



ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на
ООУ „Симче Настовски“ Вратница
за учебната **2017/2018** година



Вратница, август 2017 година

СОДРЖИНА

1. Вовед

2. Лична карта на училиштето

- *Општи податоци за училиштето*
- *Проспектни услови за работа на училиштето*
- *Материјално-технички услови*
- *Мапа на училиштето, план на проспективите*
- *Структура на училиштето*
- *Наставен кадар*
- *Ученици*

3. Мисија и визија

4. Веќе научено / Стекнати искуства

5. Подрачја на промени, приоритетни цели

6. Акциски планови

7. План за евалуација на акциските планови

8. Календар за работа

9. Настава

- *Задолжителна настава*
- *Изборна настава*
- *Дополнителна настава*
- *Додатна настава*
- *Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици*
- *Индивидуализирани програми за работа со деца со посебни образовни потреби*
- *Поврзување на еколошката програма со редовната настава*
- *Употреба на ИКТ во наставата*

10. Оценување

- *Видови оценување и календар на оценување*
- *Тим за следење, анализа и поддршка*
- *Самоевалуација на училиштето*

11. Вон-наставни активности

- *Училиштен сџорџ*
- *Секции и слободни ученички активности*
- *Ученички натпревари*
- *Општински-хуманитарна работа*
- *Еко-патроли*

12. Поддршка на ученици

- *Посетиџнување на ученициџе*
- *Превентивни програми*
- *Безбедност во училишџеџе*
- *Позитивна соџиемоџионална клима*

13. Грижа за здравјето

- *Хиџиена во училишџеџе*
- *Сисџемаџски преџегледи*
- *Вакџинирање*
- *Едуџација за здрава исхрана*

14. Училишна клима и односи во училишџето

- *Дисџиплина*
- *Есџеџско и функционално уредување на џросџорой во училишџеџе*
- *Еџички кодекси*
- *Мулџикулџурализам*
- *Односи меџу сџџе сџрукџури*

15. Професионален и кариерен развој на образовниот кадар

- *Деџекџирање на џоџребџџе и џриорџџеџџе*
- *Акџивносџи за џрофесионален развој*
- *Личен џрофесионален развој*
- *Хоризонџално учење*
- *Тимска работа и училишна клима*

16. Вклученост на семејствата во училишџето

- *Во живоџоџи и работџаџа на училишџеџе*
- *Во џроџесоџи на учење*
- *Во акџивносџџе во училишџеџе*
- *Во донесување одлуки*
- *Изработџка на брошура за родџџели*

17. Комуникаџија со јавноста и промоџија на училишџето

- *Локална заедница*
- *Инсџџџуџи од обласџа на кулџураџа*
- *Инсџџџуџи од обласџа на образованиеџе*
- *Невладџини орџанизаци*
- *Сџорџски друшџџа*
- *Здравсџџвени орџанизаци*
- *Медиуми*

Прилози

- **Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите и акџионите планови**

1. Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Симче Настовски“ – Вратница е краткорочен развоен документ со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес; ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде што egzистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно-образовната работа и на севкупниот училиштен живот.

Годишната програма се заснова врз следните документи:

- Закон за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (Законите се достапни на следните веб-страници: www.pravo.org.mk; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), Правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време итн.)
- Наставни планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програма за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

2. Лична карта на училиштето

– *Општи податоци за училиштето*

Име на училиштето	ООУ „Симче Настовски“
Адреса, општина, место	с. Вратница, Јегуновце, Вратница
Телефон	044/451-008
Факс	044/451-008
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	1215m ²
Површина на училишниот двор	3891m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1326m ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење на дрва
Број на одделенија	11
Број на паралелки	7
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Старо Село
Адреса, општина, место	с. Старо Село, Јегуновце, Старо Село
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Настовски“ Врашница за учебната 2017/2018 година

Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	135m ²
Површина на училшниот двор	100m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Рогачево
Адреса, општина, место	с. Рогачево, Јегуновце, Рогачево
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околинскиодбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1968 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	124m ²
Површина на училшниот двор	100
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	2
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Јажинце
Адреса, општина, место	с. Јажинце, Јегуновце, Јажинце
Телефон	044/363-363
Факс	044/363-363
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околинскиодбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	2006 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	900m ²
Површина на училишниот двор	2500m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Орашје
Адреса, општина, место	с. Орашје, Јегуновце, Орашје
Телефон	/
Факс	/
Е-пошта	simcenastovski@yahoo.com
Основано од	Околинскиодбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација – број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	1963 г.
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	126m ²

Годишна програма за работи на ООУ „Симче Настовски“ Враќиница за учебната 2017/2018 година

Површина на училишниот двор	500
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3
Број на смени	1 смена

Име на училиштето	ПУ Долно Орашје
адреса, општина, место	с. Долно Орашје, Јегуновце, Долно Орашје
телефон	/
фах	/
е-маил	simcenastovski@yahoo.com
основано од	Околински одбор на Тетовска околија – Тетово
Верификација- број на актот	16-6983/2
Година на верификација	15.01.1985 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	2002
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	75m ²
Површина на училишниот двор	350
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	ќумбиња на дрва
Број на одделенија	4
Број на паралелки	1
Број на смени	1 смена

- **Просторни услови за работа на училиштето**

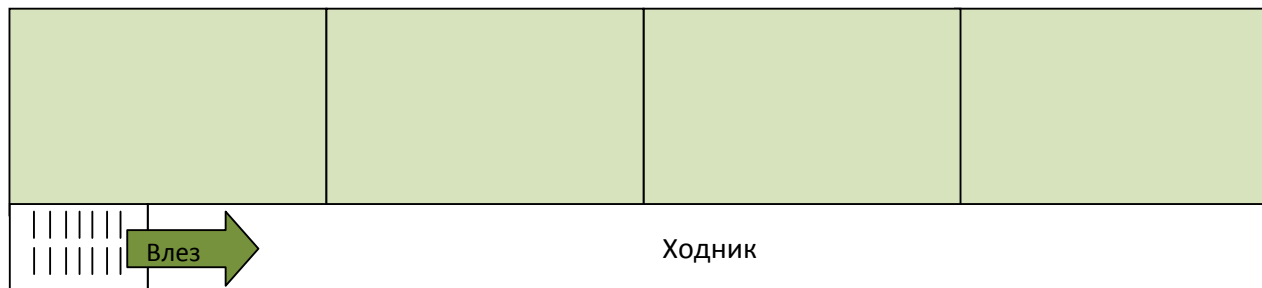
Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто-површина	8767 м2
Нето-површина	2575 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	16
Училишна библиотека	1+1
Начин на загревање на училиштето	на дрва, само во ПУ Јажинце на нафта

- **План на просторниите**

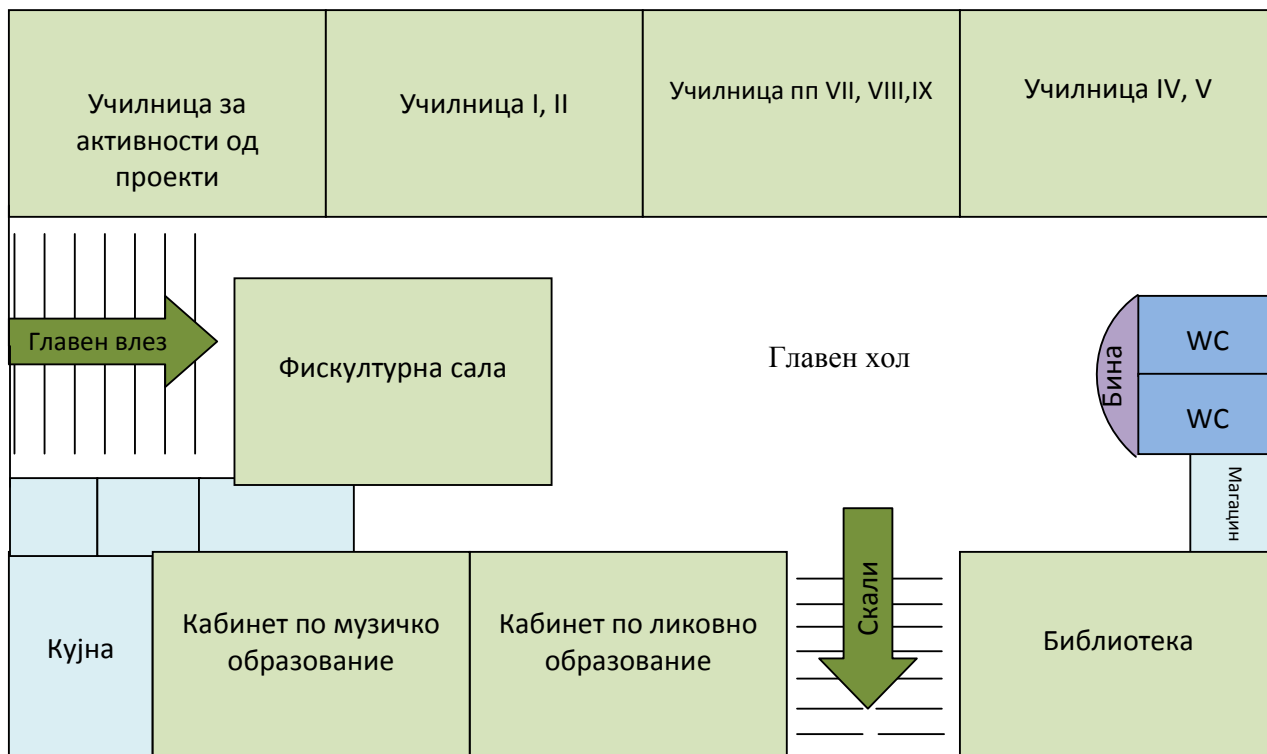
ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

Во училишната зграда е овозможена хоризонтална и вертикална проодност по сите нивоа.

