите на учениците и во согласност со реалните можности на училиштето усогласени со финансискиот план. Утврдени се следните приоритети:

1. Подобрување на постигањата на учениците преку одржување отворени денови за родителите и преку следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување.
2. Одржување на отворени и на нагледни часови и обуки за професионален развој и карриерен развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар.

3. Јакнење на комуникациите и односите со јавноста преку креирање и одржување на електронска колаборативна платформа и преку креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусииони групи.

Цели

1. Подобрување на постигањата на учениците за 15 %
2. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар за 20% и кариерен развој за 5%
3. Јакнење на комуникациите и односите со јавноста за 45%

- **Анализа на состојбата на животната средина**

Ќе се изработи анализа за да се утврди во каква состојба се наоѓа училиштето. Со анализата ќе се добијат податоци и информации за: колку отпад се произведува, колку вода се троши, каква е состојбата со водоводната инсталација, какви средства за чистење се употребуваат, каква е состојбата во училишните дворови, колкав е степенот на свесноста за заштитата на животната средина и какви активности ќе преземе училиштето околу тоа. Анализата ќе помогне во воспоставувањето приоритети за активностите кои ќе се преземат.

Ќе биде изработена детална и прецизна анализа, според воспоставените еко-стандарди и деветте еколошки теми, и таа ќе биде во прилог на годишната програма.

6. Акциски планови

Цел 1. Подобрување на постигањата на учениците за 15%

		Година 2016/2017																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	□ x		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8								
1.1. Одржување отворени денови за родителите	Средба со наставници и подготовки															психолог	хартија дневници брошура	табела	список на родители	директор	
	Информирање на родителите															класни раководители	брошура	табела	список на родители	психолог	
	Одржување на отворени денови за родители															класни раководители	средби	дневници листи досие	присутност на родители	директор	
	Евалуација на спроведените отворени денови за родители															психолог	презентација	евалуационен лист	изготвена евалуација и извештаи	психолог	
	Анализа на резултатите															психолог директор	извештаи од успех	анализа	повратна инф. на наставниците и давање препораки	психолог директор	
1.2. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување	Список на наставници од IV, VI, VII															психолог	хартија	табела	список на наставници	директор	
	Средба со наставници од IV, VI, VII															психолог директор	литература	презентација	изготвени презентации	директор психолог	
	Подготовка на инструменти за дијагностичко оценување															наставници	наставна програма	тест	изготвени тестови	психолог	
	Испитување на предзнаењата															наставници	наставна програма	тест	испитани предзнаења	психолог	

Следење															директор психолог	евидент. лист за следење	протокол за следење	реални показатели	психолог директор	
Прегледување на тестовите															наставници	тест	бодовна скала	реални показатели	психолог	
Анализа на резултатите															психолог директор	извештаи	анализа	подобри постигања	психолог директор	

Цел 2. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар за 20% и кариерен развој за 5%

		Година 2016/2017																	
		Временска рамка (месец)														Следење			
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> X
2.1.Одржување на: - отворени часови и на - нагледни часови	План за спроведување на отворени часови и на нагледни часови													психолог	хартија список ИКТ	табела	подготвен план	директор	
	Одржување на отворени часови и на нагледни часови													наставници стручни активи	план за час		одржани отворени и нагледни часови според планот	психолог	
	Следење													директор психолог	средби	листа за следење	иноватив-ни часови	директор психолог	
	Евалуација на спроведените отворени часови и нагледни часови													психолог	презент.	евалвационен лист	изготвана евалвација и извештаи	психолог	
	Анализа на резултатите													психолог директор	извештаи	анализа	повратна информација и давање препораки	психолог директор	

2.2. Одржување интерни обуки	Составување список на наставници за обука																	тим за професионален развој	хартија	табела	список на наставници за обука	директор	
	Подготовка на презентации, агенди и материјали																	тим за професионален развој	хартија ИКТ стручна литература	презентација	изготвени презент., агенда и материјали	психолог	
	Водење на е-дневник																	психолог директор	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн. за водење на е-дневник	тим за профес. развој	
	Професионален и кариерен развој на наставниците																	психолог директор	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн.	тим за профес. развој	
	Акциони истражувања во наставата																	психолог	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн. за спров. на акциони истражувања	тим за профес. развој	
	- Цели на наставниот час - Современи методи и техники во наставата																	психолог	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн. за интерактивни игри во настава	тим за профес. развој	
	Евалвација на спроведените обуки и подготовка на извештаи																	психолог	презент. работил	евалвационен лист	изготвана евалвац.и извештаи	тим за профес. развој	
	Примена на стекнатите знаења и искуства во работа со ученици																	наставници	материјали од обуките и поддршка	опсервација	подобри постигања на учениците	директор психолог	
	Следење на примената																	директор психолог	евидент. лист за следење	протокол за следење	дасе дојде до сознание за степен на прим.на наученото	психолог директор	
	Анализа на резултатите																	психолог директор	дневни планирања извештаи од посети на час	анализа	повратна информација и давање препораки	психолог директор	

Цел 3. Јакнење на комуникациите и односите со јавноста за 45%

		Година 2014/2015																				
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	☐ X			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8									
3.1. - Креирање на електронска (online) колаборативна платформа со прашања и предлози - Креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусионни групи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители	Формирање тим																тим	хартија	табела	формиран тим	директор психолог	
	Креирање на колаборативна платформа со прашања и предлози Креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусионни групи																	ИКТ струч.л.	ИКТ	креирана колаб. платформа, профили на соц. мрежи, форуми и дискусионни групи	директор психолог	
	Одржување																тим	ИКТ струч. лице	ИКТ	активни	Љубиша Кундески	
	Следење																тим	ИКТ стручна лит.	листи за следење	зајакната комуникација	директор психолог	
	Извештај за ефектите																тим	Извештаи од следење	извештај	зајакната комуникација и подобри постигања	директор психолог	

- Планот на активности за реализација на еколошката програма ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства и е во прилог на годишната програма.

7. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за евалуација	Повратна информација
1. Подобрување на постигањата на учениците преку одржување отворени денови за родителите и преку следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување	Подобрени се постигањата на учениците за 15 %	протокол	просекот на средниот успех е зголемен	психолог	Ќе даде информација за постигнувањата, поуки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во водење на учењето, вреднување на напредокот на учениците, наставниците и училиштето.
2. Одржување на отворени и на нагледни часови и обуки за професионален развој и кариерен развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар.	Подобрен е професионалниот развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар за 20% и кариерниот развој за 5%	протокол	зголемен е бројот на различни видови начини на професионален развој и кариерен развој	психолог	
3. Јакнење на комуникациите и односите со јавноста преку креирање и одржување на електронска колаборативна платформа и преку креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи	Зајакнување на комуникациите и односите со јавноста за 45%	протокол	зголемен е бројот на различни методи на комуникација и поквалитетна настава	директор психолог	

Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма ќе се состои од методи за следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности.

8. Календар за работа

Календарот за работа на училиштето е подготвен врз основа на Календарот за работа донесен од министерот за образование кој е објавен во Службен весник (www.slvesnik.com.mk). Календарот ќе биде основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и еколошки активности.

КАЛЕНДАР за учебната 2016/17

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2016/17	I ПОЛУГОДИЕ																				
работни денови	СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ					НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ					
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Вкупно денови	21					19					22					21					83

8 Септември (четврток) Ден на независноста на РМ

11 Октомври (вторник) Ден на народното востание

20 Октомври (четврток) – Ден на училиштето

23 Октомври (недела) Ден на Македонската Революционерна Борба – неработен ден понеделник

21 Ноември – Ден на дрвото не е официјален ден

8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски“

12 септември – Курбан Бајрам

22 Ноември – Ден на албанската азбука

СЕДМИЦА	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
2016/17	II ПОЛУГОДИЕ																								
работни денови	ЈАНУАРИ			ФЕВРУАРИ				МАРТ					АПРИЛ				МАЈ				ЈУНИ				
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	20
среда	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
четврток	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	19
Вкупно денови	9			20				23					18				21				6	97			

19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)

21-ви Март – Ден на екологијата

14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

16 Април (недела) Велигден-понеделник неработен ден

1 Мај (понеделник) Ден на трудот

24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“

2 Јуни (петок) Духовден

понеделник	34
вторник	36
среда	37
четврток	36
петок	37
ВКУПНО	180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година Ајде Македонија – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

9. Настава

- **Вид на настава**

Воспитно-образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми и воннаставните активности.

Според Наставниот план, наставата во училиштето ќе се изведува како:

- настава по задолжителни предмети
- настава по изборни предмети
- дополнителна настава
- додатна настава.

- **Организација на задолжителна настава**

Учебната 2016/2017 г. започнува на први септември, според календарот за работа донесен од страна на МОН, во просторни услови кои пред почетокот на учебната година беа подоброени со санирање и варосување, според однапред утврден приоритет и финансиска можност. Наставата ќе се изведува во една смена во централното и во сите подрачни училишта. Ќе се изведува кабинетска интегрирана настава со примена на ИКТ технологија и современи наставни средства. Часовите во централното и во сите подрачни училишта започнуваат во **7 часот и 45 минути**.

Прв задолжителен странски јазик кој ќе го изучуваат учениците е Англиски јазик во централното и во сите подрачни училишта, а како втор странски јазик во ЦУ Вратница се изучува Германски јазик, а во ПУ Јажинце се изучува Француски јазик.

- Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар:

Одделенски наставници за учебната 2016/2017 година

Ред. број	Име и презиме	Одделенски раководител	Училиште	Број на ученици	Инклузир. ученици
1	Бети Никлевска	I, III	ЦУ Вратница	6	
2	Елизабета Николовска	IV, V	ЦУ Вратница	5	
3	Маја Симевска	I, II, III	ПУ Рогачево	7	
4	Билјана Геровска	IV, V	ПУ Рогачево	5	
5	Јадранка Мисајловска	I	ПУ Старо Село	5	
6	Мирјана Димовска	II, III	ПУ Старо Село	5	
7	Наташа Тофилоска	IV, V	ПУ Старо Село	6	
8	Хирмете Деари	I	ПУ Јажинце	17	
9	Љутви Амети	II	ПУ Јажинце	16	
10	Хабибе Адиљи	III	ПУ Јажинце	14	
11	Адиљ Мемиши	IV	ПУ Јажинце	12	
12	Хамијете Гафури	V	ПУ Јажинце	13	
13	Шеќибе Заими	I, II	ПУ Орашје	10	
14	Устрепф Рамадани	III	ПУ Орашје	5	
15	Илир Мисими	IV, V	ПУ Орашје	8	
16	Агуш Камили	I, II, III, V	ПУ Долно Орашје	8	1 - V
17	Снежанка Марковска	VII, VIII	посебна паралелка во ЦУ Вратница	3	
	ВКУПНО:			145	1

Класни раководители за учебната 2016/2017 година

ред. број	презиме и име	класен раководител	Училиште	Број на ученици	Инклузив. ученици
1	Маргарета Петковска	VI	ЦУ Вратница	15	
2	Даниела Коцеска	VII	ЦУ Вратница	12	1
3	Гена Тисевска	VIII	ЦУ Вратница	11	
4	Светлана Апостолска	IX	ЦУ Вратница	11	1
5	Хасиме Џафери	VI	ПУ Јажинце	11	
6	Селвие Селмани	VII	ПУ Јажинце	12	
7	Јумни Ајети	VIII	ПУ Јажинце	17	
8	Шабан Мустафи	IX	ПУ Јажинце	11	
	ВКУПНО:			100	2

Раководителите на паралелките ќе го следат развојот и постигнувањата на учениците, при што ќе соработуваат со другите наставници и други субјекти заинтересирани за успехот на учениците.