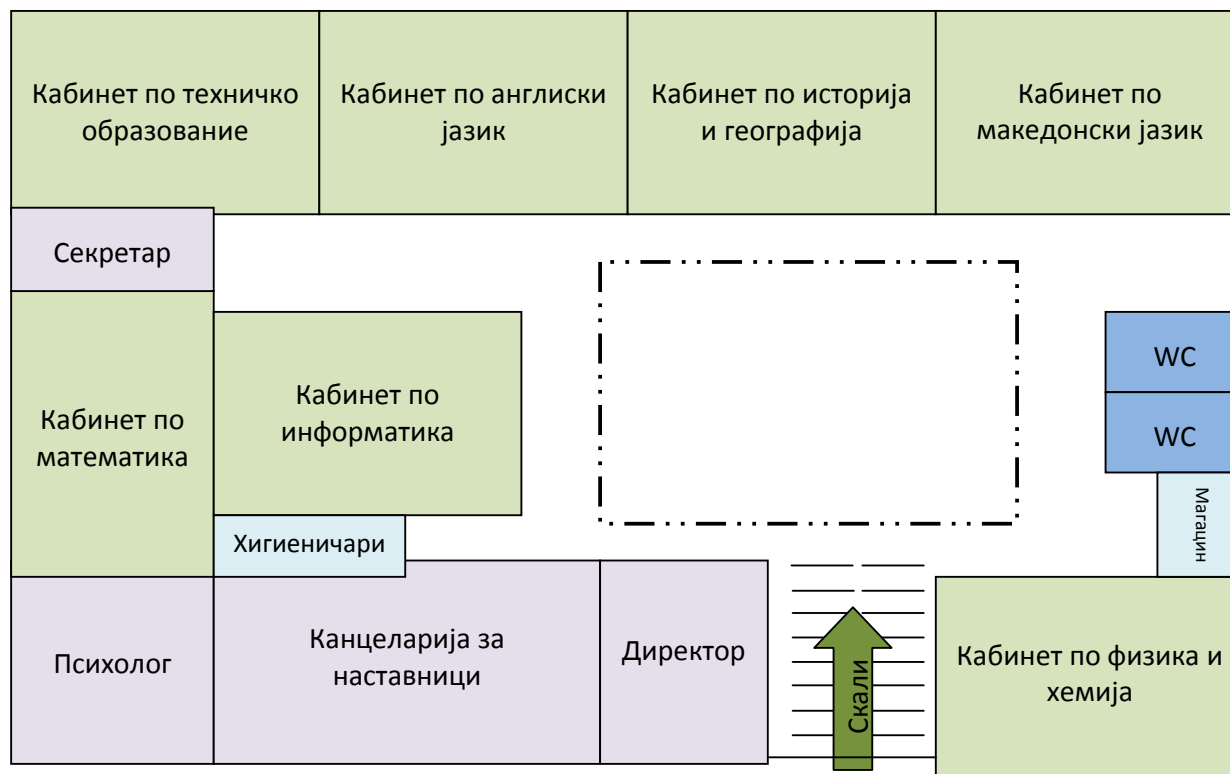
I. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



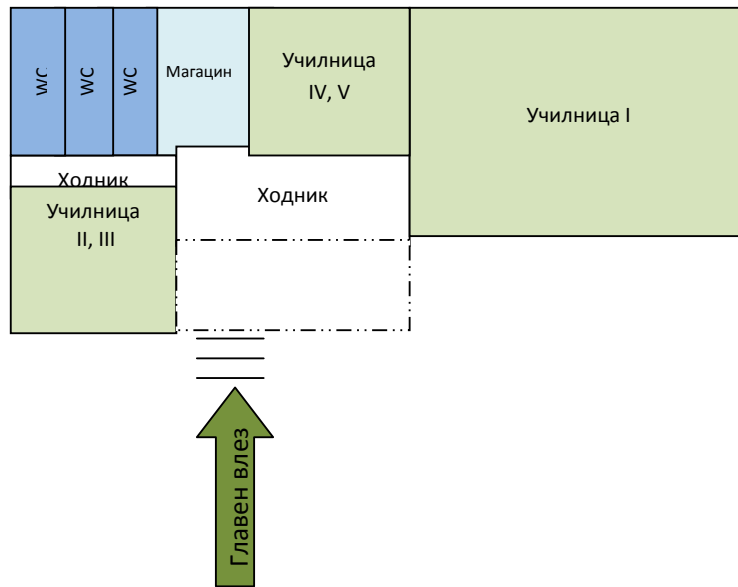
II. ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



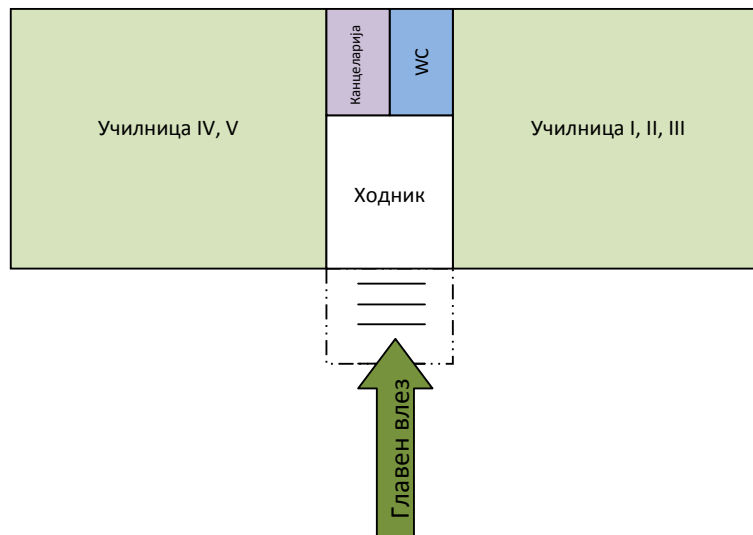
III. ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



ПУ Старо Село



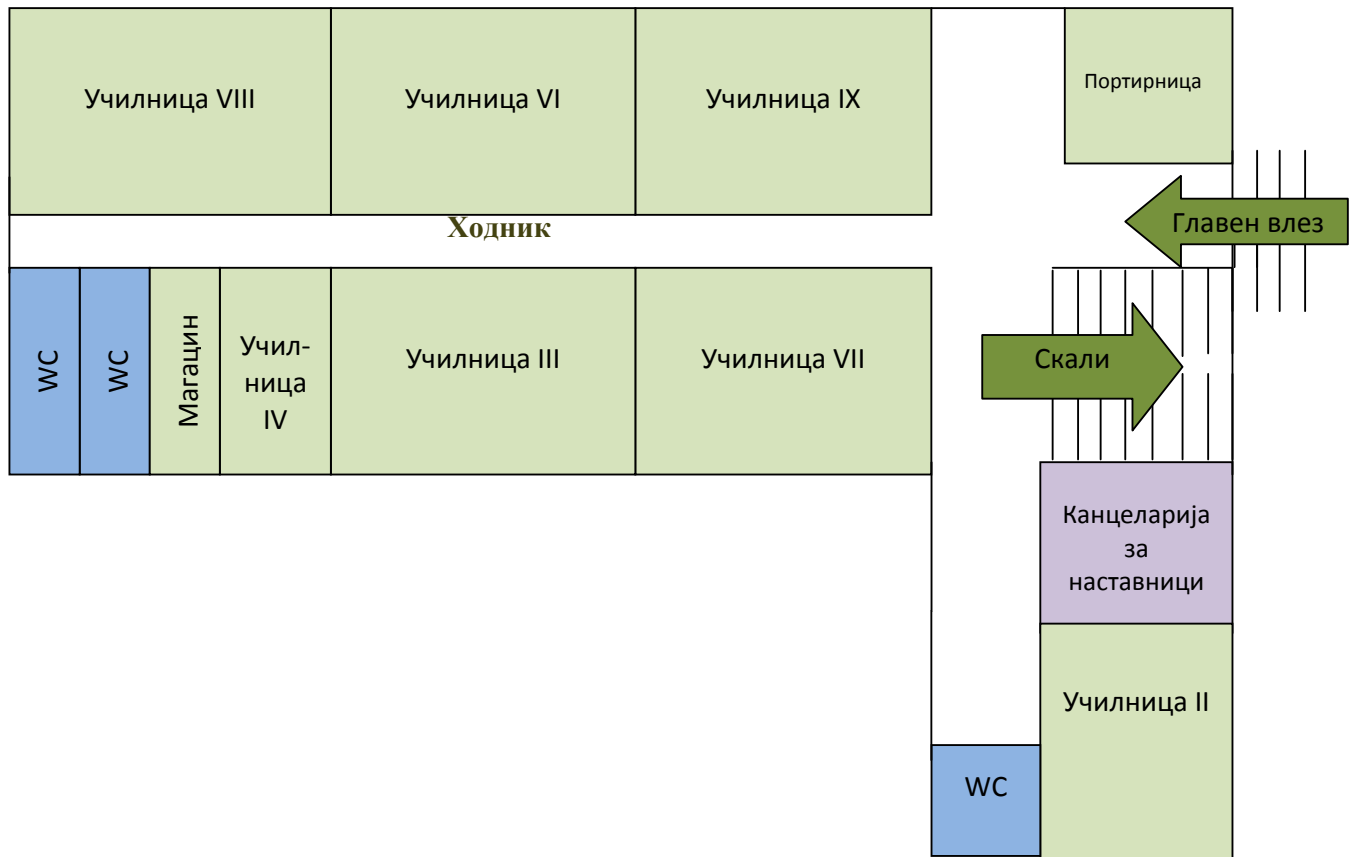
ПУ Рогачево



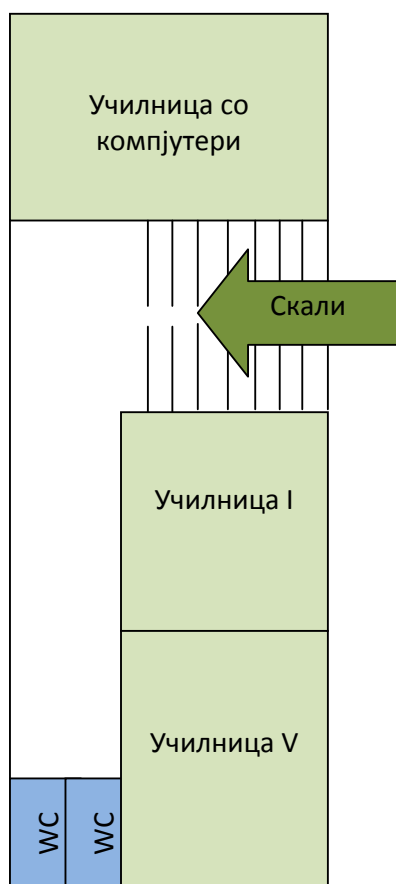
ПУ Јажинце

Во училишната зграда е овозможена хоризонтална и вертикална проодност по сите нивоа.