**Предметни наставници – македонски наставен јазик
за учебната 2016/2017 година**

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Стручна спрема	Наставен предмет	Одделенија во кои предава	Часови	Вкупно часови
1	Љубиша Кундески	ВСС Комјутерски науки – Штулов Универзитет	Математика	VI – IX	17	21
			Информатика	VI, VII	2+1	
			Работа со компјутер	VII, VIII – пп	1	
2	Даниела Коцеска	ВСС Професор по македонски јазик	Македонски јазик	VI – IX	16	26+1
			Класен раководител	VII	1	
			библиотека		10	
3	Маргарита Петковска	ВШС Наставник по англиски јазик	Англиски јазик	VI – IX	12	20+1
				I, III Вратница	3	
				IV, V Вратница	3	
				I Старо Село	2	
		Класен раководител	VI	1		

4	Елеонора Антевска	ВСС Наставник по биологија и хемија	Биологија	VII, VIII, IX	6	20
			Хемија	VIII, IX	4	
			Природни науки	V, VI Вратница	2+2	
				V Старо Село	2	
				V Рогачево	2	
Основи на природни науки	VII, VIII – пп	2				
5	Светлана Апостолска	ВСС Професор по историја	Историја	VI – IX	8	10+1 20+1 (Дополнува 10 часа во ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово)
			Граѓанско образование	VIII, IX	2	
			Класен раководител	IX	1	
6	Јелена Апостоловска	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	I, II, III – Рогачево	3	14 20 (Дополнува во ООУ „А. Здравковски“ – Јегуновце)
				IV, V – Рогачево	3	
				I, II, III – Старо Село	3	
				IV, V – Старо Село	3	
			Вештини на живеење – изборен	VII	2	

7	Гена Тисевска	ВШС Наставник по техничко образование	Техничко образование	V, VI	2+1	10+1 21+1 (Дополнува 5 часа во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Теарце и 6 часа во ООУ „Александар Здравковски“ – Јегуновце)
				V – Рогачево	2	
				V – Старо Село	2	
			Иновации	IX	1	
		Техничко образование – избран	VIII	2		
		Класен раководител	VIII	1		
8	Мирче Николовски	ВСС-Професор по физичко обр.	ФЗО	VI – IX	12	12 21 (Дополнува 9 часа во ООУ „Гоце Делчев“ – Тетово)
9	Даниела Поповска	ВСС Професор по географија	Географија	VI – IX	8	10 (Матично школо ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово)
			Истражување на родниот крај – избран	IX	2	
10	Славица Смиљаноска	ВСС Професор по германски јазик	Германски јазик	VI – IX	8	8 (Матично школо ООУ „Фаик Коница“ – Доброште)

11	Зоран Бошковски	ВСС Професор по ликовна култура	Ликовно образование	VI – IX	4	4 (Матично школо ООУ „Андреја Савески – Ќикиш“ – Тетово)
12	Драгана Бачоска	ВСС – електронженер	Физика	VIII, IX	4	4 (Матично школо ООУ „Александар Здравковски“ – Јегуновце)
13	Лидија Илиеска	ВСС Професор по музичко обр.	Музичко образование	VI – IX	4	13 (Матично школо УЦ „Никола Штејн“ – Тетово)
			хор	VI – IX	3	
			оркестар	VI – IX	3	
			оркестар	VII, VIII – пп	3	
14	Роберт Атанасовски	ВСС Филозофски факултет	Етика	VII	1	1 (Матично школо ООУ „Братство – Миѓени“)
15	Илија Деспотовски	ВСС Теолошки ф.	Етика во религиите – изборен	VI	2	2 (Матично школо ООУ „7 Марси“ – Чечопек)
16	Раифе Јашари	ВСС Професор по албански јаз.	Албански јазик – изборен	VI – IX	8	12 (Матично школо ООУ „Фаик Коница“ – Доброште)
			Албански јазик	VII, VIII – пп	4	

**Предметни наставници – албански наставен јазик
за учебната 2016/2017 година**

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Стручна спрема	Предмет	Одделение	Часови	Вкупно часови
1	Селвие Селмани	ВСС Професор по албански јазик	Албански јазик	VI – IX	16	26+1
			Класен час	VII	1	
			библиотека		10	
2	Хасиме Џафери	ВСС Професор по математика	Математика	VI – IX	17	21+1
			Информатика	VI, VII	2+1	
			Иновации	IX	1	
			Класен час	IX	1	
3	Ардита Ејупи	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	I, II, III, IV – Јажинце	10	18
				I – IV – Орашје	2+3+3	
4	Љуљзим Рамадани	ВСС Професор по англиски јаз.	Англиски јазик	V – IX Јажинце	15	20
				I, II, III, V – Долно Орашје	3	
			Природни науки	V – Долно Орашје	2	

5	Деан Трпески	ВСС Професор по македонски јазик	Македонски јазик за заедниците	IV, V, VI, VII, VIII, IX – Јажинце IV –Орашје V –Д. Орашје VIII – пп	14 2 2 2	20
6	Јумни Бејтули	ВШС Наставник по географија и историја	Географија	VI – IX	8	20
			Историја	VI – IX	8	
			Граѓанско образование	VIII, IX	2	
			Природни науки – Орашје	V	2	
7	Јумни Ајети	ВСС Професор по физичко обр.	Физичко и здравствено образование	VI – IX	12	17 (Дополнува 3 часа во СУ „Гоце Стојчески“ Тетово)
			Класен час	VIII	1	
			Изборен спорт – изборен	VIII	2	
			Танци и народни ора – изборен	IX	2	
8	Реџеп Далифи	ВСС Професор по музичко обр.	Музичко образование	VI – IX	4	7 (Матично школо ООУ „Асдрени“ Глоѓи)
			хор	VI – IX	3	
9	Шабан Мустафи	ВСС	Француски јазик	VI – IX	8	11+1

10	Амире Максуги	Професор по француски јазик	Етика	VII	1	10 + 10 Дополнува 10 часа во ООУ „Фаик Коница“ Доброште
			Вештини на живеење – изборен	VII	2	
			Класен час	IX	1	
11	Сефедин Шаќири	ВСС Професор по биологија	Биологија	VII – IX	6	8
			Природни науки и техника	V, VI	2+2	
12	Ќенан Мисими	ВШС Професор по хемија	Хемија	VIII, IX	4	4 (Матично школо во ООУ „Шемшово“)
			Физика	VIII, IX	4	
13	Ќенан Мисими	ВСС Професор по ликовно обр.	Ликовно образование	VI – IX	4	4 (Матично школо во ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
14	Абдуљсамет Исмаили	ВСС Теолошки ф.	Етика на религии – изборен	VI	2	2 (Матично школо во Нераште)
14	Ќемал Максуги	Професор по техничко обр.	Техничко образование	V, VI – ПУ Јажинце	2+1	7 (Матично школо во ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
				V – ПУ Орашје	2	
				V – ПУ Д.Орашје	2	

- Распоред на часови и распоред на часови за дополнителна и додатна настава се во прилог на Годишната програма.

• **Изборна настава**

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

Изборот на предмети се изврши според спроведени анкети во месец мај. Во прилог се приложуваат и анкетните листови од родителите. По сумирање на резултатите беа избрани следниве изборни предмети по одделенија:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – по училишта

учебна 2016/2017

ЦУ Вратница

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	1	Елизабета Николоска
V	Творештво	4	Елизабета Николоска
VI	Етика во религии	15	Илија Деспотоски
	Албански јазик	15	Раифе Јашари
VII	Вештини на живеење	12	Јелена Апостоловска
	Албански јазик	12	Раифе Јашари
VIII	Техничко образование	11	Гена Тисевска
	Албански јазик	11	Раифе Јашари
IX	Истражување на родниот крај	11	Даниела Попоска
	Албански јазик	11	Раифе Јашари
VII, VIII (пп)	Работа со компјутер	3	Љубиша Кундески

ПУ Јажинце

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	12	Адил Мемши
V	Творештво	13	Хамијете Гафури
VI	Етика на религии	11	Абдулсамет Исмаили
VII	Вештини на живење	12	Шабан Мустафи
VIII	Изборен спорт	17	Јумни Ајети
IX	Танци и народни ора	11	Јумни Ајети

ПУ Старо Село

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	3	Наташа Тофилоска
V	Творештво	3	Наташа Тофилоска

ПУ Рогачево

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	1	Билјана Героска
V	Творештво	4	Билјана Героска

ПУ Орашје

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	2	Илир Мисими
V	Творештво	6	Илир Мисими

ПУ Долно Орашје

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
V	Творештво	1	Агуш Камили

- **Дополнителна настава**

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако: имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати од одреден наставен предмет, отсутствуваат од настава по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител односно старател.

Според Наставниот план дополнителна настава се организира за учениците од II до IX одд. во образовни групи, кои ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одредени ученици. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, по редовната настава.

Напомена: До 20 септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Додатна настава**

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Според Наставниот план додатна настава се организира за учениците од II до IX одд. по часовите. Идентификувањето на надарените ученици се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните особености, постигањата и потребите на секој ученик. Во оваа настава ќе дојде до израз самостојната работа на учениците, работа во мали групи, решавањето проблеми од теоретска и практична природа, експериментирање, проекти и др.

Напомена: До 20 септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици**

Посебно внимание училиштето ќе посвети на работа со надарени и талентирани ученици. Формиран е тим за поддршка на овие ученици кој подготви програма за работа со надарени и талентирани ученици, која е во прилог на Годишната програма.

Препознавањето на надарените деца го вршат родителите и наставниците. Откривањето на овие деца го вршат родителите, наставниците и училишниот психолог. Идентификацијата ја врши психологот преку задавање тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ и тестови за испитување на IQ. При идентификацијата психологот заедно со соодветните наставниците користи прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик.

Наставниците ќе добијат препорака за овие ученици да подготвуваат и реализираат индивидуализирани програми со цел максимално да ги развиваат нивните предиспозиции, индивидуалните и физичките способности и надареноста.

- **Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби**

Во училиштето се изедува настава за деца со посебни потреби во посебна паралелка која ја води дефектологот. По одредени предмети предаваат и предметни наставници. Дефектологот и предметните наставници со овие ученици работат со индивидуализирани образовни програми, според способностите и можностите на овие деца.

Во училиштето има 3 инклузирани ученици со кои се работи со индивидуализирани образовни програми. Два ученика се предложени за категоризација.

На ниво на училиште е изготвена програма за работа со деца со посебни образовни потреби од страна на инклузивниот тим, која е во прилог на Годишната програма. Конкретно одговорни за реализација на овие програми се дефектологот и психологот.

Идентификацијата на децата со посебни образовни потреби ја врши психологот при уписот во I одд. Потоа заедно со наставниците го следат нивниот развој. Доколку ученикот не напредува, психологот врши тестирање со тест за испитување на IQ. Потоа се препраќаат во Заводот за ментално здравје во Скопје на категоризација.

- **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Во редовната настава се интегрирани еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и со содржини за заштита на животната средина. Учениците, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и за реализацијата на Програмата.

- **Употреба на ИКТ во наставата**

Од вкупно 47 наставници сите имаат планирано користење на ИКТ во наставата. Сите наставници ќе достават годишни и месечни планирања за интеграција на ИКТ во наставата. Ќе биде изготвен преглед на број на часови со примена на ИКТ во наставата кој ќе биде во прилог на Годишната програма.

9. Оценување

• Видови оценување и календар на оценување

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (од I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди – тримесечија описно. Учениците од третиот период (VI-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, по одделенија, пол, етничка припадност, редовност на учениците и поведење на учениците.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се посветува посебен акцент на формативното следење на постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и за стекнување на квалитетни и применливи знаења. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др.) со што се прибираат податоци, а потоа тие се евидентираат и обработуваат.

Ќе се формираат комисији од учениците за оценување во одделенијата. Ќе се направи план за писменото оценување, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците ќе се врши според критериуми и стандарди утврдени од министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.

Во мај-јуни ќе се спроведе екстерно оценување за учениците од IV до IX одд. Во тој период ќе се спроведе и интерно оценување на наставниците кои водат паралелки од I до III одд. – од страна на училишна комисија.

- **Тим за следење, анализа и поддршка**

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, кој ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, ќе утврди начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања. **Тимот за следење, анализа и поддршка** е составен од психологот, 2 одделенски наставници и 2 предметни наставници. Тимот ќе подготви конкретни задолженија, операционализиран план за следење / период, наставен предмет, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално по тримесечија споредбено со извештаи наназад за 3 години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра практика во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

- **Самоевалуација на училиштето**

Самоевалуацијата е спроведена во периодот април-јули 2016 год. за период 2015-2016 год. од страна на комисија и тимови по подрачја и е разгледана и усвоена на Наставнички совет, а на Училиштен одбор е усвоена на 26.08.2016 год.

- **Самоевалуација за меѓуетничка интеграција**

Самоевалуацијата за меѓуетничка интеграција се спроведе во април 2016 година од страна на тимот за меѓуетничка интеграција, а во соработка со наставниците, родителите и учениците. Изготвен е документот *Анализа на податоците од самопроценка од страна на СИТ* -от со приоритети за оваа учебна година и истиот е во прилог на Годишната програма на училиштето.