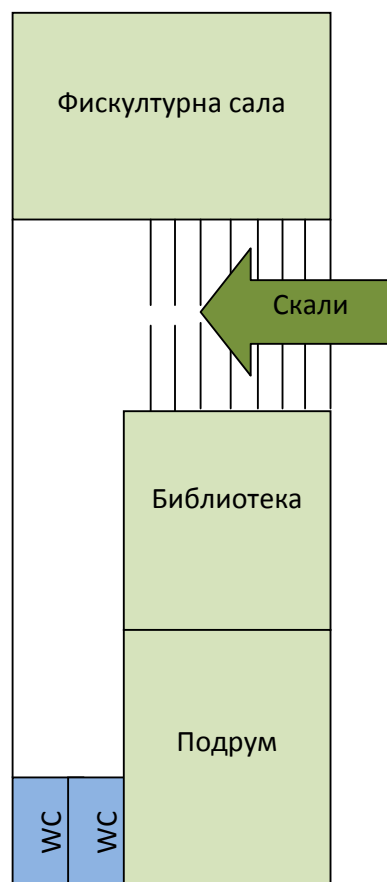
I. ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



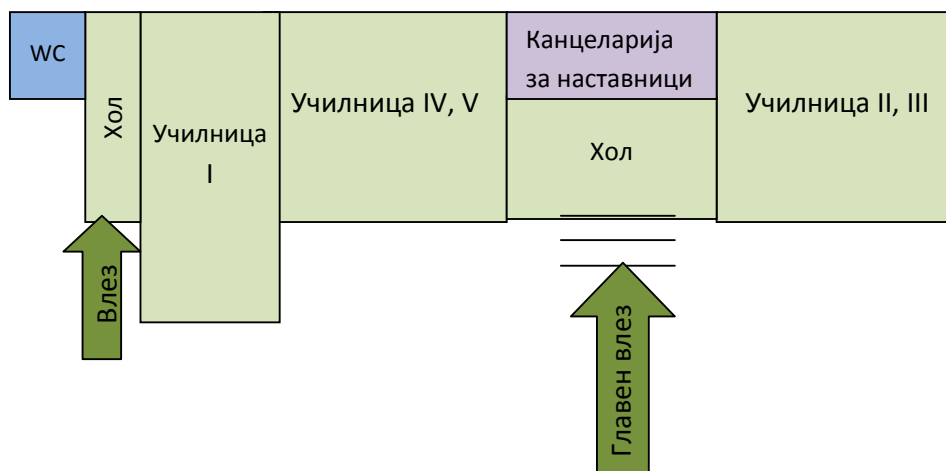
II. ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



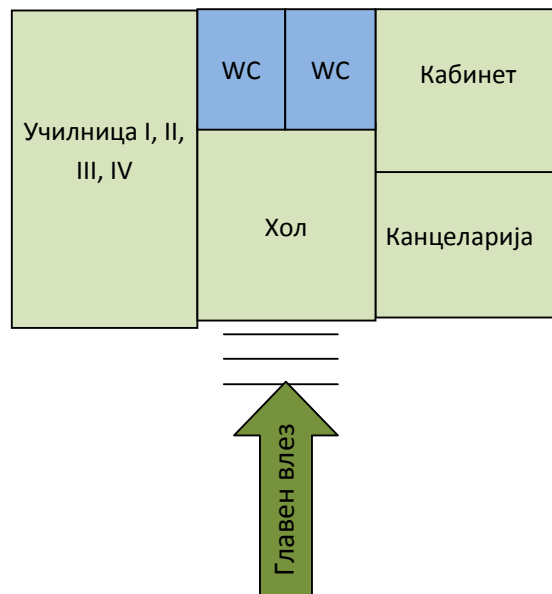
III. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



ПУ Горно Орашје



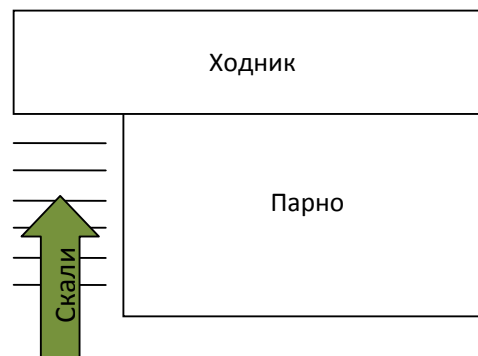
ПУ Долно Орашје



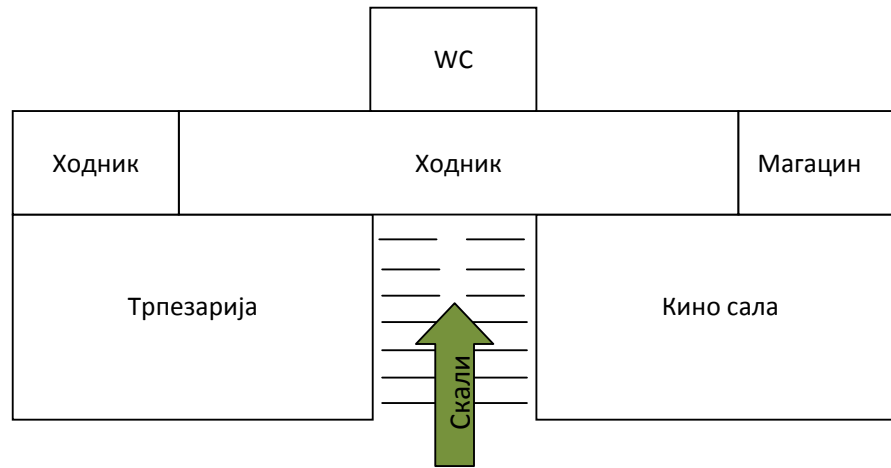
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

во Интернатот во ООУ „Симче Настовски“ – Вратница

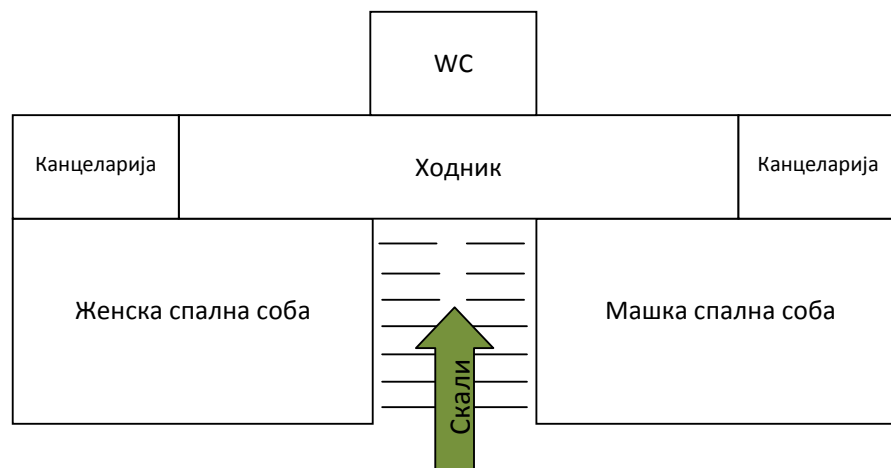
I. ПОДРУМСКИ ПРОСТОРИИ



II ПРИЗЕМНИ ПРОСТОРИИ



III ПРОСТОРИИ НА СПРАТ



- **Материјално-технички услови**

Материјално-технички услови	<p>Училиштето располага со добри просторни услови кои одговараат на педагошките норми:</p> <p>Сите училници и кабинети се опремени со потребниот училиштен инвентар и компјутери. Во ЦУ Вратница има 65 компјутери, а во ПУ Јажинце 30 компјутери. Вкупно има 65 лаптопови за одделенска настава во ЦУ и во подрачните училишта. Училиштето е опремено со современи материјално-технички средства кои се соодветно сместени по кабинетите. Има 4 LCD-проектори, електронска табла, интерактивна табла, лаптоп, таблет, асистивни уреди за учениците со посебни образовни потреби.</p> <p>Во ЦУ Вратница има импровизирана сала за физичко воспитување, игралиште за кошарка и мал фудбал, а во подрачните училишта за физичко образование се користат училишните дворови кои се асфалтирани и имаат кош, а во ПУ Јажинце има ново игралиште за фудбал и кошарка. Недостасува сала за физичко образование во училиштето.</p> <p>Минатата учебна година беа сменети подовите од училниците во ПУ Орашје, беа направени трибини на спортските терени и беше набавен нов котел и реновирана котларата во ЦУ Вратница, а во ПУ Јажинце беше изградено спортско игралиште и оградено.</p> <p>Во текот на летниот период беа варосани и естетски уредени дел од училниците и ходниците со цел подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес.</p>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Мапа на училиштите**

Централно училиште
„Симче Настовски“
Вратница

Подрачно училиште
Старо Село

Подрачно училиште
Рогачево

Подрачно училиште
Орашје

Подрачно училиште
Долно Орашје

Подрачно училиште
Јажинце



- Структура на училиштето**

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Бранка Марковиќ, Светлана Апостолска, Илир Мисими, Жаклина Богојеска, Биљана Симоска, Омер Даљифи, Локман Адиле, Ивица Савевски и Марјан Матовски
Членови на совет на родители (име и презиме)	Сребра Мишовска, Биљана Симоска, Жаклина Богојеска, Душка Димитриеска, Ивона Видојеска, Џеваир Хајредини, Ирфан Мустафи, Алишефи Селмани, Омер Далифи, Џафер Ајети, Насер Бекири, Азиз Џеладина, Ресуљ Рустеми, Бојан Јанчески, Соња Јанческа, Садуш Зејнели, Даут Мемети, Сами Емини, Костадин Крстевски, Жаклина Серафимовска, Тања Стевановска, Достана Апостоловска, Цветко Богоевски, Хабиљ Реџеми, Шафи Адиле
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенски наставници, Стручен актив на предметни наставници, Стручен актив на посебни паралелки
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (17), Совет на предметни наставници (17)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	25
Членови на еко-одбор (број)	18

- Наставен кадар**

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	51	10	18	11	11						1
Број на наставен кадар	34	2	15	8	9						
Број на стручни соработници	1										1
Административни работници	1	1									
Техничка служба	14	6	3	3	2						
Директор	1	1									

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	29
Виша стручна спрема	7
Средно образование	6
Основно образование	9

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20–30	3
31–40	14
41–50	17
51–60	17
61 – пензија	/

• **Ученици:** ЦУ Вратница

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2	1	1								
II	1	5		5								
III												
IV		1		1								
V	1	1	1									
I – V	2	9	2	7								
VI	1	11	4	7								
VII	1	14	8	6								

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Насиловски“ Врашница за учебната 2017/2018 година

VIII	1	12	7	5								
IX	1	10	5	5								
VI – IX	4	47	24	23								
I – IX	6	56	26	30								
Поседна паралелка												
VII		1		1								
VIII		1	1									
IX	1	3	1		2							

ПУ Старо Село

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	2	1	1								
II		5	3	2								
III	1	2	2									
IV		3	2	1								
V	1	3	1	2								
I – V	3	15	7	8								

ПУ Рогачево

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2	1	1								
II		2		2								
III	1	2	2									
IV		3	2	1								
V	1	1	1									
I – V	2	10	6	4								

ПУ Јажинце

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	8			5	3						
II	1	17			10	7						
III	1	16			7	9						
IV	1	14			6	8						
V	1	12			7	5						
I – V	5	67			35	32						
VI	1	13			8	5						
VII	1	11			8	3						
VIII	1	12			8	4						
IX	1	17			6	11						
VI – IX	4	53			30	23						
I – IX	9	120			65	55						

ПУ Орашје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5			2	3						
II		5			2	3						
III	1	5			2	3						
IV		5			2	3						
V	1	2			1	1						
I – V	3	22			9	13						

ПУ Долно Орашје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2			2							
II		2			1	1						
III		3				3						
IV		2			1	1						
V												
I – V	1	9			4	5						

- **Наставен јазик**

	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик – албански	Наставен јазик – турски	Наставен јазик – српски
Број на паралелки	12	13		
Број на ученици	86	151		
Број на наставници	24 (8 дополнуваат)	24 (6 дополнуваат)		

3. Мисија и визија

МИСИЈАТА на нашето училиште е:

„Промовираме здрава средина која нуди поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионален развој на наставниците што заедно резултира со квалитетен воспитно-образовен процес, развивајќи ја комуникацијата меѓу наставник – ученик – родител без оглед на етничката припадност“

Од самата мисија произлегува нашето основно **МОТО:**

„Заедно кон квалитетно образование“.

ВИЗИЈАТА на нашето училиште е споделена. Наставниците, училишниот менаџмент, учениците, родителите и претставниците на локалната заедница училиштето го гледаат вака:

„Пријатна средина каде што учениците со задоволство ќе доаѓаат, бидејќи наставата е интегрирана, современа и приспособена според нивните потреби. Здрава, безбедна и демократска средина во која ќе се гради позитивна мултиетничка училишна клима“.

4. „Lessons Learned“ – Веќе научно / Стекнати искуства

Од активностите реализирани минатата учебна година и од спроведената интегрална евалуација, поуките ни се:

- Да продолжиме со активности за обезбедување наставни нагледни средства и технички помагала во ПУ.
- Да продолжиме со осовременување и подобрување на квалитетот на наставата.
- Да го унапредиме промовирањето на личните постогоња на учениците.

Сите овие поуки ќе ни бидат корисни за време на реализирање на годишните активности и истите ги испланиравме како приоритети за оваа учебна година.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

✚ Подрачја на промени

Подрачјата на промени произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, интегралната евалуација, самоевалуацијата и Програмата за развој. Оваа учебна година утврдени се подрачја и потреби кои се приоритетни за нашето училиште, каде што ќе се направи промена. Промени ќе настанат во подрачјата:

1. Настава и учење
2. Професионален развој на наставниците, стручниот соработник и на раководниот кадар
3. Училишна клима и култура

✚ Приоритети

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритети кои одат во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и со интересите на сите заинтересирани субјекти, особено со потребите на учениците и во согласност со реалните можности на училиштето усогласени со финансискиот план. Утврдени се следните приоритети:

1. Подобрување на организација и реализација на наставата и учењето преку подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците.
2. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали
3. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар .
4. Подобрување на училишна клима и култура преку унапредување на промовирање на личните постигања на учениците

✚ Цели

1. Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците за 15 %.
2. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 10%.
3. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%.
4. Унапредување на промовирање на личните постигања на учениците за 20%.
 - **Анализа на состојбата на животната средина**

Ќе се изработи анализа со која ќе се добијат податоци и информации за: какви средства за чистење се употребуваат, каква е состојбата во училишните дворови , колкав е степенот на свесноста за заштитата на животната средина . Анализата ќе помогне во воспоставувањето приоритети за активностите кои ќе се преземат. Ќе биде изработена детална и прецизна анализа, според воспоставените еко-стандарди и деветте еколошки теми, и таа ќе биде во прилог на годишната програма.

6. Акциски планови

Цел 1. Подобравање на квалитетот на планирањата на наставниците за 15 %

		Година 2017/2018																	
		Временска рамка (месец)														Следење			
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> x
1.1. Редовни консултации за подобравање на дневните подготовки, месечните и годишните планирања	Информирање на наставниците за целта на консултациите и временската рамка													директор психолог	средби	презентација	Изготвена временската рамка за консултации	директор	
	Консултации за подобравање на годишните планирања													психолог	годишни планирања	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобравање на месечните планирања													психолог	месечни планирања	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобравање на дневните подготовки													психолог	дневни подготовки	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Евидентирање на сите консултации													психолог	евидентен лист	евидентен лист	Обавени консултации со сите наст.	психолог	
	Извештај за ефектите													директор психолог	Евидентни листови Планирања на наставници	анализа	Отстранети слабостите и подобрен квалитетот на планирањата	директор психолог	

1.2. Редовни консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.	Консултации за подобрување на програми на интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.													психолог	програми на интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава и СУА													психолог	програми за дополнителна, додатна настава и СУА	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Консултации за подобрување на ИОП													дефектолог	ИОП	евидентен лист	прифаќање на препораките од стр.на наст.	психолог	
	Евидентирање на сите консултации													психолог	евидентен лист	евидентен лист	обавени консултации со сите наст.	психолог	
	Извештај за ефектите													директор психолог	Евидентни листови Планирања на наставници	анализа	Отстранети слабостите и подобрен квалитетот на програмите	директор психолог	

Цел 2. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 10%

		Година 2017/2018																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> X		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8								
2.1. Доопремување на ПУ со наставни средства и помагала	Идентификување на потреба од наставни средства и помагала															раководители на ПУ	хартија пописен лист	табела	список на потребни наст.нагледни средства и техн.помагала по ПУ	директор	
	Изработка на проект															тим за изработка на проекти	интернет огласи список	формулар за проект	изработен квалитетен проект	директор	
	Аплицирање со проект															директор	интернет проект	проект	одобрен проект	директор	
	Распределба на нагледни средства															тимот	према проектот	евидентни листи	распределени средства според потребите	директор	
	Следење на нивната искористеност															психолог	посети на час	евидентни листи	сознанија за степен. на искористен. на средствата	директор	
2.2. Зголемување на библиотечниот фонд на книги во ПУ Јажинце	Идентификување на потреба од лектури и книги во ПУ Јажинце															библиотекар ПУ Јажинце	хартија пописен лист	табела	список на потребни книги	раководител. на ПУ Јажинце	
	Изработка на проект															тим за изработка на проект	интернет огласи список	формулар за проект	изработен квалитетен проект	раководител. на ПУ Јажинце	
	Аплицирање со проект															директор	интернет проект	проект	одобрен проект	директор	
	Складирање во библиотеката															библиотекар	према проектот	евидентни листи	збогатен фонд на книги	библиотекар	

Цел 3. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%

		Година 2017/2018																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)														Следење					
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/> X		
3.1. Предлагање теми за обуки од страна на Стручните активи до Тимот за професионален развој на наставници	Закажување средби на стручни активи															претседатели на СА	список	соопштение	одржани средби на СА	психолог	
	Предлагање теми од страна на наставниците															претседатели на СА	лична самоевалуација	листа за евиденција	предложени теми според потребите	психолог	
	Избор на теми за оваа учебна година															претседатели на СА	табела	рангирање	избрани теми според потребите	психолог	
	Предлагање теми за обуки до Тимот за професионален развој на наставници															претседатели на СА	список на избрани теми	ранг листа	Внесени обуки во програма за проф.развој	психолог	
3.2. Задолжителна дисеминација на посетени семинари, обуки и сл.	Посета на семинари, обуки														наставници	Проекти-обуки од БРО	семинари работилници	посетени семинари, работилници	директор		
	Изготвување список на наставници за дисеминација														тим за професионален развој	агенди	извештаи	Изготвен список на наставници	директор		
	Подготовки за реализација на дисеминациите														обучени наставници	материјали, ИКТ	агенди презентации,	успешна подготовка	директор		
	Дисеминација на стекнатите знаења и искуствата од посетените семинари, обуки														обучени наставници	материјали, ИКТ	агенди презентации	успешна дисеминација	психолог		
	Евалвација на дисеминациите														тим за професионален развој	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн. Од дисеминац.	психолог		

	Извештај од спроведението дисеминации											тим за професионален развој	презент. работил.	евалвационен лист	обучени наставн.	психолог	
3.3. Редовни консултации со психологот за нивниот професионален развој	Информирање на наставниците за целта на консултациите за нивниот професионален развој и временската рамка											психолог	Правилник за основните професионални компетенции на наставникот	презентација	информирани и мотивирани наставници	психолог	
	Консултации на наставниците со психологот за нивниот професионален развој											психолог	анализа по скалата за самопроценка на компетенциите на наставниците	скала за самопроценка на компетенциите на наставникот	изготвени лични планови за професионален развој	психолог	
	Водење евиденција за обавените консултации за професионалниот развој на наставниците											психолог	консултации	формулар за евиденција на консултации	Обавени консултации со сите наставници	психолог	
	Следење на ефектите од консултациите											психолог	личните планови за професионален развој на наставниците	формулар за следење	Квалитетни лични планови за професионален развој на наставниците	психолог	
	Следење на професионалниот развој на наставниците											психолог	извештаи за реализација на личните планови за професионален развој на наставниците	Формулар за следење	50% реализирани лични планови за професионален развој	психолог	

Цел 4. Унапредување на промовирање на личните постигања на учениците за 20%

		Година 2017/2018																				
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	□ x			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8									
4.1. Редовно истакнување на дипломите на учениците што ги добиле на разни натпреварувања	Учество на натпревари																ментори-наставници	талентирани учен.	пријава	освоени места	директор	
	Евидентирање на освоени награди и дипломи																ментори-наставници	резултати	евидентен лист	следење на резултатите	психолог	
	Одредување катче за истакнување на дипломи																тим	слободен простор, рамки	евидентен лист	истакнати дипломи	директор	
	Истакнување на дипломите на учениците од натпреварите																тим	катче за наградени ученици	евидентен лист	промовирани лични постигања	директор	

- Планот на активности за реализација на еколошката програма ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства и е во прилог на годишната програма.

7. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за евалуација	Повратна информација
1.Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања	Подобрен е квалитетот на планирањата на наставниците за 15 %	протокол	Подобрена организација и реализација на наставата	психолог	Ќе даде информација за постигнувањата, поуки за подобрување на организација и реализација на настава, мотивацијата за професионален развој и промовирање на постигањата на учениците.
2. Редовни консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.	Подобрен е квалитетот на програмите за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција за 15%	протокол	Подобрена организација и реализација на воннастав. актив. и интегрирана настава	психолог	
3. Доопремување на ПУ со наставни средства и помагала	Зголемена е опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 10%	протокол	зголемен е бројот на наставни средства и помагала	директор	
4. Зголемување на библиотечниот фонд на книги во ПУ Јажинце	Зголемен е фондот на книги во библиотека за 10%	протокол	Зголемен е бројот на книги во библиотека	библиотекар	
5. Предлагање теми за обуки од страна на Стручните активи до Тимот за професионален развој на наставници	Унапреден е процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%	протокол	зголемен е бројот на различни видови начини на професионален развој развој	Претседатели на стручни активи	
6. Задолжителна дисеминација на посетени семинари, обуки и сл.	Унапреден е процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%	протокол	Стеknати нови знаења на настав.	Тим за проф. развој	
7. Редовни консултации со психологот за нивниот професионален развој	Сите наставници обавиле минимум 2 консултации	Формулар за евалуација	Изработени лични планови за профес. развој	психолог	
8. Редовно истакнување на дипломите на учениците што ги добиле на разни натпреварувања	Унапредено е промовирање на личните постигања на учениците за 20%	Евидентен лист	Истакнати сите дипломи на ученици	директор	

Следење и евалуација на планови на активностите од еколошката програма ќе се состои од методи за следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности.

8. Календар за работа

Календарот за работа на училиштето е подготвен врз основа на Календарот за работа донесен од министерот за образование кој е објавен во Службен весник (www.slvesnik.com.mk). Календарот ќе биде основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и еколошки активн.