10. Воннаставни активности

- Секции и слободни ученички активности

Низ слободните ученички активности ќе се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Училиштето ги нуди следните секции и слободните ученички активности:

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата

Културно уметнички слободни активности

Рецитаторска секција



___ ученици

Литературна секција



___ ученици

Ритмичка секција

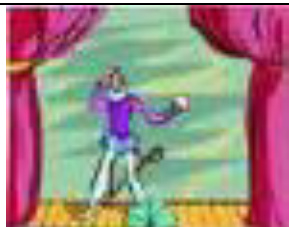


___ ученици

Еколошка секција



___ ученици



Драмска секција

___ ученици



Ликовна секција

___ ученици

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата

Културно-уметнички слободни активности

Информатичка секција

1. Литературна секција
2. Новинарска секција

Драмска секција

Историско-географска секција



___ ученици



___ ученици



___ ученици



___ ученици

Спорт



___ ученици

Ритмичка секција



___ ученици

Еколошка секција



___ ученици

Сообраќајна секција



ученици

Во училиштето постојат просторни, кадровски и материјално-технички услови за организација и реализација на слободните ученички активности.

Во првата недела од септември овие секции ќе им се понудат на учениците преку анкетни прашалници. Врз основа на покажаниот интерес на учениците ќе се формираат секциите.

Секоја секција ќе има одговорен наставник, според стручната квалификација и афинитети за одредени видови активности. Секоја секција ќе избере свој претседател од редот на учениците.

Секциите ќе подготват програми за работа кои ќе бидат составен дел на оваа програма.

Работата на СУА е планирана во распоредот на часовите.

• **Ученички натпревари**

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите подрачја на воспитно-образовната дејност.

Училиштето ќе организира училишни натпревари по предметите:

Ред. бр.	Предмет	Наставник	Време на реализација
1.	Македонски јазик	Даниела К., Деан Т.	април
2.	Историја	Светлана А., Јумни Б.	март
3.	Географија	Даниела П., Јумни Б.	март
4.	Англиски јазик	Маргарета П., Љуљзим Р.	март
5.	Математика	Љубиша К., Хасиме Џ.	март
6.	Биологија	Елеонора А., Амуре М.	март
7.	Хемија	Елеонора А., Сефедин Ш.	март
8.	Физика	Драгана Б., Сефедин Ш.	март
9.	Техничко образование	Гена Тисеска Ќенан Максуги	март
10.	Музичко образование	Лидија Илиевска Реџеп Даљифи	март
11.	Ликовно образование	Зоран Б., Ќенан М.	март
12.	Информатика	Љубиша К., Хасиме Џ.	март

Учениците ќе учествуваат на сите **општински** и **регионални** натпревари, а оние кои ќе освојат места ќе учествуваат на **државни** натпревари.

• **Општествено-хуманитарна работа – план**

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
Приредба по повод патронен празник на училиштето (музички дуети – родител – ученик) Детска недела	20 октомври	Тим од родители, наставници и ученици Наставници, ученици, психолог	Директор Светлана Апостолска
Новогодишен базар	декември	Тим од родители, наставници и ученици	Билјана Ѓероска Шеќибе Заими
Ден на хендикепирани	декември	Дефектолог, психолог	Снежанка Маркоска
Априлијада	април	Тим од родители, наставници и ученици	Јадранка Мисајовска Хасиме Џафери
Велигденски игри без граници	април декември	Предметни наставници Родители	Даниела Коцеска Селвие Селмани
Одржување и уредување на културно-историски споменици во непосредната околина	октомври, март, мај – пред празници	Наставници Ученици	Светлана Апостолска Јумни Бејтули
Акција за собирање стари алишта и други материјали за загроени лица	Септември (за поплавени подрачја во Скопје) по потреба	Наставници Ученици Родители	Снежанка Маркоска Хирмете Деари
Учество во ублажување на последиците од елементарни и други несреќи Црвен крст	по потреба	Наставници Ученици Црвен крст	Мирче Николоски Шабан Мустафи

- **Еко-патроли**

Во централното училиште и во сите подрачни училишта ќе функционираат еко-патроли за реализација на еколошката програма. Еко-патролите ќе подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

11. Поддршка на ученици

Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците во годишните извештаи и спроведените анализи по учебни години. Направена е споредбена анализа на средниот успех за 3 години на крајот на **полугодие** и на **крајот на учебната година**.

Од оваа анализа може да се констатира дека средниот успех на крајот на учебната година е поголем од крајот на 1 полугодие и на македонски наставен јазик и на албански наставен јазик.


ПРЕГЛЕД

На средниот успех за две учебни години


Наставен јазик	2014/2015	2015/2016	разлика
македонски наставен јазик	4,09	4,17	+0,08
албански наставен јазик	3,36	3,17	-0,19
посебни паралелки	2,93	3,46	-0,53
СРЕДЕН УСПЕХ	3,46	3,60	+0,14

За **подобрување на постигањата** на учениците во ООУ „Симче Настовски“ Вратница се планираат следните **активности**:

1. Унапредување на наставата и учењето преку:

-  Фаворизирање на современи стратегии на настава и учење: учење со разбирање, учење по пат на решавање на проблеми, активност на учениците, интеракција, примена на современи наставни средства, употреба на ИКТ, проектно учење, учење по пат на решавање на проблеми, самостојно истражување, визуелни презентации.

2. Унапредување на кадровски ресурси

-  **Професионален и кариерен развој** на наставниците преку интерни обуки и акредитирани програми.

3. Обезбедување пристап кон ранливи групи

- ✚ Евидентирање, следење и поддршка во учењето

4. Инклузија и образовна партиципација на учениците со посебни образовни потреби

- ✚ Следење на напредувањето, адаптирањето, учењето и комуникацијата
- ✚ Поддршка на наставниците, учениците и родителите
- ✚ Индивидуализирана работа со ученици со посебни образовни потреби

5 Пристап кон талентирани ученици

- ✚ Рано откривање и работа со талентирани и надарени ученици
- ✚ Програма за работа со талентирани ученици

6. Оценување за учење – формативно оценување

- ✚ Информирање на учениците за критериумите за оценување и истакнување на видно место во училишните и објаснување што се очекува од нив да научат.
- ✚ Вклучување на учениците во процесот на оценување преку самооценување и заемно оценување.
- ✚ Постојано следење на напредокот и постојана проценка и информирање за постигањатата.
- ✚ Водење досиеја за учениците.