КАЛЕНДАР за учебната 2017/18

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2017/18	I ПОЛУГОДИЕ																				
работни денови	СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ					НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ					
понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	17
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	17
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
петок		8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	15
сабота	16 (час. од понеделник)										11 (час. од среда)										
Вкупно денови	20					20					23					20					83

За сите граѓани на РМ

8 Септември (петок) Ден на независноста на РМ

11 Октомври (среда) Ден на народното востание

20 Октомври (петок) – Ден на училиштето

23 Октомври (понеделник) Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември (петок) „Св. Климент Охридски“

22 Ноември – Ден на албанската азбука

СЕДМИЦА	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
2017/18	II ПОЛУГОДИЕ																								
работни денови	ЈАНУАРИ			ФЕВРУАРИ				МАРТ				АПРИЛ				МАЈ				ЈУНИ					
понеделник		22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	19
вторник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	19
среда		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	20
четврток		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
петок		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
сабота								17 (час. од петок)				14 (час. од петок)													
Вкупно денови	8			20				23				20				20				6		97			

Второто полугодие започнува од 22.01.2018 г.

За сите граѓани на РМ

9 Април (понеделник) втор ден Велигден

1 Мај (вторник) Ден на трудот

24 Мај (четврток) „Св. Кирил и Методиј“

25 Мај (петок) Духовден

За граѓаните од православна вероисповест

19 Јануари (петок) Богојавление (Водици)

6 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

понеделник	36
вторник	36
среда	37
четврток	36
петок	35
вкупно	180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година Ајде Македонија – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

9. Настава

- **Вид на настава**

Воспитно-образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми и воннаставните активности.

Според Наставниот план, наставата во училиштето ќе се изведува како:

- настава по задолжителни предмети
- настава по изборни предмети
- дополнителна настава
- додатна настава.

- **Организација на задолжителна настава**

Учебната 2017/2018 г. започнува на **4 септември**, според календарот за работа донесен од страна на МОН, во просторни услови кои пред почетокот на учебната година беа подобрани со санирање и варосување, според однапред утврден приоритет и финансиска можност. Наставата ќе се изведува во една смена во централното и во сите подрачни училишта. Ќе се изведува кабинетска интегрирана настава со примена на ИКТ технологија и современи наставни средства. Часовите во централното училиште во Вратница и во ПУ Рогачево, ПУ Старо Село и ПУ Орашје започнуваат во 7 часот и 45 минути, а во ПУ Јажинце и во ПУ Долно Орашје започнуваат во 8 часот.

Прв задолжителен странски јазик кој ќе го изучуваат учениците е Англиски јазик во централното и во сите подрачни училишта, а како втор странски јазик во ЦУ Вратница се изучува Германски јазик, а во ПУ Јажинце се изучува Француски јазик.

- Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар:

Одделенски наставници за учебната 2017/2018 година

Ред. број	Име и презиме	Одделенски раководител	Училиште	Број на ученици	Инклузир. ученици
1	Бети Никлевска	I, II	ЦУ Вратница	7	
2	Елизабета Николовска	IV, V	ЦУ Вратница	2	
3	Маја Симевска	I, II, III	ПУ Рогачево	6	
4	Билјана Ѓеровска	IV, V	ПУ Рогачево	4	
5	Јадранка Мисајловска	I	ПУ Старо Село	2	
6	Мирјана Димовска	II, III	ПУ Старо Село	7	
7	Наташа Тофилоска	IV, V	ПУ Старо Село	6	
8	Хамијете Гафури	I	ПУ Јажинце	8	
9	Хирмете Деари	II	ПУ Јажинце	17	
10	Љутви Амети	III	ПУ Јажинце	16	
11	Хабибе Адиљи	IV	ПУ Јажинце	14	
12	Адиљ Мемџиши	V	ПУ Јажинце	12	
13	Илир Мисими	I,	ПУ Орашје	5	
14	Шекибе Заими	II, III	ПУ Орашје	10	
15	Јетмире Рустеми	IV, V	ПУ Орашје	7	
16	Агуш Камили	I, II, III, IV	ПУ Долно Орашје	9	
	ВКУПНО:			132	

Класни раководители за учебната 2017/2018 година

ред. број	презиме и име	класен раководител	Училиште	Број на ученици	Инклузир. ученици
1	Светлана Апостолска	VI	ЦУ Вратница	11	
2	Маргарета Петковска	VII	ЦУ Вратница	14	
3	Даниела Коцеска	VIII	ЦУ Вратница	12	1
4	Гена Тисевска	IX	ЦУ Вратница	10	
5	Снежанка Марковска	VII, VIII, IX	посебна паралелка во ЦУ Вратница	5	
6	Шабан Мустафи	VI	ПУ Јажинце	13	
7	Хасиме Џафери	VII	ПУ Јажинце	11	
8	Селвие Селмани	VIII	ПУ Јажинце	12	
9	Јумни Ајети	IX	ПУ Јажинце	17	
	ВКУПНО:			105	1

Раководителите на паралелките ќе го следат развојот и постигнувањата на учениците, при што ќе соработуваат со другите наставници и други субјекти заинтересирани за успехот на учениците.

**Предметни наставници – македонски наставен јазик
за учебната 2017/2018 година**

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Стручна спрема	Наставен предмет	Одделенија во кои предава	Часови	Вкупно часови
1	Љубиша Кундески	ВСС	Математика	VI – IX	17	20
		Компјутерски науки – Штулов Универзитет	Информатика	VI, VII	2+1	
2	Даниела Коцеска	ВСС	Македонски јазик	VI – IX	16	26+1
		Професор по македонски јазик	Класен раководител	VIII	1	
			библиотека		10	
3	Маргарита Петковска	ВШС	Англиски јазик	VI – IX	12	20+1
				I, II Вратница	2	
				IV, V Вратница	3	
				IV, V Старо Село	3	
		Класен раководител	VII	1		

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Насиловски“ Врашница за учебната 2017/2018 година

4	Елеонора Антевска	ВСС Наставник по биологија и хемија	Биологија	VII, VIII, IX	6	20
			Хемија	VIII, IX	4	
			Природни науки	V, VI Вратница	2+2	
				V Старо Село	2	
				V Рогачево	2	
Унапредување на здравјето	IX	2				
5	Светлана Апостолска	ВСС Професор по историја	Историја	VI – IX	8	10+1 20+1 (Дополнува 10 часа во ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово)
			Граѓанско образование	VIII, IX	2	
			Класен раководител	IX	1	
6	Јелена Апостоловска	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	I, II, III – Рогачево	3	14 20 (Дополнува во ООУ „А. Здравковски“ – Јегуновце)
				IV, V – Рогачево	3	
				I – Старо Село	2	
				II, III – Старо Село	3	
			Иновации	IX	1	
Вештини на живеење – избран	VII	2				

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Насиновски“ Враџница за учебната 2017/2018 година

7	Гена Тисевска	ВШС Наставник по техничко образование	Техничко образование	V, VI	2+1	9+1 20+1 (Дополнува 5 часа во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Теарце и 6 часа во ООУ „Александар Здравковски“ – Јегуновце)
				V – Рогачево	2	
				V – Старо Село	2	
			Техничко образование – избран	VIII	2	
		Класен раководител	IX	1		
8	Мирче Николовски	ВСС-Професор по физичко обр.	ФЗО	VI – IX	12	12 21 (Дополнува 9 часа во ООУ „Гоце Делчев“ – Тетово)
9	Даниела Поповска	ВСС Професор по географија	Географија	VI – IX	8	10 (Матично школо ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово)
			Основи на природни науки	VII, VIII, IX – ПП	2	
10	Славица Смиљаноска	ВСС Професор по германски јазик	Германски јазик	VI – IX	8	8 (Матично школо ООУ „Фаик Коница“ – Доброште)
11	Зоран Бошковски	ВСС Професор по ликовна култура	Ликовно образование	VI – IX	4	4 (Матично школо ООУ „Андреја Савески – Кикиш“ – Тетово)

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Насиновски“ Врашница за учебната 2017/2018 година

12	Игор Крстовски	ВСС – електро-инженер	Физика	VIII, IX	4	4 (Матично школо ООУ „Александар Здравковски“ – Јегуновце)
13	Лидија Илиеска	ВСС Професор по музичко обр.	Музичко образование	VI – IX	4	13 (Матично школо УЦ „Никола Штејн“ – Тетово)
			хор	VI – IX	3	
			оркестар	VI – IX	3	
			оркестар	VII, VIII – пп	3	
14	Роберт Атанасовски	ВСС Филозофски факултет	Етика	VII	1	1 (Матично школо ООУ „Братство – Миџени“)
15	Илија Деспотовски	ВСС Теолошки ф.	Етика во религиите – изборен	VI	2	2 (Матично школо ООУ „7 Марси“ – Чечопек)
16	Раифе Јашари	ВСС Професор по албански јаз.	Албански јазик – изборен	VI – IX	8	12 (Матично школо ООУ „Фаик Коница“ – Доброште)
			Албански јазик	IX – пп	4	
17	Снежанка Маркоска	дефектолог	Македонски јазик, математика,	VII, VIII, IX пп		

**Предметни наставници – албански наставен јазик
за учебната 2017/2018 година**

Ред бр.	Име и презиме на наставникот	Стручна спрема	Предмет	Одделение	Часови	Вкупно часови
1	Селвие Селмани	ВСС Професор по албански јазик	Албански јазик	VI – IX	16	26+1
			Класен час	VIII	1	
			библиотека		10	
2	Хасиме Џафери	ВСС Професор по математика	Математика	VI – IX	17	20+1
			Информатика	VI, VII	2+1	
			Класен час	VII	1	
3	Ардита Ејупи	ВСС Професор по англиски јазик	Англиски јазик	I, II, III, IV – Јажинце	10	18
				I – V – Орашје	2+3+3	
4	Љуљзим Рамадани	ВСС Професор по англиски јаз.	Англиски јазик	V – IX Јажинце	15	19
				I, II, III, IV – Д. Орашје	3	
			Иновации	IX	1	
5	Ангелина Костоска	ВСС, Професор по макед. ј.	Македонски јазик за заедниците	VI – IX – Јажинце	10	(Матично школо ООУ „Александар Здравковски-Јегунов.)