7. Вклучување и соработка со семејството

- ✚ Информирање на родителите за постигањата.

За подобрување на постигањата на учениците во училиштето во септември ќе се изготви конкретна програма со активности, одговорни наставници, очекувани резултати и **тим за евалуација**.

За **професионална ориентација** на учениците училишниот психолог врши тестирање и испитување на способностите и интересирањата на учениците. Се вршат и индивидуални разговори со учениците. За одредени ученици се вршат и индивидуални разговори со родители, како помош за професионална ориентација на нивните деца (особено за ученици со посебни потреби).

Во прилог на Годишната програма е конкретна програма за професионална ориентација на учениците со конкретни активности и одговорни лица.

Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку **промовирање** на личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања.

Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, изложени се во кабинетите, во училишниот хол и јавно се објавуваат на разгласна станица. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување, како и за учество на натпревари по сите наставни предмети. Учениците своите трудови ги изложуваат и на организираниите продажни изложби, продажни

изложби од хуманитарен карактер и преку активности кои се спроведуваат по повод патрониот празник на училиштето.

Учениците ги промовираат сопствените успеси, во име на училиштето, со земање учество во разни ТВ-емисии на локалната ТВ КИСС. Добиените награди (дипломи, признанија, пофалници, пехари, медали) изложени се во училишните, во училишниот хол. Постигањата ќе се промовираат и преку веб-страницата на училиштето и на страницата на фејсбук.

• **Превентивни програми во училиштето**

Училиштето има договорени процедури за грижа на учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., без оглед на изборот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството). Психологот (гешталт психотерапевт) е обучен да им помогне преку разговори, советувања, работилници, на учениците или на родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции.

Училиштето за грижа и следење на учениците со емоционални потешкотии, по потреба соработува со релевантни институции, како што се: Здравствени институции, Центар за социјална работа, полиција и др.

Во училиштето се изработени превентивни програми со конкретни активности, во прилог на Годишната програма.

• **Безбедност во училиштето**

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има **правилник за заштита од пожари** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди. Со овој правилник се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор.

Во училиштето постои документ „**План за заштита и спасување**“. Со овој документ се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди и пожар. Во нашето училиште наставниците не се обучени за употреба на ПП-апарати од стручно лице, а се изведуваат **симулации за заштита од елементарни незгоди** од страна на Црвен крст – Тетово. Во текот на реализација на наставните содржини за стекнување на практични вештини учениците понекогаш користат заштитна опрема (раговор со учениците и со наставниците и анкети). Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците (доколку во текот на годината инцидентно се појават проблеми, тогаш тие се решаваат тековно). За да се заштитат учениците од физички повреди постојано им се укажува како да се однесуваат кон потенцијално опасните места (штекери, надворешните шахти се затворени), но во училиштето не постојат документи во пишана форма. Во нашето училиште има вработени кои поседуваат вештини за давање прва помош на ученици во случај

на несреќни случаи во училиштето, но има потреба од дополнителни обуки за наставниците и вработените во училиштето.

Дежурните наставници за време на одморите меѓу часовите водат грижа за безбедноста на учениците. Во училиштето е истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, учениците, стручниот соработник, директорот и административно-техничкиот персонал. Кодексите се истакнати на видно место во училиштето каде што може секој да ги прочита. Училиштето има усвоено куќен ред.

• **Позитивна социо-емоционална клима**

Во училиштето се води грижа за учениците од ранливите групи. Психологот во својата годишна програма има испланирано индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици:

- ученици со проблеми во однесувањето,
- со ниска самодоверба,
- со емоционални проблеми,
- ученици кои насилно се однесуваат и
- ученици кои се жртви на насилство.

Изготвени се конкретни програми за справување со насилство , откривање на ученици со емоционални проблеми. Изготвена е *Процедура за навремено откривање и грижа на ученици со емоционални проблеми.*

Сите ученици, без оглед на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, вера, социјалното потекло и еднаквост кон децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Еднакво однесување постои и во работата со компјутери и во воннаставните активности.

Преку проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ учениците ќе се запознаваат со разни култури преку заеднички активности. Мултикултурно ќе ги едуцираме учениците преку спроведување на мултикултурни активности во училиштето и надвор од училиштето со училиштата со кои имаме потпишано меморандум за соработка. Со спроведување на интегрирани часови по одредени наставни предмети како и преку содржините што се изучуваат од изборните предмети, учениците ќе ги запознаваме со разните култури кај нас. Меѓуетничката интеграција ќе ја спроведеме и преку активностите за изработка на мултиетнички електронски училишен весник во рамките на Проектот „Градиме мостови“ и преку активности на Движењето „Генерација за мир“.

- Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

12. Грижа за здравјето

❖ Хигиена во училиштето

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
Одржување и уредување на училиницата	септември, декември, март	Одд. раководители, учениците	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Одржување и уредување на училишниот двор	октомври, март	Одд. раководители, учениците	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Одржување и уредување на училишниот ходник	октомври, декември, март	Одд. раководители, учениците	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Чистење и одржување на просторот околу споменикот и економијата во ЦУ Вратница	октомври, март, април	Техничкиот персонал, наставници, ученици, родители	директорот
Еко ден	21 март 22 април	Наставници, ученици, родители	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Планинарење на Љуботен	мај-јуни	Мирче Н., ученици	Мирче Николоски

За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал, помогнат од учениците, а особено задолжени се членовите на детската организација. Преку **ЕКО-проектите** кои се спроведуваат во училиштето се овозможува поголема грижа за хигиената.