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Насиловски“ Враќаница за учебната 2017/2018 година

6	Билјана Симовска	ВСС Професор по македонски јазик	Македонски јазик за заедниците	IV – V – Јажинце IV – V – Орашје IV – Д. Орашје IX – ПП	4 2 2 2	10
7	Јумни	ВШС Наставник по географија и историја	Географија	VI – IX	8	18
	Историја		VI – IX	8		
	Граѓанско образование		VIII, IX	2		
8	Јумни Ајети	ВСС Професор по физичко обр.	Физичко и здравствено образование	VI – IX	12	16+1 20+1 (Дополнува 3 часа во СУ „Гоце Стојчески“ Тетово)
	Класен час		IX	1		
	Изборен спорт – изборен		VIII	2		
	Танци и народни ора – изборен		IX	2		
9	Реџеп Далифи	ВСС Професор по музичко обр.	Музичко образование	VI – IX	4	7(Матично школо ООУ „Асдрени“ Глоѓи)
	хор		VI – IX	3		
10	Шабан Мустафи	ВСС Професор по француски јазик	Француски јазик	VI – IX	8	11+1
	Етика		VII	1		
	Вештини на живеење – изборен		VII	2		

Годишна програма за работа на ООУ „Симче Насиџовски“ Враќиница за учебната 2017/2018 година

			Класен час	IX	1	
11	Амире Максуги	ВСС Професор по биологија	Биологија Природни науки и техника	VII – IX V, VI	6 2+2	10 + 10 Дополнува 10 часа во ООУ „Фаик Коница“ Доброште
12	Сефедин Шаќири	ВШС Професор по хемија	Хемија	VIII, IX	4	8 (Матично школо ООУ „Шемшово“)
			Физика	VIII, IX	4	
13	Бадеме Шемшиу	ВСС Професор по ликовно обр.	Ликовно образование	VI – IX	4	4 (Матично школо во ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
14	Абдуљсамет Исмаили	ВСС Теолошки ф.	Етика на религии – изборен	VI	2	2 (Матично школо во Нераште)
15	Кемал Максуги	Професор по техничко обр.	Техничко образование	V, VI – ПУ Јажинце	2+1	5 (Матично школо во ООУ „Фаик Коница“ Доброште)
				V – ПУ Орашје	2	

- Распоред на часови и распоред на часови за дополнителна и додатна настава се во прилог на Годишната програма.

• **Изборна настава**

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

Изборот на предмети се изврши според спроведени анкети во месец јуни. Во прилог се приложуваат и анкетните листови од родителите. По сумирање на резултатите беа избрани следниве изборни предмети по одделенија:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – по училишта

учебна 2017/2018

ЦУ Вратница

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	1	Елизабета Николоска
V	Творештво	1	Елизабета Николоска
VI	Етика во религии	11	Илија Деспотоски
	Албански јазик	11	Раифе Јашари
VII	Вештини на живеење	14	Јелена Апостоловска
	Албански јазик	13	Раифе Јашари
VIII	Техничко образование	12	Гена Тисевска
	Албански јазик	12	Раифе Јашари
IX	Унапредување на здравјето	10	Елеонора Антевска
	Албански јазик	10	Раифе Јашари
VII, VIII, IX (III)	Работа со компјутер	5	Снежанка Маркоска

ПУ Јажинце

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	14	Абибе Мустафи
V	Творештво	12	Адиљ Мемиши
VI	Етика на религии	13	Абдуљсамет Исмаили
VII	Вештини на живеење	11	Шабан Мустафи
VIII	Изборен спорт	12	Јумни Ајети
IX	Танци и народни ора	17	Јумни Ајети

ПУ Старо Село

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	3	Наташа Тофилоска
V	Творештво	3	Наташа Тофилоска

ПУ Рогачево

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	3	Билјана Героска
V	Творештво	1	Билјана Героска

ПУ Орашје

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	5	Јетмире Рустеми
V	Творештво	2	Јетмире Рустеми

ПУ Долно Орашје

Одд.	Изборен предмет	Број на ученици	Наставник
IV	Творештво	2	Агуш Камили

- **Дополнителна настава**

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако: имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати од одреден наставен предмет, отсутствуваат од настава по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител односно старател.

Според Наставниот план дополнителна настава се организира за учениците од II до IX одд. во образовни групи, кои ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одредени ученици. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, по редовната настава.

Напомена: До 20 септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Додатна настава**

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Според Наставниот план додатна настава се организира за учениците од II до IX одд. по часовите. Идентификувањето на надарените ученици се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните особености, постигањата и потребите на секој ученик. Во оваа настава ќе дојде до израз самостојната работа на учениците, работа во мали групи, решавањето проблеми од теоретска и практична природа, експериментирање, проекти и др.

Напомена: До 20 септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици**

Посебно внимание училиштето ќе посвети на работа со надарени и талентирани ученици. Формиран е тим за поддршка на овие ученици кој подготви програма за работа со надарени и талентирани ученици, која е во прилог на Годишната програма.

Препознавањето на надарените деца го вршат родителите и наставниците. Откривањето на овие деца го вршат родителите, наставниците и училишниот психолог. Идентификацијата ја врши психологот преку задавање тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ и тестови за испитување на IQ. При идентификацијата психологот заедно со соодветните наставниците користи прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик.

Наставниците ќе добијат препорака за овие ученици да подготвуваат и реализираат индивидуализирани програми со цел максимално да ги развиваат нивните предиспозиции, индивидуалните и физичките способности и надареноста.

• Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Во училиштето се изедува настава за деца со посебни потреби во посебна паралелка која ја води дефектологот. По одредени предмети предаваат и предметни наставници. Дефектологот и предметните наставници со овие ученици работат со индивидуализирани образовни програми, според способностите и можностите на овие деца.

Во училиштето има 1 инклузиран ученик со кои се работи со индивидуализирани образовни програми. Два ученика од ПУ Јажинце се предложени за категоризација.

На ниво на училиште е изготвена програма за работа со деца со посебни образовни потреби од страна на инклузивниот тим, која е во прилог на Годишната програма. Конкретно одговорни за реализација на овие програми се дефектологот и психологот.

Идентификацијата на децата со посебни образовни потреби ја врши психологот при уписот во I одд. Потоа заедно со наставниците го следат нивниот развој. Доколку ученикот не напредува, психологот врши тестирање со тест за испитување на IQ. Потоа се препраќаат во Заводот за ментално здравје во Скопје на категоризација.

• Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Во редовната настава се интегрирани еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и со содржини за заштита на животната средина. Учениците, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и за реализацијата на Програмата.

Употреба на ИКТ во наставата

Од вкупно 47 наставници сите имаат планирано користење на ИКТ во наставата. Сите наставници ќе достават годишни и месечни планирања за интеграција на ИКТ во наставата. Ќе биде изготвен преглед на број на часови со примена на ИКТ во наставата кој ќе биде во прилог на Годишната програма.

9. Оценување

- **Видови оценување и календар на оценување**

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (од I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди – тримесечија описно. Учениците од третиот период (VI-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, по одделенија, пол, етничка припадност, редовност на учениците и поведение на учениците.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се посветува посебен акцент на формативното следење на постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и за стекнување на квалитетни и применливи знаења. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др.) со што се прибираат податоци, а потоа тие се евидентираат и обработуваат.

Ќе се формираат комисији од учениците за оценување во одделенијата. Ќе се направи план за писменото оценување, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците ќе се врши според критериуми и стандарди утврдени од министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.

- **Тим за следење, анализа и поддршка**

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, кој ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, ќе утврди начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања. **Тимот за следење, анализа и поддршка** е составен од психологот, 2 одделенски наставници и 2 предметни наставници. Тимот ќе подготви конкретни задолженија, операционализиран план за следење / период, наставен предмет, SWOT анализа на состојбите со оценувањето (квартално по тримесечија споредбено со извештаи наназад за 3 години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра практика во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

- **Самоевалуација на училиштето**

Самоевалуацијата е спроведена во периодот април-јули 2016 год. за период 2015-2016 год. од страна на комисија и тимови по подрачја и е разгледана и усвоена на Наставнички совет, а на Училиштен одбор е усвоена на 26.08.2016 год.

- **Самоевалуација за меѓуетничка интеграција**

Самоевалуацијата за меѓуетничка интеграција се спроведе во април 2017 година од страна на тимот за меѓуетничка интеграција, а во соработка со наставниците, родителите и учениците. Изготвен е документот Анализа на податоците од самопроценка од страна на СИТ-от со приоритети за оваа учебна година и истиот е во прилог на Годишната програма на училиштето.

10. Воннаставни активности

- Секции и слободни ученички активности

Низ слободните ученички активности ќе се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Училиштето ги нуди следните секции и слободните ученички активности:

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата и културно уметнички слободни активности

Рецитаторска секција



Литературна секција



Ритмичка секција



Еколошка секција



Драмска секција



Ликовна секција



ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СУА за проширување на знаењата

Културно-уметнички слободни активности

Информатичка секција

1. Литературна секција
2. Новинарска секција

Драмска секција

Историско-географска секција



Спорт



Ритмичка секција



Еколошка секција



Сообраќајна секција



Во училиштето постојат просторни, кадровски и материјално-технички услови за организација и реализација на слободните ученички активности.

Во првата недела од септември овие секции ќе им се понудат на учениците преку анкетни прашалници. Врз основа на покажаниот интерес на учениците ќе се формираат секциите.

Секоја секција ќе има одговорен наставник, според стручната квалификација и афинитети за одредени видови активности. Секоја секција ќе избере свој претседател од редот на учениците.

Секциите ќе подготват програми за работа кои ќе бидат составен дел на оваа програма.

Работата на СУА е планирана во распоредот на часовите.

Во училиштето минатата учебна година е регистриран **Училиштен спортски клуб** и од оваа учебна година ќе отпочне да ги реализира своите цели и задачи. Одговорен наставник е Николовски Мирче.

• **Ученички натпревари**

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите подрачја на воспитно-образовната дејност.

Училиштето ќе организира училишни натпревари по предметите:

Ред. бр.	Предмет	Наставник	Време на реализација
1.	Македонски јазик	Даниела К., Ангелина К.	април
2.	Историја	Светлана А., Јумни Б.	март
3.	Географија	Даниела П., Јумни Б.	март
4.	Англиски јазик	Маргарета П., Љуљзим Р.	март
5.	Математика	Љубиша К., Хасиме Џ. Одделенски наставници	март
6.	Биологија	Елеонора А., Амуре М.	март
7.	Хемија	Елеонора А., Сефедин Ш.	март
8.	Природни науки	Елеонора А.	март
8	Физика	Игор К., Сефедин Ш.	март
9.	Техничко образование	Гена Тисеска Ќенан Максуди	март
10.	Музичко образование	Лидија Илиевска Реџеп Даљифи	март
11	Ликовно образование	Зоран Б., Бадеме Ш.	март
12	Информатика	Љубиша К., Хасиме Џ.	март

Учениците ќе учествуваат на сите **општински** и **регионални** натпревари, а оние кои ќе освојат места ќе учествуваат на **државни** натпревари.