Ред. бр.	Технички персонал	Простории
1.	Оливера Маринковска	Канцеларии Санитарни јазли за вработените
2.	Коста Силјаноски	Кабинети на спрат Санитарни јазли за учениците
3.	Арсен Стојкоски	Кабинети по ликовно и музичко Библиотека
4.	Војче Силјаноски	Училници од нижите одделенија Санитарни јазли за учениците (машко WC)
5.	Милко Димитриески	Котлара, подрум
6.	Жарко Крстески	Магазин, училиштен двор, економија
7.	Јовица Томоски	Кабинет по математика и биологија, канцеларија на секретар, Санитарни јазли за учениците (женско WC)
8.	Мери Јанческа	ПУ Рогачево
9.	Верка Синадиновска	ПУ Старо Село
10.	Емине Мисими	ПУ Горно Орашје
11.	Фатиме Камили	ПУ Долно Орашје
12.	Адем Дервиши	ПУ Јажинце
13.	Селајдин Мемети	ПУ Јажинце
14.	Хасим Казими	ПУ Јажинце: Котлара Подрум

План за систематски преглед, вакцинација и залевање заби				
<i>Активност</i>	<i>Одд.</i>	<i>Време</i>	<i>Наставници кои придружуваат</i>	
<i>Систематски преглед</i>	I	мај	Бети Никлевска, Јадранка Мисајловска, Маја Симеска, Мирјана Димоска, Хирмете Деари, Шеќибе Заими, Агуш Камили	
	III	мај	Бети Никлевска, Маја Симеска, Мирјана Димоска, Абибе Адиљи, Устреш Рамадани	
	V	мај	Елизабета Николовска, Билјана Геровска, Наташа Тофилоска, Хамијете Гафури, Илир Мисими	
	VII	мај	Даниела Коцеска, Селвие Селмани, Снежанка Марковска	
<i>Вакцинација</i>	MRP	I	септември	Бети Никлевска, Јадранка Мисајловска, Маја Симеска, Мирјана Димоска, Хирмете Деари, Шеќибе Заими, Агуш Камили
	Mantoux-test BCG Ди-Те+OPV	II	октомври март	Маја Симеска, Мирјана Димоска, Љутви Амети, Шеќибе Заими, Агуш Камили
	Ди-Те-Пер Рубеола	IX	октомври	Светлана Апостолска, Шабан Мустафи
	HPV – 3 дози	VIII	октомври, декември, мај	Гена Тисевска, Јумни Ајети, Снежанка Марковска
<i>Залевање заби</i>	I	јуни	Бети Никлевска, Јадранка Мисајловска, Маја Симеска, Мирјана Димоска, Хирмете Деари, Шеќибе Заими, Агуш Камили	
	II	февруари	Маја Симеска, Мирјана Димоска, Љутви Амети, Шеќибе Заими, Агуш Камили	
	III	декември	Бети Никлевска, Маја Симеска, Мирјана Димоска, Абибе Адиљи, Устреш Рамадани	
	IV	ноември	Елизабета Николовска, Билјана Геровска, Наташа Тофилоска, Адиљ Мемиши, Илир Мисими, Агуш Камили	
	V	октомври	Елизабета Николовска, Билјана Геровска, Наташа Тофилоска, Хамијете Гафури, Илир Мисими	

- Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Едукација за здрава исхрана				
Ред. бр.	Тема	Одд.	Предавачи	Термин
1.	Здрава храна детство без мана – работилница	I-V	Одделенски наст. д-р Чедо	16 октомври
2.	Здрава храна – долг живот	VI-IX	д-р Чедо	16 октомври
3.	Значењето на водата за здравјето на човекот	IX	д-р Љума	март–април
4.	Исхрана – здрави заби	I- IX	д-р Миланчо Младеноски	мај–јуни

13. Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**

Во училиштето се води тетратка за редовност, дисциплина за време на одморите, а одговорни се дежурните наставници. Се води и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одмори.

Учебна 2016/2017	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дежурни наставници	Даниела К.	Мирче Н.	Елеонора А.	Светлана А.	Раифе Ј.
	Маргарета П.	Бети Н.	Гена Т.	Елизабета Н.	Љубиша К.
	Деан Т.	Адиљ М.	Љутви А.	Шабан М.	Хасиме Џ
	Селвие С.	Ардита Е.	Љуљзим Р.	Јумни Б.	Хамијете Г.
	Хирмете Д.	Сефедин Ш.	Јумни А.	Хабибе А.	Амире М.

- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во ЦУ Вратница одговорен наставник е **Зоран Бошкоски**, во ПУ Јажинце одговорен наставник е **Ќенан Мисими**.

Наставници со учениците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето).

- **Етички кодекси**

Во училиштето се почитува правилник (Кодекс на однесување). Овој правилник содржи принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот не е наметнат, изработен е од самите наставници и е поставен на видни места во училиштето, во наставничката канцеларија и во училниците. Во рамките на Кодексот на однесување, учениците ги знаат своите права, ги исполнуваат доволно своите обврски. До крајот на октомври ќе се направи најмалку едно иновирање на текстот на етичкиот кодекс на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители, други вработени.

- Училиштето има изготвено Еко-кодекс што ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истакнат е на видно место на влезот на училиштето и вметнат во брошурите за родители.

- **Мултикултурализам**

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Директорот, психологот и наставниот кадар имаат важна улога во одржувањето на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со другите вработени, учениците и други посетители на училиштето.

Ученици во училиштето без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, се чувствуваат прифатени од возрасните и од своите соученици.

Училиштето е вклучено во проектот на МЦГО, БРО и МОН „Меѓуетничка интеграција во образованието“, во проектот „Градиме мостови“ и во Движење „Генерација за мир“.

СИТ-от активно е вклучен во сите активности за спроведување на проектот во училиштето. Ќе подготви програма за меѓуетничка интеграција и акционен план. Секој наставник ќе изработи акционен план најмалку на една активност од мултиетнички карактер.

Училиштето има склучено меморандум за соработка со 4 основни училишта со кои ќе се спроведуваат заеднички активности.

- **Односи меѓу сите структури**

Во училиштето е формиран тим составен од: Дијана Петровска – директор, Бранка Марковиќ – психолог, Шеќибе Заими – наставник, Шабан Мустафи – наставник, Жаклина Богојеска – претседател на совет на родители и Марјан Матовски – претставник од УО, кој ќе предлага заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и ќе се предлагаат нови начини на комуницирање. Најпосакувани начини за надминување на тие појави би биле: заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

14. Професионален развој на образовниот кадар

Во училиштето од страна на тимот за професионален развој изработен е документ „Професионален развој на наставниците – политика и практика на ООУ „Симче Настовски“ Вратница кој е во прилог на Годишната програма.

ЦИКЛУС НА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО



- **Детектирање на потребите и приоритетите**

Од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации, предложените теми од стручните активности и новините и насоките дадени од Министерството и од основачот, утврдени се потребите и приоритетите за оваа учебна година кои се вметнати во програмата за професионален развој за учебната 2016/2017 год. Оваа учебна година, поради

важноста на темите, изборот на наставници за професионален развој е извршен по стручни активности (сите наставници ќе учествуваат по стручни активности).