• **Општитествено-хуманитарна работа – план**

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
- Приредба по повод патронен празник на училиштето - Детска недела	20 октомври	Тим од родители, наставници и ученици Наставници, ученици, психолог	Директор Светлана Апостолска
- Новогодишна претстава - Ден на хендикепирани	декември декември	Тим од родители, наставници и ученици Дефектолог, психолог	Елизабета Николовска Снежанка Маркоска
- Априлијада	април	Тим од родители, наставници и ученици	Јадранка Мисајовска
Велигденски работилници	април	Предметни наставници Родители Ученици	Билјана Ѓероска Даниела Коцеска Селвие Селмани
Одржување и уредување на културно-историски споменици во непосредната околина	октомври, март, мај – пред празници	Наставници Ученици	Светлана Апостолска Јумни Бејтули
Акција за собирање стари алишта и други материјали за загроени лица	по потреба	Наставници Ученици Родители	Снежанка Маркоска Хирмете Деари
Учество во ублажување на последиците од елементарни и други несреќи Црвен крст	по потреба	Наставници Ученици Црвен крст	Мирче Николоски Шабан Мустафи Снежанка Маркоска

- **Еко-патроли**

Во централното училиште и во сите подрачни училишта ќе функционираат еко-патроли за реализација на еколошката програма. Еко-патролите ќе подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

11. Поддршка на ученици

Посџижување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците во годишните извештаи и спроведените анализи по учебни години. Направена е споредбена анализа на средниот успех за 3 години на крајот на полугодие и на крајот на учебната година.

Од оваа анализа може да се констатира дека средниот успех на крајот на учебната година е поголем од крајот на 1 полугодие и на македонски наставен јазик и на албански наставен јазик.


ПРЕГЛЕД

На средниот успех за две учебни години



Наставен јазик	2015/2016	2016/2017	разлика
македонски наставен јазик	4,17	4,20	+0,03
албански наставен јазик	3,17	3,48	+0,31
посебни паралелки	3,46	3,15	-0,31
СРЕДЕН УСПЕХ	3,60	3,61	+0,01

За подобрување на постигањата на учениците во ООУ „Симче Насџовски“ Вратица се планираат следните активности:

1. Унапредување на наставата и учењето преку:

-  Фаворизирање на современи стратегии на настава и учење: учење со разбирање, учење по пат на решавање на проблеми, активност на учениците, интеракција, примена на современи наставни средства, употреба на ИКТ, проектно учење, учење по пат на решавање на проблеми, самостојно акционо истражување, визуелни презентации.

2. Унапредување на кадровски ресурси

-  **Професионален развој** на наставниците преку интерни обуки и акредитирани програми.
-  Обуки од Проектот „Училиштата на иднината“ под програмата Еразмус+, Клучна акција 1: Мобилност за учење на индивидуи, - гранта финансиран од Национална агенција за европски образовни програми и мобилност.

- ✚ Преку **Заедницата на учење** која е стручен тим од одделенски наставници кој споделува добри практики, соработува, истражува и професионално се развива, со цел да го унапреди поучувањето а со тоа и да ги подобри постигнувањата на учениците **Проект „Со читање до лидерство“**.
Координатор на УЗ е психологот на училиштето.

3. Обезбедување пристап кон ранливи групи

- ✚ Евидентирање, следење и поддршка во учењето.

4. Инклузија и образовна партиципација на учениците со посебни образовни потреби

- ✚ Следење на напредувањето, адаптирањето, учењето и комуникацијата
- ✚ Поддршка на наставниците, учениците и родителите
- ✚ Индивидуализирана работа со ученици со посебни образовни потреби

5 Пристап кон талентирани ученици

- ✚ Рано откривање и работа со талентирани и надарени ученици
- ✚ Програма за работа со талентирани ученици

6. Оценување за учење – формативно оценување

- ✚ Информирање на учениците за критериумите за оценување и истакнување на видно место во училишните и објаснување што се очекува од нив да научат.
- ✚ Вклучување на учениците во процесот на оценување преку самооценување и заемно оценување.
- ✚ Постојано следење на напредокот и постојана проценка и информирање за постигањата.
- ✚ Водење досиеја за учениците.

7. Вклучување и соработка со семејството

- ✚ Информирање на родителите за постигањата.

За подобрување на постигањата на учениците во училиштето во септември ќе се изготви конкретна програма со активности, одговорни наставници, очекувани резултати и **тим за евалуација**.

За **професионална ориентација** на учениците училишниот психолог врши тестирање и испитување на способностите и интересирањата на учениците. Се вршат и индивидуални разговори со учениците. За одредени ученици се вршат и индивидуални разговори со родители, како помош за професионална ориентација на нивните деца (особено за ученици со посебни потреби).

Во прилог на Годишната програма е конкретна програма за професионална ориентација на учениците со конкретни активности и одговорни лица.

Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку **промовирање** на личните постигања на учениците, што е приоритет за оваа учебна година. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања.

Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, изложени се во кабинетите и во училишниот хол. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување, како и за учество на натпревари по сите наставни предмети. Учениците своите трудови ги изложуваат и на организираните изложби и преку активности кои се спроведуваат по повод патрониот празник на училиштето.

Учениците ги промовираат сопствените успеси, во име на училиштето, со земање учество во разни ТВ-емисии на локалната ТВ КИСС. Добиените награди (дипломи, признанија, пофалници, пехари, медали) изложени се во училишните, во училишниот хол. Постигањата ќе се промовираат и преку веб-страницата на училиштето и на страницата на фејсбук.

• **Превентивни програми во училиштите**

Училиштето има договорени процедури за грижа на учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., без оглед на изборот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството). Психологот (гешталт психотерапевт) е обучен да им помогне преку разговори, советувања, работилници, на учениците или на родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции.

Училиштето за грижа и следење на учениците со емоционални потешкотии, по потреба соработува со релевантни институции, како што се: Здравствени институции, Центар за социјална работа, полиција и др.

Во училиштето се изработени превентивни програми со конкретни активности, во прилог на Годишната програма.

• **Безбедност во училиштите**

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има **правилник за заштита од пожари** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди. Со овој правилник се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор.

Во училиштето постои документ **„План за заштита и спасување“**. Со овој документ се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди и пожар. Во нашето училиште наставниците не се обучени за употреба на ПП-апарати од стручно лице, а се изведуваат **симулации за заштита од елементарни незгоди** од страна на Црвен крст – Тетово. Во текот на реализација на наставните содржини за стекнување на практични вештини учениците понекогаш користат заштитна опрема (разговор со учениците и со наставниците и анкети). Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците (доколку во текот на годината инцидентно се појават проблеми, тогаш тие се решаваат тековно). За да се заштитат учениците од физички повреди постојано им се укажува како да се однесуваат кон потенцијално опасните места (штекери, надворешните шахти се затворени), но во училиштето не постојат документи во пишана форма. Во нашето

училиште има вработени кои поседуваат вештини за давање прва помош на ученици во случај на несреќни случаи во училиштето, но има потреба од дополнителни обуки за наставниците и вработените во училиштето.

Дежурните наставници за време на одморите меѓу часовите водат грижа за безбедноста на учениците. Во училиштето е истакнат редот на дежурства на наставниците на видно место. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, учениците, стручниот соработник, директорот и административно-техничкиот персонал. Кодексите се истакнати на видно место во училиштето каде што може секој да ги прочита. Училиштето има усвоено куќен ред.

- **Позитивна социо-емоционална клима**

Во училиштето се води грижа за учениците од ранливите групи. Психологот во својата годишна програма има испланирано индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици:

- ученици со проблеми во однесувањето,
- со ниска самодоверба,
- со емоционални проблеми,
- ученици кои насилно се однесуваат и
- ученици кои се жртви на насилство.

Изготвени се конкретни програми за справување со насилство, откривање на ученици со емоционални проблеми. Изготвена е *Процедура за навремено откривање и грижа на ученици со емоционални проблеми.*

Сите ученици, без оглед на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, вера, социјалното потекло и еднаквост кон децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Еднакво однесување постои и во работата со компјутери и во воннаставните активности.

Мултикултурно ќе ги едуцираме учениците преку спроведување на мултикултурни активности во училиштето и надвор од училиштето со училиштата со кои имаме потпишано меморандум за соработка. Со спроведување на интегрирани часови по одредени наставни предмети како и преку содржините што се изучуваат од изборните предмети, учениците ќе ги запознаваме со разните култури кај нас.

- Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

12. Грижа за здравјето

❖ *Хигиена во училиштето*

Содржини	Време на реал.	Реализатори	Одговорни лица
Одржување и уредување на училишната	септември, декември, март	Одд. раководители, учениците	Мирјана Димовска Абибе Мустафи
Одржување и уредување на училишниот двор	октомври, март	Одд. раководители, учениците	Шабан Мустафи Мирче Николоски
Одржување и уредување на училишниот ходник	октомври, декември, март	Одд. раководители, учениците	Гена Тисевска Хасиме Џафери
Чистење и одрж. на просторот околу споменикот во ЦУ Вратн	октомври, март, април	Техничкиот персонал, наставници, ученици,	директорот
Еко ден	21 март	Наставници, ученици,	Гена Т. Хасиме Џ.

Преку ЕКО-проектите кои се спроведуваат во училиштето се овозможува поголема грижа за хигиената. За одржување на хигиената во училиштето се грижи **техничкиот персонал**

Рег. бр.	Технички персонал	Простори
1.	Оливера Маринковска	Канцеларии, Санитарни јазли за вработ.
2.	Коста Силјаноски	Кабинети на спрат, Санит. јазли за учен.
3.	Арсен Стојкоски	Кабинети по ликов. и музичко Библиот.
4.	Војче Силјаноски	Учил. нижите одд. Сан. јазли за учениците
5.	Милко Димитриески	Котлара, подрум
6.	Жарко Крстески	Магацин, училиштен двор, економија
7.	Јовица Томоски	Матем. и биолог. секретар, сан. јазли за учен
8.	Мери Јанческа	ПУ Рогачево
9.	Верка Синадиновска	ПУ Старо Село
10.	Емине Мисими	ПУ Горно Орашје
11.	Фатиме Камили	ПУ Долно Орашје
12.	Адем Дервиши	ПУ Јажинце
13.	Селајдин Мемети	ПУ Јажинце
14.	Хасим Казими	ПУ Јажинце: котлара и подрум

План за систематски преглед, вакцинација и залавање заби				
<i>Активности</i>		<i>Одг.</i>	<i>Време</i>	<i>Наставници кои придружуваат</i>
<i>Систематски преглед</i>		I	мај	Бети Никлевска, Јадранка Мисајловска, Маја Симеска, Хамијете Гафури, Илир Мисими, Агуш Камили
		III	мај	Маја Симеска, Мирјана Димоска, Љутви Амети, Шекибе Заими, Агуш Камили
		V	мај	Елизабета Николовска, Билјана Геровска, Наташа Тофилоска, Хабибе Адиљи, Јетмире Рустеми
		VII	мај	Маргарета Петкоска, Хасиме Џафери, Снежанка Мракоска
<i>Вакцинација</i>	MRP	I	септември	Бети Никлевска, Јадранка Мисајловска, Маја Симеска, Хамијете Гафури, Илир Мисими, Агуш Камили
	Mantoux-test BCG Ди-Те+OPV	II	октомври март	Маја Симеска, Мирјана Димоска, Хирмете Деари, Шекибе Заими, Агуш Камили
	Ди-Те-Пер Рубеола	IX	октомври	Гена Тисеска, Јумни Ајети, Снежанка Маркоска
	HPV – 3 дози	VIII	октомври, декември, мај	Даниела Коцеска, Селвие Селмани, Снежанка Марковска
<i>Залавање заби</i>		I	јуни	Бети Никлевска, Јадранка Мисајловска, Маја Симеска, Хамијете Гафури, Илир Мисими, Агуш Камили
		II	февруари	Маја Симеска, Мирјана Димоска, Хирмете Деари, Шекибе Заими, Агуш Камили
		III	декември	Маја Симеска, Мирјана Димоска, Љутви Амети, Шекибе Заими, Агуш Камили
		IV	ноември	Елизабета Николовска, Билјана Геровска, Наташа Тофилоска, Хабибе Адиљи, Јетмире Рустеми, Агуш Камили
		V	октомври	Елизабета Николовска, Билјана Геровска, Наташа Тофилоска, Хабибе Адиљи, Јетмире Рустеми

Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Едукација за здрава исхрана				
<i>Ред. бр.</i>	<i>Тема</i>	<i>Одг.</i>	<i>Предавачи</i>	<i>Термин</i>
1.	Здрава храна дејствително без мана – работилница.	I-V	Одделенски наставници	16 октомври
2.	Исхрана – здрави заби	I- IX	г-р Миланчо Младен.	мај-јуни

13. Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**

Во училиштето се води тетратка за редовност, дисциплина за време на одморите, а одговорни се дежурните наставници. Се води и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одмори.