- ***Активности за професионален развој***

Оваа учебна година се планирани следните активности:

- интерни обуки / мини семинари / работилници
- дисеминации од посетените семинари, обуки и сл.
- отворени и нагледни часови
- екстерни обуки и семинари – од БРО, од проекти.

За сите активности ќе се изготват акциони планови.

По спроведените обуки ќе се подготвуваат извештаи, ќе се прави евалуација и од неа ќе произлезат наредените приоритети за професионален развој.

- ***Професионален и кариерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот***

Во училиштето се планира поединечно следење и напредување на наставниците, нивно вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Оваа учебна година приоритет ќе биде кариерниот развој на наставниците и на стручниот соработник.

Се планира активно учество на наставниците и на вработените на понудени обуки од еколошката програма.

- ***Хоризонтално учење***

Се планираат различни видови организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство преку стручните активности, организирање на отворени часови, нагледни часови, работилници. Училиштето има изготвено акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка меѓу наставниците, ќе се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено заемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

Од оваа учебна година ќе биде креирана **колаборативна платформа** со прашања и предлози и ќе бидат креирани **профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи**.

15. Вклученост на семејствата во училиштето

- **Во животот и работата на училиштето**

Советот на родители со претходно изготвена и доставена програма за работа организира распоред за средби со родители и отворен ден за прием. Ги детектира состојбите во училиштето од типот на дефекти и потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа. Родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и за нивна реализација. Училиштето организира распоред за средби истакнат на огласна табла. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира „Родителска отворена средба“ и „Отворен ден“.

- **Во процесот на учење**

Наставниците планираат отворени часови на коишто ќе бидат поканети родителите, стручниот соработник и директорот. За напредување на учениците таленти се изготвуваат посебни програми и им се доделуваат благодарници на свечен начин. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира ден на родители предавачи, „Родителот е наставник“ и заеднички настан „Јас прочитав – прочитај и ти“.

- **Во активностите во училиштето**

Родителите активно се вклучени во Новогодишен базар, Априлијада, Велигденски панаѓур и други настани во училиштето. Наставниците организираат работилници на кои учествуваат родителите заедно со нивните деца, според нивна програма.

Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** кој има за цел зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, за јакнење на воспитната компонента, училиштето ги планира следните активности:

- „Училиштен театар“, „Одиме во кино“, „Одиме на излет“, „Одиме на театар“, „Еко ден“

- **Во донесување одлуки**

Преку Советот на родители, училишната заедница и училишниот одбор, родителите се вклучени во давање идеи, предлози и донесување на одлуки.

- **Едукација на семејството**

За едукација на семејствата ќе се организираат:

- едукативни работилници за родители,
- типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, електронски мултиетнички училиштен весник.
- советодавно-консултативни работилници – индивидуални и групни,
- посета на семејства и др.

- **Изработка на брошура за родители**

Тимот за подготовка и реализација на брошурата: Бранка Марковиќ, Шабан Мустафи и Елизабета Николоска во средината на септември изготвува брошура и ја печати со помош на финансиски средства од училиштето.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Комуникација со	Институција	Комуникација / соработка
<i>Локална заедница</i>	Општина Јегуновце, бизнис заедница (Лиотекс – Вратница; Погон – Вратница), месно население	- усна, пишана и електронска комуникација, - посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, - собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, - се промовираат постигнати резултати од различен вид, - промовирање на проектни активности
<i>Институции од областа на културата</i>	Локална библиотека „Светлина – Дрита“ Дом на култура – Тетово Златно славејче Зоолошка градина Природно-научен музеј Планетариум Музејот на Македонската борба	- учество на објавени конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби - учество на претстави, детски фестивали - посети
<i>Институции од областа на</i>	МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС Сектор за основно	Споделување на информации, соопштенија, извештаи, заеднички

образованието	образование, ООУ „Александар Здравковски“ Јегуновце, ООУ „Шешово“ Шемшово, ООУ „Фаик Коница“ Доброште, ООУ „Кирил Пејчиовиќ“ Теарце, ООУ „Илинден“ Крива Паланка, ООУ „Славко Лумбаркоовски“ Новаци, ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп	средби, планирање на одредени активности, учество на натпревари, заеднички средби за унапредување на воспитно-образовната работа, заеднички прослави и екскурзии, заеднички мултиетнички активности.
Невладини организации	„Отворете ги прозорците“, МЦГО, USAID, ОХО, ОБСЕ, Ресурсен центар – Скопје	учество во проекти
Спортски друштва	Планинарско друштво	
Здравствени организации	Здравствен дом – Тетово ПЗУ „Др. Златица“ – Вратница Центар за социјални грижи, Фонд за здравство, Осигурителна компанија ИНСИГ Завод за ментално здравје	грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, вакцинации, систематски прегледи, осигурување на ученици и вработени, категоризација на ученици
	Се предвидува и изработка на акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците, со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи – одговорен наставник – Елеонора Антевска.	
Медиуми	РТВ Кисс Ултра ТВ Алфа ТВ Коха	Лице за контакт со медиуми е директорот на училиштето и ќе има за задача да формира тим кој ќе организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста.
	- училишни флаери (за информативна брошура, весник, упис на првачиња)	постигања, советување на родители, електронски мултиетнички училиштен
	Општина Јегуновце	Соработка со Општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Прилози:

- Годишна програма за работа на: директор, психолог, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активни, библиотекар, хор и оркестар.
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за општествено-хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:
 - Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор
 - Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина
 - Прилог 3. План на активности
 - Прилог 4. Следење и евалуација
 - Прилог 5. Поврзување со наставната програма
 - Прилог 6. Известување на пошироката заедница
 - Прилог 7. Еко-кодекс
 - Прилог 8. Меморандум за соработка со општината
- Програма за меѓуетничка интеграција
(анализа на податоци од самопроценка од страна на СИТ-от)
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
- Преглед на број на часови со примена на ИКТ во наставата
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и во учил. двор)
- Програма за професионален развој на наставниците
- Програма за кариерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот

- **Тим кој учествуваше во изработката на ГП:**

Директор – Дијана Петровска

Психолог – Бранка Марковиќ

- **Печат и потпис на директот _____**
- **Потпис на претседателот на УО _____**