Учебна 2017/2018	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дежурни наставници	Даниела К.	Маргарета П.	Бети Н.	Славица С.	Елизабета Н.
	Светлана А.	Мирче Н.	Љубиша К.	Елеонора А.	Раифе Ј.
	Шабан М.	Селвие С.	Адиљ М.	Ангелина К.	Хамијете Г.
	Јумни А.	Сефедин Ш.	Љуљзим Р.	Хабибе А.	Амире М.
	Хирмете Д.	Бадеме Ш. Љутви А.	Хасиме Џ.	Ардита Е.	Јумни Б.

- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштите**

Во ЦУ Вратница одговорен наставник е **Зоран Бошкоски**, во ПУ Јажинце одговорен наставник е **Хамијете Гафури**.

Наставници со учениците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето).

- **Етички кодекси**

Во училиштето се почитува правилник (Кодекс на однесување). Овој правилник содржи принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот не е наметнат, изработен е од самите наставници и е поставен на видни места во училиштето, во наставничката канцеларија и во училниците. Во рамките на Кодексот на однесување, учениците ги знаат своите права, ги исполнуваат доволно своите обврски. До крајот на октомври ќе се направи најмалку едно иновирање на текстот на етичкиот кодекс на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители, други вработени.

- Училиштето има изготвено Еко-кодекс што ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето

за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истакнат е на видно место на влезот на училиштето и вметнат во брошурите за родители.

- **Мултикултурализам**

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Директорот, психологот и наставниот кадар имаат важна улога во одржувањето на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со другите вработени, учениците и други посетители на училиштето.

Ученици во училиштето без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, се чувствуваат прифатени од возрасните и од своите соученици.

СИТ-от активно е вклучен во сите активности за спроведување на проектот во училиштето. Ќе подготви програма за меѓуетничка интеграција и акционен план. Секој наставник ќе изработи акционен план најмалку на една активност од мултиетнички карактер.

Училиштето има склучено меморандум за соработка со 4 основни училишта со кои ќе се спроведуваат заеднички активности.

- **Односи меѓу сите структури**

Во училиштето е формиран тим составен од: Дијана Петровска – директор, Бранка Марковиќ – психолог, Шеќибе Заими – наставник, Шабан Мустафи – наставник, Жаклина Богојеска – претседател на совет на родители и Илир Мисими – претставник од УО, кој ќе предлага заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и ќе се предлагаат нови начини на комуницирање. Најпосакувани начини за надминување на тие појави би биле: заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

14. Професионален развој на образовниот кадар

Во училиштето од страна на тимот за професионален развој изработен е документ „Професионален развој на наставниците – политика и практика на ООУ „Симче Насиновски“ Врашница и училишна програма за професионален развој, кои се во прилог на Годишната програма.

ЦИКЛУС НА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО



- **Детектирање на потребите и приоритетите**

Од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации, предложените теми од стручните активи и новините и насоките дадени од Министерството и од основачот, утврдени се потребите и приоритетите за оваа учебна година кои се вметнати во програмата за професионален развој за учебната 2017/2018 год. Оваа учебна година, поради важноста на темите, изборот на наставници за професионален развој е извршен по стручни активи (сите наставници ќе учествуваат по стручни активи).

- **Активности за професионален развој**

Оваа учебна година се планирани следните активности:

- ✓ интерни обуки / мини семинари / работилници на теми:
 - Основни професионални компетенции на наставниците; Планирање на успешен наставен час; Целите на наставниот час; Објективни тестови на знаење
- ✓ дисеминации од посетените семинари, обуки и сл.
- ✓ отворени и нагледни часови, отворени денови

- ✓ екстерни обуки и семинари – од БРО, од проекти.

За сите активности ќе се изготват акциони планови. По спроведените обуки ќе се подготвуваат извештаи, ќе се прави евалуација и од неа ќе произлезат наредените приоритети за професионален развој.

- ***Професионален и карьерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот***

Во училиштето се планира поединечно следење и напредување на наставниците, нивно вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Наставниците и стручниот соработник ќе изготват личен план за професионален развој

Се планира активно учество на наставниците и на вработените на понудени обуки од еколошката програма.

- ***Хоризонтално учење***

Се планираат различни видови организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство преку стручните активности, организирање на отворени часови, нагледни часови, работилници. Училиштето има изготвено акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка меѓу наставниците, ќе се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено заемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

Комуникацијата помеѓу наставниците, психологот, родителите и учениците ќе се одвива преку **колаборативна платформа** со прашања и предлози и преку **профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи**.

15. Вклученост на семејствата во училиштето

- ***Во живојот и работата на училиштето***

Советот на родители со претходно изготвена и доставена програма за работа организира распоред за средби со родители и **отворен ден за прием**. Ги детектира состојбите во

училиштето од типот на дефекти и потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа. Родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и за нивна реализација. Училиштето организира распоред за средби истакнат на огласна табла. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира „Родителска отворена средба“ и „Отворен ден“.

- **Во процесот на учење**

Наставниците планираат отворени часови на коишто ќе бидат поканети родителите, стручниот соработник и директорот. За напредување на учениците таленти се изготвуваат посебни програми и им се доделуваат благодарници на свечен начин. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците. Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** ќе се организира ден на родители предавачи, **„Родителот е наставник“** и заеднички настан **„Јас прочитав – прочитај и ти“**.

- **Во активностите во училиштите**

Родителите активно се вклучени во Новогодишен базар, Априлијада, Велигденски панаѓур и други настани во училиштето. Наставниците организираат работилници на кои учествуваат родителите заедно со нивните деца, според нивна програма.

Во рамките на **Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** кој има за цел зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, за јакнење на воспитната компонента, училиштето ги планира следните активности:

- **„Одиде во кино“, „Одиде на излет“, „Еко ден“**

- **Во донесување одлуки**

Преку Советот на родители, училишната заедница и училишниот одбор, родителите се вклучени во давање идеи, предлози и донесување на одлуки.

- **Едукација на семејството**

За едукација на семејствата ќе се организираат:

- едукативни работилници за родители
- типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, електронски мултиетнички училиштен весник.
- советодавно-консултативни работилници – индивидуални и групни,
- посета на семејства и др.

- **Изработка на брошура за родители**

Тимот за подготовка и реализација на брошурата: Бранка Марковиќ, Шабан Мустафи и Елизабета Николоска во средината на септември изготвува брошура и ја печати со помош на финансиски средства од училиштето.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Комуникација со	Институција	Комуникација / соработка
<i>Локална заедница</i>	Општина Јегуновце, бизнис заедница (Лиотекс – Вратница; Погон – Вратница), месно население	- усна, пишана и електронска комуникација, - посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, - собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, - се промовираат постигнати резултати од различен вид, - промовирање на проектни активности
<i>Институции од областа на културата</i>	Локална библиотека „Светлина – Дрита“ Дом на култура – Тетово Златно славејче Зоолошка градина Природно-научен музеј Планетариум Музејот на Македонската борба	- учество на објавени конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби - учество на претстави, детски фестивали - посети
<i>Институции од областа на образованието</i>	МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС Сектор за основно образование, ООУ „Александар Здравковски“ Јегуновце, ООУ „Шешово“ Шемшово, ООУ „Фаик Коница“ Доброште, ООУ „Кирил Пејчиовиќ“ Теарце, ООУ „Илинден“ Крива Паланка, ООУ „Славко Лумбаркоовски“ Новаци, ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп	Споделување на информации, соопштенија, извештаи, заеднички средби, планирање на одредени активности, учество на натпревари, заеднички средби за унапредување на воспитно-образовната работа, заеднички прослави и екскурзии, заеднички мултиетнички активности.
<i>Невладини организации</i>	„Отворете ги прозорците“, МЦГО, USAID, ОХО, ОБСЕ, Ресурсен центар – Скопје	учество во проекти

Спортиски друштва	Планинарско друштво „Љуботен“	
Здравствени организации	Здравствен дом – Тетово ПЗУ „Др. Златица“ – Вратница Центар за социјални грижи, Фонд за здравство, Осигурителна компанија ИНСИГ Завод за ментално здравје	грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, вакцинации, систематски прегледи, осигурување на ученици и вработени, категоризација на ученици
	Се предвидува и изработка на акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците, со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи – одговорен наставник – Елеонора Антевска.	
Медиуми	РТВ Кисс Ултра ТВ Алфа ТВ Коха	Лице за контакт со медиуми е директорот на училиштето и ќе има за задача да формира тим кој ќе организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста.
	- училишни флаери (за информативна брошура, весник, упис на првачиња)	постигања, советување на родители, електронски мултиетнички училиштен
	Општина Јегуновце	Соработка со Општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Прилози:

- Годишна програма за работа на: директор, психолог, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, библиотекар, хор и оркестар.
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за општествено-хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:
 - Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор
 - Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина
 - Прилог 3. План на активности
 - Прилог 4. Следење и евалуација
 - Прилог 5. Поврзување со наставната програма
 - Прилог 6. Известување на пошироката заедница
 - Прилог 7. Еко-кодекс
 - Прилог 8. Меморандум за соработка со општината
- Програма за меѓуетничка интеграција
(анализа на податоци од самопроценка од страна на СИТ-от)
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
- Преглед на број на часови со примена на ИКТ во наставата
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и во учил. двор)
- Програма за професионален развој на наставниците
- Програма за кариерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот

- **Тим кој учествуваше во изработката на ГП:**

Директор – Дијана Петровска

Психолог – Бранка Марковиќ

- **Пошпис и печат на директорот _____**
- **Пошпис на претседателот на УО _____**